

GEMEENTE- EN STADSDEELRAADSVERKIEZINGEN 6 MAART 2002

INSTRUCTIE WIJKAMBTENAREN

OOK DE 'AANWIJZING VOOR STEMBUREAULEDEN' (brochure) DIENST DOOR DE WIJKAMBTENAREN GOED TE WORDEN BESTUDEERD.

Op 5 maart tussen 10.00 uur en 13.00 uur de bestelauto halen op het afgesproken filiaal van Budget Rent a Car en vervolgens het materiaal bij Bureau Verkiezingen van Register Amsterdam ophalen.

In elke wijk doen minimaal 2 wijkambtenaren dienst. In de grotere wijken is een assistentwijkambtenaar toegevoegd. De (ass.)wijkambtenaren melden zich op de verkiezingsdag bij de contactpersoon verkiezingen van het stadsdeelkantoor/stadhuis.

Het materiaal voor de verkiezingen dat 's morgens aan de materiaalhalers moet worden meegegeven, bevindt zich reeds in het stadsdeelkantoor/stadhuis. Zo ook het materiaal voor het wijklokaal dat zich buiten het stadsdeelkantoor/stadhuis bevindt.

Voor de stadsdelen met meer dan één wijk is de werkwijze als volgt.

Het materiaal voor het andere, buiten het stadsdeelkantoor/stadhuis gelegen wijklokaal, moet op de verkiezingsdag 's morgens nog worden geladen in de bestelauto, waarna het wordt vervoerd van het stadsdeelkantoor/stadhuis naar het "buitenwijklokaal".

De (ass.)wijkambtenaren van een "buitenwijklokaal" melden zich uiterlijk om 05.15 uur bij het stadsdeelkantoor/stadhuis om bovengenoemde werkzaamheden onmiddellijk te verrichten.

De (ass.)wijkambtenaren van een wijklokaal dat zich in een stadsdeelkantoor bevindt melden zich om 06.00 uur.

Aan het stembureau personeel is verzocht het stemmateriaal op de verkiezingsdag 's morgens om ± 06.30 uur bij het wijklokaal in ontvangst te komen nemen tegen een vergoeding van € 11,35 (f 25,=) **per verkiezing per stembureau**. De voorzitters die zitting hebben in een stembureau op welk adres tevens een wijklokaal is gevestigd, komen het stemmateriaal in ontvangst nemen, maar komen voor deze vergoeding niet in aanmerking.

De wijkambtenaren ontvangen een envelop, inhoud:

- a. 2 kopieën met gegevens van de wijk (wijklokaal, aantal en nummers van de stembureaus);
- b. een serie adreskaarten waarop vermeld staat het te verstrekken aantal stembiljetten (deze adreskaarten kan men tevens voor andere doeleinden gebruiken, bv. om aan te tekenen onder welk telefoonnummer het stembureau te bereiken is, om te checken welk stembureau men reeds heeft gecontroleerd, enz.);
- c. 2 ontvangsbewijzen voor de 's avonds in te leveren stukken;
- d. 2 extra stembusslotjes en -sleuteltjes;
- e. brochures "aanwijzingen voor stembureauleden" (incl. instructiemodel proces-verbaal);
- f. voorlopige uitslagkaarten gemeenteraad
- g. 2 mededelingen inzake rode hond (zie pagina 6);
- h. stapel A4tjes (chronologisch overzicht werkzaamheden vz).

De envelop wijkambtenaar niet mee naar huis nemen!! Er is namelijk op de ochtend van de verkiezing geen reservemateriaal direct voorhanden.

De eventueel te verstrekken sleutels aan degenen die stemmateriaal komen halen, worden door de met verkiezingszaken belaste ambtenaar van het stadsdeel/stadhuis in de witte of grijze plastic bak gedeponereerd. De sleutels bevinden zich ieder in een aparte envelop, waarop de stembureau nummers vermeld staan. De enveloppen met sleutels zijn verpakt in een grote envelop. De voor het "buitenwijklokaal" benodigde sleutels zitten in een aparte envelop, geplakt op de grote envelop, zodat

ze direct voor handen zijn. In de grote envelop bevinden zich tevens lege enveloppen, voorzien van stembureaunummer(s), bestemd voor de 's avonds in te leveren sleutels.

Werkzaamheden vóór 08.15 uur

Zoals hierboven al werd vermeld, bevindt zich het materiaal reeds in het stadsdeelkantoor/stadhuis. Indien het wijklokaal zich niet in het stadsdeelkantoor/stadhuis bevindt, wordt de bestelauto eerst geladen met het materiaal en rijden de (ass.)wijkambtenaren met de bestelauto naar het buitenwijklokaal. Bij het buitenwijklokaal aangekomen wordt het stemmateriaal uitgeladen.

Het materiaal bestaat uit:

- a. dozen van 1.000 stembiljetten;
- b. pakken van 100 stembiljetten;
- c. materiaalzakken waarin o.a. Kieswet, stembusslot en -sleutel;
- d. sets verkiezingsmateriaal(verzamelpakket) met o.a. pakpapier en plakzegels;
- e. enveloppen, afschrift van gegevens uit de gemeentelijke administratie (liggen op stembureaunummer), waarin tevens proces-verbaal, turflijst, tellijst en voorlopige uitslagkaart;
- f. grote envelop met wijklokaal- en schoolsleutels (in witte of grijze plastic bak);
- g. pakket grote ongemerkte plastic zakken, waarin plastic bindstrips (voor het 's avonds dichtbinden van de zakken) en 1 viltstift; de zakken met **rode stip zijn bestemd voor het stadsdeel**
- h. reservestembus;
- i. rekenmachines.

Het stemmateriaal moet meteen stembureaugewijs opgesteld worden. Elk stembureau krijgt:

- a. stembiljetten (aantal is vermeld op adreskaart);
- b. een envelop met een afschrift van gegevens uit de gemeentelijke administratie;
- c. een materiaalzak (waarin o.a. Kieswet, stembussleutel en -slot);
- d. set verkiezingsmateriaal(verzamelpakket);
- e. eventueel een envelop met (school)sleutel(s) (let op nummer);
- f. rekenmachine.

Om bij complicaties de wijk te kunnen bereiken moet één van de wijkambtenaren tot 08.15 uur voortdurend bij de telefoon blijven (controleer bij aankomst direct of de telefoon het doet).

In het wijklokaal melden zich vanaf 06.30 uur de voorzitters, leden of assistenten van de stembureaus die zich bereid hebben verklaard het stemmateriaal met eventueel de benodigde sleutel(s) te komen afhalen (alle sleutels moeten 's avonds weer worden ingenomen).

Deze mensen krijgen een extra vergoeding van € 11,35 (f 25,=) **per verkiezing per stembureau**. Om echter te kunnen controleren of deze extra vergoeding aan de juiste persoon wordt uitbetaald, krijg je van de contactpersoon verkiezingen van het stadsdeel/stadhuis een overzicht ("presentielijst afhalen stemmateriaal") met gegevens van de wijk. Achter het stembureaunummer dien je de naam in te vullen van degene die het stemmateriaal heeft afgehaald. Deze lijsten dienen op de dag na de verkiezing te worden ingeleverd bij de contactpersoon verkiezingen van het stadsdeel/stadhuis.

Indien het stembureau is gevestigd in een gebouw, waarin tevens een wijklokaal is, staat achter het stembureaunummer reeds ingevuld: "wijklokaal" ten teken, dat **geen uitbetaling** moet plaatsvinden. Het hiervoor genoemde stemmateriaal wordt zo snel mogelijk aan betrokkene uitgereikt, die zelf voor transport zorgt naar zijn/haar stembureau (meedelen dat 's avonds de uitgereikte sleutels weer bij de wijkambtenaar moeten worden ingeleverd).

Indien een of meer personen, die het stemmateriaal zouden komen ophalen om ± 06.45 uur niet zijn verschenen, worden de stembureaus door een van de wijkambtenaren of door de assistent-wijkambtenaar bevoorrad (denk aan de evt. benodigde sleutels).

Ook is het mogelijk dat iemand die niet in het bezit is van een auto, bij nader inzien assistentie behoeft. Deze assistentie moet hoe dan ook worden verleend.

Het stemmateriaal wordt meegegeven in plastic zakken, (witte zakken voor gemeenteraad, zakken met rode stip voor stadsdeel) zodat verlies van een stuk uitgesloten is. Verzocht wordt 's avonds het materiaal ook weer in deze zakken in te leveren.

De assistent-wijkambtenaar kan worden aangewezen als plaatsvervangend stembureaulid en is dus bevoegd in een stembureau zitting te nemen. Indien noodzakelijk krijgt een assistent-wijkambtenaar (indien werkzaam in een "buitenwijklokaal") telefonisch opdracht van de contactpersoon verkiezingen van het stadsdeelkantoor/stadhuis om, in geval van een vacature, al dan niet tijdelijk als stembureaulid in te vallen. Hem wordt geadviseerd iets te eten mee te nemen. In de loop van de ochtend wordt hij, indien mogelijk en noodzakelijk, afgelost door een ambtenaar van het stadsdeelkantoor/stadhuis. Indien er niet ingevallen hoeft te worden, gaat de assistent-wijkambtenaar terug naar kantoor, doch niet eerder dan na 08.00 uur. Als hij als stembureaulid invalt, kan hij indien hij niet afgelost wordt, in het stembureau waar hij zitting heeft zijn stem uitbrengen (oproepkaart meenemen en zich zondig hierover laten informeren door de contactpersoon verkiezingen van het stadsdeelkantoor/stadhuis).

Je hebt de gehele dag de beschikking over de bestelauto.

Niet gebruikte reservestembussen worden in een stembureau ruimte geplaatst, zodat ze bij het ontruimen van de stembureaus worden meegenomen door de instantie die daarmee is belast.

Een van de wijkambtenaren blijft in ieder geval tot 08.15 uur bij de telefoon.

Werkzaamheden tussen 08.15 en 21.00 uur

OCHTENDRONDE

De wijkambtenaren gaan met hun ochtendronde beginnen. De ochtendronde dient ter kennismaking, algemene controle op de gang van zaken en **het opvragen van het opkomstpercentage bij de voorzitters.**

Indien in het stemlokaal posters, pamfletten, folders enz. aanwezig zijn, die de kiezers direct of indirect kunnen beïnvloeden in hun keuze, worden deze in overleg met de voorzitter verwijderd.

Eventuele tekorten (bv drukwerk) dienen zo snel mogelijk aan Bureau Verkiezingen van Register Amsterdam te worden doorgegeven. Gaat het echter om de inrichting van stemlokalen, dan dient rechtstreeks contact opgenomen te worden met de contactpersoon verkiezingen van het stadsdeelkantoor/stadhuis, waarna deze contact opneemt met de instantie die verantwoordelijk is voor het inrichten van de stemlokalen.

Tevens controleert de wijkambtenaar of de bezetting van de stembureaus compleet is, nl. vier stembureauleden (waar van één tevens stembureauassistent) per stembureau. Indien niet compleet, wordt dit onmiddellijk aan de contactpersoon verkiezingen van het stadsdeelkantoor/stadhuis doorgegeven.

Na de ochtendronde gaan de wijkambtenaren naar het stadsdeelkantoor/stadhuis om aldaar een bijgewerkte bezettingslijst in ontvangst te nemen. Met deze lijst van de stembureauleden **op naam** wordt in de middagronde de presentie gecontroleerd.

De voorzitters hebben in de envelop waar het afschrift in zit tevens een 'Chronologisch overzicht werkzaamheden voorzitters' gekregen. Indien niet aanwezig, er een uitreiken. Attendeer elke voorzitter er nog eens op dat dit een handig hulpmiddel is.

Een van de wijkambtenaren dient (voor eventuele nadere instructies en het doorgeven van de opkomstpercentages) tussen 12.00 en 13.00 uur Bureau Verkiezingen van Register Amsterdam te bellen.

Tevens dient er naar de contactpersoon verkiezingen van het stadsdeelkantoor/stadhuis gebeld te worden voor eventuele nadere instructies.

Dit dient herhaald te worden tussen 17.00 en 18.00 uur

MIDDAGRONDE

Bij deze ronde controleer je de presentielijst. **Tevens dien je de voorzitters en leden vriendelijk te verzoeken het proces-verbaal en het afschrift in jouw bijzijn alvast te ondertekenen, daar dit na het invullen ervan vaak wordt vergeten. Zij zijn dit uiteraard niet verplicht.**

Voorts moet de voorzitter worden meegedeeld, dat:

- **de rekenmachine apart moet worden ingeleverd bij de wijkambtenaar;**
 - het slot, sleutel, Kieswet en ander materiaal, na afloop van de werkzaamheden in de materiaalzak moet worden gedeponereerd;
 - alles 's avonds goed moet worden afgesloten;
 - de sleutels bij de wijkambtenaar moeten worden ingeleverd;
 - de voorlopige uitslag **zo snel mogelijk** moet worden doorgebeld naar de wijkambtenaar (telefoonnummer staat voorin in het afschrift) en dus niet naar het hoofdkantoor (Register Amsterdam).
- De stembureauleden dienen er met klem op te worden geattendeerd dat zij eerst de voorlopige uitslag gemeenteraad (= aantal stemmen per partij) moeten verzorgen, vervolgens die van de stadsdeelraad en daarna pas de definitieve uitslag (= aantal stemmen per kandidaat);**
- het verkiezingsmateriaal in aparte plasticzakken (onderscheidenlijk gemeenteraad en stadsdeelraad) moet worden ingeleverd;
 - het stemlokaal netjes achtergelaten moet worden.

Werkzaamheden na 21.00 uur

Om 21.00 uur moeten de wijkambtenaren weer in het wijklokaal aanwezig zijn.

De bestelauto paraat houden. Indien het materiaal bij het stembureau gehaald moet worden, moet een stembureau lid mee naar het wijklokaal in verband met de controle van de ingeleverde stukken en het aannemen van een ontvangstbewijs.

Voorlopige uitslag

Een van de wijkambtenaren blijft voortdurend bij de telefoon, om de voorlopige uitslagen te noteren op de verstrekte kaarten (aanbevolen wordt deze voorlopige uitslagkaarten in de loop van de dag te voorzien van het stembureau nummer en op volgorde te houden). Vanaf 21.00 uur zijn er (max.) twee ass. wijkambtenaren aanwezig (afhankelijk wat het stadsdeel heeft besloten) om te assisteren bij het opnemen van de voorlopige uitslag.

Zodra enkele uitslagen zijn ontvangen, belt een van de (ass.)wijkambtenaren deze door naar de telefooncentrale van het stadhuis, nummer 5519911!!!!

Je meldt de telefonist(e) uitsluitend dat je als wijkambtenaar de voorlopige uitslag wilt doorgeven. Je wordt dan onmiddellijk doorverbonden met degene die de uitslag opneemt.

DEZE UITSLAGEN MET BIJBEHORENDE STEM-BUREAUNUMMERS WORDEN TERUGGELEZEN, DOOR DEGENE DIE DE UITSLAGEN HEEFT GENOTEERD.

Stembureaus, die om 21.45 uur nog geen voorlopige uitslag hebben doorgegeven, moeten worden gebeld.

Zou een van deze stembureaus onbereikbaar zijn, dan gaat een van de (ass.)wijkambtenaren direct naar het stembureau toe, om de voorzitter te vragen het wijklokaal onmiddellijk te bellen.

In laatste instantie moet zondig bij moeilijkheden in een stembureau door een van de wijkambtenaren of een andere medewerker assistentie worden verleend. Deze persoon dient goed op de hoogte te zijn van de werkzaamheden van het stembureau.

In ontvangst nemen van stukken

In de loop van de avond worden door of namens de voorzitters tegen ontvangstbewijzen bij je ingeleverd:

1. het ingevulde en ondertekende proces-verbaal (2x), **let op handtekeningen van voorzitter en leden;**
2. turflijst (2x);
3. rekenmachine;
4. envelop "aantekeningen van belang voor Bureau Verkiezingen";

De stukken 1 en 2 worden direct in de "envelop proces-verbaal" (onderscheidenlijk gemeenteraad of stadsdeelraad) gedaan, op nummer gelegd, apart gehouden. De enveloppen proces-verbaal van de Gemeenteraad worden zo spoedig mogelijk door een van de wijkambtenaren ingeleverd bij Bureau Verkiezingen, Stadhouderskade 85. Het is dus niet de bedoeling dat de uitkomsten vermeld in de processen-verbaal worden nageteld. Wel controleren of de handtekeningen zijn geplaatst!

Voorts dienen alle rekenmachines (3) apart in een plastic zak bij Bureau Verkiezingen ingeleverd te worden.

De inhoud van de envelop "aantekeningen van belang voor Bureau Verkiezingen" (4) moet daags na de verkiezing door afdeling verkiezingen van het stadsdeel/stadhuis gelezen worden. Doorgaans zijn de meeste aantekeningen bestemd voor het stadsdeel/stadhuis. Alleen mededelingen voor Register Amsterdam moeten naderhand naar de Stadhouderskade worden gezonden.

Verder worden ingeleverd, verzegeld en genummerd:

5. tellijst (2x);
6. afschrift van gegevens uit de gemeentelijke administratie (1x);
7. envelop met volmachtbewijzen en kiezerspassen(2x);
8. zak van waarde verklaarde stembiljetten(2x);
9. envelop met ongeldige stembiljetten(2x);
10. envelop met onbruikbaar gestempelde stembiljetten(2x);
11. zak niet gebruikte stembiljetten(2x);
12. zak ingeleverde oproepkaarten(2x).

De stukken 5 t/m 12 worden door de wijkambtenaar in de daarvoor bestemde plastic zak (onderscheidenlijk gemeenteraad of stadsdeelraad) gedaan, nadat deze zak met

vieltstift van het stembureaunummer is voorzien. De plastic zakken worden met de plastic bindstrips goed dichtgebonden.(ATTENT: rode stipzak is voor stadsdeelraad) Dus absoluut geen ander materiaal (zoals stiften, slotjes, stempelkussens of stempels) in deze plastic zakken laten zitten. Dit geeft namelijk problemen bij het vernietigen van het materiaal.

De materiaalzakken, waarin o.a. Kieswet, slot en sleutel, dient men in de witte of grijze plastic bak te deponeren. Ook in de plastic bak geen ander materiaal (afval) deponeren!!!

Denk aan de sleutels, controleer aan de hand van de bijgeleverde enveloppen of je het juiste aantal terug krijgt (indien, om welke reden ook, sleutels niet worden ingeleverd, moet hiervan aantekening worden gemaakt en moet dit later worden uitgezocht).

Aflevering stukken

Zodra alle stembureaus het materiaal hebben ingeleverd worden alle plastic zakken van de gemeenteraadsverkiezing en de witte of grijze plastic bak in de bestelauto geladen en naar Register Amsterdam gebracht.

Wij verzoeken u om **de processen-verbaal en turflijsten apart door een van de wijkambtenaren te laten inleveren**(dus niet door de chauffeur van het busje), om o.a. problemen bij het uitladen van de busjes te voorkomen.

Op de Stadhouderskade worden de stukken in ontvangst genomen door een medewerker van Bureau Verkiezingen.

De processen-verbaal en turflijsten betreffende de stadsdeelraadverkiezing worden naar de afdeling Verkiezingen van het stadsdeelnkantoor/stadhuis gebracht. Het andere materiaal van de stadsdeelraadsverkiezingen (stembiljetten, oproepkaarten enz.) wordt in overleg met de contactpersoon van verkiezingen in het stadsdeelnkantoor/stadhuis opgeslagen.

Doe geen toezeggingen aan schoolhoofden e.d. over weghalen stemmateriaal. Neem in geval van twijfel over het juiste antwoord op een vraag, altijd contact op met de contactpersoon van het stadsdeel/stadhuis.

RODE HOND

Het kan voorkomen dat op de verkiezingsdag in een school, waarin een stembureau is ingericht een kennisgeving is opgehangen met de mededeling dat er een kinderziekte (bijvoorbeeld rode hond) heerst.

Dit kan nogal wat paniek veroorzaken, maar in overleg met de GG & GD is besloten, dat de stemming kan voortgaan. Er bestaat voor de kiezers geen gevaar indien er geen sprake is van direct contact met de patiënt.

Door het hoofdstembureau is in overleg met de GG & GD besloten, misverstanden en onzekerheden weg te nemen en als volgt te werk te gaan.

Aan de voorzitters van de stembureaus wordt verzocht de wijkambtenaar vóór 07.30 uur te bellen indien in de school waar men zitting heeft een kennisgeving als bovenbedoeld is opgehangen. Een van de wijkambtenaren gaat zo snel mogelijk naar het desbetreffende stembureau toe en hangt op dezelfde plaats een mededeling op dat de kiezers geen gevaar lopen.

Bureau Verkiezingen van Register Amsterdam, is telefonisch te bereiken onder de nummers: 551.9138 / 9139 / 9148 / 9158 / 9073.

Laat het wijklokaal netjes achter!!!!

De bestelauto moet de volgende dag vóór 12.00 uur worden teruggebracht bij Budget Rent a Car op dezelfde locatie waar de auto is opgehaald.

Succes en prettige dag gewenst door het team van Bureau Verkiezingen.