

Stichting "Wij vertrouwen stemcomputers niet"

versus

Hoogheemraadschap van Rijnland

Unie van Waterschappen

Het Waterschapshuis

aanvullende documenten

pagina <503> tot en met <725>

Leeswijzer

Het grootste stuk bij deze groep documenten is het aanbestedingsdocument op basis waarvan de Unie van Waterschappen het drukken van de stembiljetten en het verwerken van de inkomende stembiljetten heeft aanbesteed. Dit document hebben we zo volledig mogelijk toegevoegd, we hebben alleen die bijlagen weggelaten die niets inhoudelijks toevoegen, zoals formulieren en formaliteiten rond de inschrijving en een kopie van een deel van het waterschapsbesluit.

Wederom wordt verwezen naar de paginanummers in punthaken die nu ten opzichte van de eerder verzonden dagvaarding en producties zijn doorgenummerd. Dat wil zeggen dat de paginanummers nu beginnen bij 503.

Documenten

1. Aanbestedingsdocument stempakket en responsverwerking.....<503>
 - bijlage 1A - Programma van Eisen - drukken.....<534>
 - bijlage 1B - Programma van Eisen - responsverwerking.....<550>
 - bijlage 2A - Overeenkomst - drukken.....<570>
 - bijlage 2B - Overeenkomst - responsverwerking.....<589>
 - bijlage 6 - Aantallen stemgerechtigde ingezetenen..... <608>
 - bijlage 7 - Praktijktest responsverwerking..... <610>
 - bijlage 8 - Bijlagen bij programma's van eisen.....<630>
 - nota van inlichtingen nr. 2.....<675>
 - drukvoorbeelden..... <694>
2. Aankondiging van een gegunde opdracht.....<701>
3. Stukken inzake fouten bij waterschap Delfland in 2004.....<705>
4. Verklaring Ronald L. Rivest.....<709>
5. Fragment NIST rapport.....<711>
6. KvK over RR Donnelley Document Solution..... <717>
7. SEC filing RR Donnelley & Sons Co.....<719>
8. Bericht over schikking.....<723>
9. Fragment van NLRB website.....<725>

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Openbare Europese Aanbesteding: Stempakket en responsverwerking

ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008



Aanbestedende dienst:
Unie van Waterschappen, namens 26 waterschappen

Versie: 1.0



Inhoudsopgave	
Hoofdstuk 1 Leeswijzer	4
Hoofdstuk 2 Communicatie	5
Hoofdstuk 3 Organisatie	6
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure	7
Hoofdstuk 5 Opdracht	8
5.1 Globale behoefte	8
5.2 Beschrijving waterschapsverkiezingen 2008	8
5.3 Responsverwerking	9
5.3.1 Voorgaande verkiezingen	9
5.3.2 Onderzoek verwerking stembiljetten met ongestructureerde gegevens	9
5.4 Stemmen per post en via Internet	9
5.5 Coördinatie, planning en samenhang	10
Hoofdstuk 6 Tijdpad	14
Hoofdstuk 7 Beoordelingscriteria: selectie- en gunningscriteria	16
7.1 Kwalitatieve selectie	16
7.1.1 Uitsluitingsgronden/Formele eisen	16
7.1.2 Minimumeisen Perceel 1: Drukken, printen en couverteren	16
7.1.3 Minimumeisen Perceel 2: Responsverwerking	17
7.2 Gunningscriteria	18
7.2.1 Gunningscriteria Perceel 1: Drukken, printen en couverteren	18
7.2.2 Gunningscriteria Perceel 2: Responsverwerking	20
Hoofdstuk 8 Samenwerkingsverbanden	24
8.1 One bidder, one bid	24
8.2 Samenwerkingsvormen van aanbieders	24
8.3 Inzet van derden / Hoofd- en onderaannemerschap	24
8.4 Combinaties	24
Hoofdstuk 9 Inschrijving door concernonderdeel	26
9.1 One bidder, one bid	26
9.2 Concernverklaring	26
Hoofdstuk 10 Aanbestedingsvoorschriften	27
Hoofdstuk 11 Checklist	30
Hoofdstuk 12 Begripsomschrijving	31



Overzicht bijlagen

- Bijlage 1: Programma van Eisen (PDF)
 - A. Behorend bij perceel 1: drukken, printen en couverteren
 - B. Behorend bij perceel 2: responsverwerking
- Bijlage 2: Concept overeenkomst (PDF)
 - A. Behorend bij perceel 1: drukken, printen en couverteren
 - B. Behorend bij perceel 2: responsverwerking
- Bijlage 3: Formulieren (MS Word)
 - A. Questionnaire
 - B. Conformiteitenlijst Programma van Eisen
 - C. Conformiteitenlijst Concept Overeenkomst
 - D. Plan van Aanpak
- Bijlage 4: Geheimhoudingsverklaring (PDF)
- Bijlage 5: AMVB Waterschapsbestel (PDF)
- Bijlage 6: Aantallen stemgerechtigde ingezetenen (PDF)
- Bijlage 7: Rapport responsverwerking stembiljet (PDF)
- Bijlage 8: Bijlagen bij Programma's van Eisen (PDF)
- Bijlage 9: Routebeschrijving Emeritor (PDF)
- Bijlage 10: Prijzenblad (Excel)

© 2007 Unie van Waterschappen / Emeritor

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen en/of Emeritor.

Unie van Waterschappen

Aanbestedingsdocument – stempakket en responsverwerking

Pagina 3



Hoofdstuk 1 Leeswijzer

Dit Aanbestedingsdocument omschrijft de wijze waarop Inschrijvers deel kunnen nemen aan de aanbesteding van het drukken, printen en couverteren van het stempakket, alsmede de responsverwerking, voor de landelijke Waterschapsverkiezingen 2008. Tevens wordt aangegeven op welke wijze de Unie van Waterschappen de ingediende offertes zal beoordelen.

Na deze leeswijzer volgt in hoofdstuk 2 informatie over de communicatie tijdens de aanbesteding en in hoofdstuk 3 een algemene omschrijving van de waterschappen. Hoofdstuk 4 geeft kort aan welk soort procedure deze aanbesteding betreft. Vervolgens wordt in hoofdstuk 5 een omschrijving gegeven van de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft, waardoor Inschrijvers een beeld krijgen van wat de waterschappen van hen verwachten en van de inhoud van deze aanbesteding. Hoofdstuk 6 geeft de fasen aan van deze aanbesteding, inclusief bijbehorende data en omschrijving van de wijze van deelname door de Inschrijvers. In hoofdstuk 7 worden de beoordelingscriteria vermeld, namelijk de uitsluitingsgronden, minimumeisen en de gunningscriteria. In hoofdstuk 8 wordt ingegaan op mogelijke samenwerkingsverbanden. In hoofdstuk 9 wordt ingegaan op inschrijvingen door concernonderdelen, waarbij van elk concern slechts één inschrijving wordt geaccepteerd. In hoofdstuk 10 worden de voorschriften voor de aanbesteding opgesomd. Vervolgens is in hoofdstuk 11 een checklist opgenomen met hierin aangegeven in welke volgorde alle gevraagde documenten en informatie dient te worden aangeleverd. Tot slot volgt in hoofdstuk 12 de beschrijving van de belangrijkste begrippen die gebruikt worden in de aanbestedingsstukken.

In de bijlagen vindt u o.a. het Programma van Eisen en de formulieren die u voor uw inschrijving dient in te vullen. Voor een overzicht van alle bijlagen verwijzen wij u naar de inhoudsopgave van dit document.



Hoofdstuk 2 Communicatie

Tijdens de aanbesteding dient alle communicatie te verlopen via het e-mailadres ea.waterschapsverkiezingen@emeritor.com. U krijgt een ontvangstbevestiging van de per e-mail gestelde vragen. De gestelde vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

In geval van eventuele problemen met de e-mailcommunicatie kan gebeld worden met 0172 - 52 52 88.

Het Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen zijn te downloaden van www.aanbestedingskalender.nl.



Hoofdstuk 3 Organisatie

Deze aanbesteding wordt namens de waterschappen uitgeschreven door de Unie van Waterschappen, gevestigd aan de Koningskade 40, 2596 AA Den Haag. De Unie van Waterschappen is het overkoepelend orgaan van de waterschappen. De Unie van Waterschappen is tevens contractpartner.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.waterschappen.nl.

De 26 waterschappen in Nederland houden in november 2008 voor het eerst gelijktijdig de verkiezingen voor de leden van het algemeen bestuur. Het betreft:

- Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht, gevestigd te Amsterdam;
- Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden, gevestigd te Houten;
- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, gevestigd te Edam;
- Hoogheemraadschap van Delfland, gevestigd te Delft;
- Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden;
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, gevestigd te Rotterdam;
- Waterschap Aa en Maas, gevestigd te 's Hertogenbosch;
- Waterschap Brabantse Delta, gevestigd te Breda;
- Waterschap De Dommel, gevestigd te Bostel;
- Waterschap Groot Salland, gevestigd te Zwolle;
- Waterschap Hollandse Delta, gevestigd te Dordrecht;
- Waterschap Hunze en Aa's, gevestigd te Veendam;
- Waterschap Noorderzijlvest, gevestigd te Groningen;
- Waterschap Peel en Maasvallei, gevestigd te Venlo;
- Waterschap Reest en Wieden, gevestigd te Meppel;
- Waterschap Regge en Dinkel, gevestigd te Almelo;
- Waterschap Rijn en IJssel, gevestigd te Doetinchem;
- Waterschap Rivierenland, gevestigd te Tiel;
- Waterschap Roer en Overmaas, gevestigd te Sittard;
- Waterschap Vallei & Eem, gevestigd te Leusden;
- Waterschap Velt en Vecht, gevestigd te Coevorden;
- Waterschap Veluwe, gevestigd te Apeldoorn;
- Waterschap Zeeuwse Eilanden, gevestigd te Middelburg;
- Waterschap Zeeuws-Vlaanderen, gevestigd te Terneuzen;
- Waterschap Zuiderzeeland, gevestigd te Lelystad;
- Wetterskip Fryslân, gevestigd te Leeuwarden.

Het aantal stemgerechtigden per waterschap vindt u in Bijlage 6.

Het waterschap Blija Buitendijks houdt in 2008 geen verkiezing en neemt daarom niet deel aan deze aanbesteding.

Het Waterschapshuis is de regie- en uitvoeringsorganisatie voor de waterschappen op het gebied van Informatie en Communicatie Technologie (ICT). Medewerkers van het Waterschapshuis zijn als projectleider en als materiedeskundige betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van onderhavige aanbesteding. Voor meer informatie zie www.hetwaterschapshuis.nl.

Emeritor Consulting Services B.V is een inkoopadviesbureau dat zowel in de publieke als private sector in inkoopoplossingen voorziet. Zij begeleidt deze Europese aanbesteding. Voor meer informatie zie www.emeritor.com.



Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

Als aanbestedende dienst zijn de waterschappen verplicht een opdracht met een waarde van meer dan € 211.000 Europees aan te besteden. Het betreft hier een aanbesteding onder toepassing van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO) van 16 juli 2005, Stb.408, zoals gewijzigd bij Besluit van 7 december 2005, welke de implementatie is van de Europese Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2004/18/EG.

Op deze aanbesteding is het Government Procurement Agreement (GPA) van toepassing. Inschrijving door aanbieders uit landen buiten de EG die niet deelnemen in het GPA is niet toegestaan.

Er is gekozen voor een openbare aanbesteding. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op www.aanbestedingskalender.nl en op TED.europa.eu het Aanbestedingsdocument downloaden van www.aanbestedingskalender.nl en een inschrijving doen. Indien gewenst ontvangt u op verzoek (per e-mail, te richten aan: ea.waterschapsverkiezingen@emeritor.com) een papieren versie van het Aanbestedingsdocument.



Hoofdstuk 5 Opdracht

De onderhavige aanbesteding is onderverdeeld in twee (2) percelen:

- Perceel 1: Drukken, printen en couverteren, sorteren, verpakken en bereidstellen van de stempakketten
- Perceel 2: Responsverwerking poststembiljetten

Het Programma van Eisen (zie Bijlage 1A en 1B) beschrijft deze diensten nader.

Het doel van de aanbesteding is het per perceel sluiten van een overeenkomst met één ondernemer. Ondernemers mogen een inschrijving indienen voor één perceel of twee percelen. Buiten de scope van de aanbesteding vallen de volgende onderdelen:

- Het produceren en verspreiden van de verkiezingskrant.
- Distributie van stempakketten.
- Het verwerken van internetstemmen.
- Het samenvoegen van de poststemmen met de internetstemmen.
- Het tellen van de stemmen en het genereren van een uitslag.

5.1 Globale behoefte

Perceel	Behoefte	Aantal
1	Drukken, printen, couverteren, sorteren, verpakken en bereidstellen van de stempakketten	12,5 mio
2	Verwerken van handmatig ingevulde stembiljetten	Max. 5,1 mio

5.2 Beschrijving waterschapsverkiezingen 2008

Tot en met 2006 organiseerden de waterschappen elk hun eigen verkiezing. De laatste jaren werd wel steeds intensiever samengewerkt met 'buurwaterschappen' die in dezelfde periode verkiezingen moesten houden.

De verkiezingen in 2008 zijn in meerdere opzichten uniek. Ten eerste dus de gezamenlijkheid. Deze komt tot uiting in de organisatie. Er is een projectorganisatie opgericht, waarbij de coördinatie wordt verricht door de Unie van Waterschappen. De Unie van Waterschappen, de landelijke vereniging van alle waterschappen, is de opdrachtgever van het project. De projectorganisatie bestaat uit een stuurgroep, projectgroep en een aantal werkgroepen, te weten Bestuurlijk-Juridische Zaken, ICT, Bestanden, Aanbesteding, Communicatie en Uitvoering. De projectgroep en werkgroepen worden bemenst door deskundige medewerkers van de individuele waterschappen en Het Waterschapshuis. In de werkgroep Uitvoering zullen tevens alle verschillende leveranciers middels een afvaardiging participeren.

Vanaf 2008 worden alleen nog de vertegenwoordigers voor de categorie ingezetenen direct gekozen door 12,4 miljoen kiezers. Dit zijn degenen die op de dag van de kandidaatstelling ingezetene zijn van het betreffende waterschap en uiterlijk op de laatste dag van de stemmingsperiode achttien jaar of ouder zijn.

Verder zijn er dan nog drie categorieën waarvan de vertegenwoordigers in het algemeen bestuur worden benoemd:

- a. eigenaren van ongebouwde onroerende zaken
- b. de eigenaren van natuurterreinen
- c. de eigenaren/gebruikers van bedrijfsruimten



Ten derde is het uniek dat voor het eerst in de geschiedenis bij de waterschapsverkiezingen gebruik wordt gemaakt van het zogenaamde lijstenstelsel. Voorheen werd gebruik gemaakt van het personenstelsel. Dit hield in dat iedereen die aan bepaalde wettelijke eisen voldeed, zich kon inschrijven als kandidaat voor de verkiezingen. Deze kandidaat moest dan wel worden ondersteund door ten minste 15 stemgerechtigden uit de categorie die de kandidaat wilde gaan vertegenwoordigen. Vanaf 2008 kunnen belangengroeperingen zich registreren en vervolgens een lijst met kandidaten indienen. Naar schatting zullen per waterschap ongeveer 20 à 25 kandidatenlijsten deelnemen aan de verkiezingen. Op elke lijst mogen maximaal 20 kandidaten voorkomen.

5.3 Responsverwerking

5.3.1 Voorgaande verkiezingen

Sinds 1994 houden waterschappen verkiezingen per post. Daarbij is ruime ervaring opgedaan met het geautomatiseerd verwerken van stembiljetten met behulp van scanapparatuur. Nauwkeurigheid is daarbij van groot belang geweest, omdat fouten bij verkiezingen grote gevolgen kunnen hebben. In 2004 is een nauwkeurigheid gehaald van een fout kleiner dan 1 op 100.000 verwerkte stembiljetten. Iedere stem per post werd elektronisch omgezet, zo was koppeling mogelijk met de binnengekomen internetstemmen. Post- en internetstemmen konden op deze manier ontdubbeld worden. Aan de hand van een referentiebestand werd gekeken of de stemmen geldig waren. Op deze manier was ook de nauwkeurigheid van verwerking te bepalen.

5.3.2 Onderzoek verwerking stembiljetten met ongestructureerde gegevens

In het verleden werd wel eens geopperd dat stempakketten bij het oud papier konden worden opgehaald en vervolgens worden ingevuld. Vanwege het personenstelsel betekende dit wel dat vele stembiljetten moesten worden ingevuld om effect op de uitslag te krijgen. Aan misbruik kan iets gedaan worden door op het stembiljet een gegeven door de kiezer te laten invullen dat hij alleen weet, zonder dat zijn identiteit wordt prijsgegeven (bijvoorbeeld het geboortejaar). Het wordt dan moeilijk om met een "gevonden" stempakket bij het oud papier een geldige stem uit te brengen.

In maart 2007 zijn 5.000 stembiljetten ingevuld en geteld om de verwerkbaarheid van het nieuwe stembiljet te testen. Dit stembiljet bestaat uit een combinatie van 2 gestructureerde invoervelden en 1 ongestructureerd invoerveld.

Er is software ontwikkeld om het met de hand ingevulde geboortejaar zo goed mogelijk te verwerken. In Bijlage 7 is de evaluatie van de praktijktest met de stembiljetten beschreven. Inschrijvers worden daarnaast in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de software en deze op een eigen laptop te installeren. Zie hoofdstuk 6 Tijdpad voor het moment van demonstratie en overdracht.

5.4 Stemmen per post en via Internet

Elke kiezer krijgt een stempakket via de post. Hij heeft de mogelijkheid om zijn stem uit te brengen met een stembiljet (voorzien van geheime OCR-codes) dat hij via de post terugstuurt. Dit stembiljet wordt gescand en ten behoeve van de telling verwerkt tot een elektronische stem. Het is ook mogelijk dat de kiezer via internet zijn stem uitbrengt. Hiertoe ontvangt de kiezer in het stempakket een internetstemkaart met daarop zijn (geheime) stemcodes. De kiezer kan dus zelf uitmaken of hij per post of via internet stemt. Het Waterschapshuis verzorgt in het kader van de verkiezingen de stemdienst



voor het internetstemmen met behulp van de programmatuur RIES. Meer info over RIES kunt u vinden onder de link http://www.minbzk.nl/asp/download.aspx?file=/contents/pages/83575/20061113ries2007_func_v039_definitief_public.pdf. NB dit document dient voor het verkrijgen van een globaal inzicht. Het geeft niet volledig de actuele situatie weer.

Op basis van veranderingen in wet- en regelgeving is het mogelijk dat alleen poststemmen worden aangeboden.

5.5 Coördinatie, planning en samenhang

Tijdens de voorbereiding en uitvoering van de Landelijke Waterschapsverkiezingen 2008 werken diverse partijen samen. Het gaat om:

1. Agentschap BPR als leverancier van de gegevens van de kiesgerechtigden;
2. Leverancier bestandendienst;
3. Leverancier productie stempakket (perceel 1);
4. Distributeur stempakket en antwoordstukken (TNT Post);
5. Responsverwerker stembiljetten (perceel 2);
6. Ontwerper stempakket;
7. Begeleider productie en distributie stempakket (Villa DM);
8. Ontwikkeling, beheer en uitvoering van elektronische voorzieningen voor voorbereiding, stemming, stemopneming en uitslag voor post- en internetstemmen.

Voor wat betreft de producten en diensten die onder punt 7 en 8 vallen ziet Het Waterschapshuis toe op de realisatie en uitvoering. Het Waterschapshuis is ook verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoeren van punten 1 en 2. Het Waterschapshuis is de regie- en uitvoeringsorganisatie voor de waterschappen op het gebied van Informatie en Communicatie Technologie (ICT) en is als zodanig betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van onderhavige aanbesteding.

Vanaf begin 2008 komen bovengenoemde ontwikkelingen en werkzaamheden samen voor de voorbereiding en uitvoering van de 26 waterschapsverkiezingen. Dit betekent dat er allerlei afstemmingen daadwerkelijk moeten gaan plaatsvinden en ook op het juiste moment. Belangrijk doel van het project Landelijke waterschapsverkiezingen 2008 is het houden van rechtsgeldige verkiezingen. Dit valt te bereiken door enerzijds het inrichten van allerlei faciliterende middelen om dit technisch mogelijk te maken en anderzijds door toezicht te houden op het voldoen aan wet- en regelgeving voor en tijdens de uitvoering. Van het moment van het bepalen van het kiesrecht (kiesersregister) tot het uitbrengen van de stem (uitslag) mag geen enkele fout wordt gemaakt. Dit vergt een intensieve afstemming met partijen, die elk een onderdeel van de verkiezing uitvoeren.

De daadwerkelijke uitvoering en gebruik van de voorzieningen zal in september 2008 – rond de kandidaatstelling – starten en eindigen begin december bij het vaststellen van de uitslag. Echter het geheel wordt sinds eind 2005 voorbereid. Vanaf begin 2008 tot aan de start van de verkiezingen zullen er allerlei afzonderlijke en integrale componenten- en ketentests dienen te worden uitgevoerd. Procedures dienen “proefgedraaid” te worden, in bijna-echte situaties en voorzieningen. Daarnaast zullen er allerlei testen en audits/schouwen plaats dienen te vinden. Medewerkers van waterschappen zullen moeten worden opgeleid en worden voorzien van alle benodigde informatie.

Basis voor het uitvoeren van het geheel is het Uitvoeringsoverleg stemvoorzieningen, dat vanaf januari 2008 minimaal maandelijks plaatsvindt en waarin alle leveranciers die betrokken zijn bij de verkiezingen participeren. Daarnaast vinden separate



overleggen plaats met een of meerdere leveranciers. Het Uitvoeringsoverleg (i.c. werkgroep Uitvoering) maakt onderdeel uit van het projectorganogram van de Landelijke Waterschapsverkiezingen.

Het overleg wordt voorgezeten door een programmamanager van Het Waterschapshuis, die ook lid is van de projectgroep en rapporteert aan de algemeen projectleider Landelijke Waterschapsverkiezingen. Overige deelnemers komen van de werkgroepen Communicatie, Bestuurlijk Juridische Zaken, Bestanden en ICT.

De voorzitter van het uitvoeringsoverleg is Point of Contact voor de inschrijvers van onderhavige aanbestedingen. De bijeenkomsten worden in Leiden gehouden. Escalatie is geborgd als proces in het projectorganogram.

Bij escalatie zal de voorzitter van het Uitvoeringsoverleg de algemeen projectleider consulteren en afstemmen met de betreffende leverancier. In tweede termijn is de voorzitter van de stuurgroep verantwoordelijk voor de definitieve besluitvorming.



Planning

8 augustus 2008	Besluit stembureau registratie belangengroeperingen
16 september 2008	Dag van kandidaatstelling Inzage in 'kiesregister'
24 september 2008	Aanlevering 1 ^e drukbestand bij leverancier perceel 1 (envelop, brief, internet-stembiljet, retourenvelop)
2 oktober 2008	Aanlevering 2 ^e drukbestand bij leverancier perceel 1 (post- stembiljet en kandidatenlijst voor 90% van de Waterschappen)
3 oktober 2008	Aanlevering 1 ^e kiezersbestand (+/- 85%)
8 oktober 2008	Aanlevering 3 ^e drukbestand bij leverancier perceel 1 (post- stembiljet en kandidatenlijst voor overige 10% van de Waterschappen)
11 oktober 2008	Aanlevering 2 ^e kiezersbestand (+/- 15%)
10 november 2008	Partij stempakketten volledig gereed voor eindcontrole
11 november 2008	Aanleveren partij stempakketten aan post
13 november 2008	Stempakketten op deurmat (95%)
14 november 2008	Stempakketten op deurmat (resterende 5%)
13 t/m 25 november 2008	Start stemperiode 13 november 8:00 uur, sluiting om 12.00 uur 25 november 2008
25 november 2008	Responsverwerking poststembiljetten om 21.00 uur gereed
26 november 2008	Beslissing geldigheid stembiljetten door stembureau
27 november 2008	Voorlopige uitslag (post en internet) om 20.00 uur
uiterlijk 1 december 2008	Definitieve vaststelling verkiezingen

NB bovengenoemde data zijn op grond van wet- en regelgeving harde deadlines. Aan het niet conform deze planning presteren zijn sancties verbonden; deze zijn in de concept overeenkomst (Bijlage 2A en 2B) vermeld.



Samenhang

Wanneer we naar het gehele traject van de waterschapsverkiezingen kijken, dan zien we meerdere zaken die van invloed kunnen zijn op of in samenhang verkeren met de hier beschreven percelen. Deze zijn hieronder beschreven.

1. Vormgeving: Het door de Rijksvoorlichtingsdienst in het kader van de campagne "Nederland leeft met water" te selecteren communicatiebureau bepaalt de huisstijl (basiskleur, lettertype) voor de enveloppen, brief en stembiljetten voor het stempakket. Het ontwerp is uniform voor alle waterschappen, alleen het eigen logo verschilt per waterschap. Het basisontwerp wordt aan Villa DM aangeleverd via het secretariaat van de Werkgroep Uitvoering.
2. Distributie: De distributie van de stempakketten wordt verzorgd door TNT Post. TNT Post levert de voor distributie benodigde materialen aan de drukker. TNT Post haalt de stempakketten bij de drukker (in Europa) op. De drukker dient de stempakketten te sorteren naar 6 distributiecentra van TNT Post. (Zie bijlage 8.11.1)
3. Vormgeving: TNT Post levert tijdig specificaties en informatie aan Villa DM waarmee bij het drukken van de enveloppen rekening moet worden gehouden. Dit wordt aangeleverd via het secretariaat van de Werkgroep Uitvoering.
4. Vormgeving: De responsverwerker levert tijdig informatie aan Villa DM over omvang en opmaak van de aankruisvakjes op de stemformulieren. Deze specificaties worden aangeleverd via het secretariaat van de Werkgroep Uitvoering.
5. Vormgeving : Villa DM maakt alle drukbestanden per Waterschap op en levert deze conform planning aan de drukker van de stempakketten.
6. De schriftelijke stemmen gaan dagelijks naar 26 antwoordnummers (per waterschap 1). De responsverwerker dient de stembiljetten dagelijks op één adres bij TNT Post op te halen.
7. Het secretariaat van de Werkgroep Uitvoering zorgt ervoor dat alle relevante specificaties alsmede de variabele gegevens die de drukker dient te printen op het stempakket, bij de geselecteerde drukker komen. Het secretariaat zorgt ervoor dat er verzend- en ontvangstrapportages worden opgemaakt.

Hoofdstuk 6 Tijdpad

Wij streven ernaar de hieronder volgende planning te handhaven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De voormelde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en ingangsdatum Overeenkomst dienen de Aanbestedende Dienst tot richtsnoer en binden de Aanbestedende Dienst derhalve niet. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, zal mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast.

Activiteit	Datum	Tijd
Publiceren van aankondiging	12 oktober 2007	
Uiterste datum voor het indienen van vragen	2 november 2007	17.00 CET
Demonstratie en overdracht software ABEL	5 november 2007	14:00 CET
Prebid meeting	7 november 2007	14.00 CET
	16 november 2007	
Versturen Nota van Inlichtingen (antwoorden op vragen) Dit is een streefdatum; de Nota van Inlichtingen zal uiterlijk 16 november 2007 worden verstuurd.		
Sluitingsdatum voor het indienen van offertes	26 november 2007	14.00 CET
Mededeling gunningsbeslissing	21 december 2007	
Totstandkoming overeenkomst	10 januari 2008	

Ten aanzien van het voorgaande tijdpad, willen wij de volgende zaken graag benadrukken:

- **Vragen** aangaande de aanbesteding kunnen tot uiterlijk **2 november 2007 tot 17.00** worden gesteld. Vragen ter zake deze aanbesteding kunt u (schriftelijk) per e-mail richten aan: ea.waterschapsverkiezingen@emeritor.com o.v.v. 'Stempakket ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008'
- De Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen voor de Nota van Inlichtingen verbetervoorstellen te doen op de clausules van de conceptovereenkomst van Bijlage 2. Hiertoe dient de conformiteitenmatrix van Bijlage 3C te worden ingevuld. NB voor een aantal clausules kunnen geen verbetervoorstellen worden ingediend; deze clausules zijn aangegeven in de conformiteitenmatrix van Bijlage 3C. De Unie van Waterschappen zal de verbetervoorstellen beoordelen en daar waar zij een verbetering ziet, deze voorstellen in de conceptovereenkomst verwerken. Bij de Nota van Inlichtingen wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf dat moment is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een knock out criterium bij de gunning.
- Tijdens de prebid meeting is er gelegenheid om de per e-mail ingediende vragen te bespreken. Aan mondelinge uitspraken kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van Inlichtingen.
- Eventuele vragen zullen geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers worden beantwoord. Deze maakt integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument. Gestreefd wordt deze uiterlijk 16



- november 2007 te publiceren op www.aanbestedingskalender.nl.
- De **sluitingsdatum** voor het indienen van de offertes is **26 november 2007 voor 14.00 ten kantore van Emeritor, Smidsvuur 12, 2421 MP Nieuwkoop (voor routebeschrijving zie Bijlage 9)**. Offertes die na dit tijdstip worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Inhoudelijke mededelingen over de offertes worden niet gedaan.
 - Leveranciers krijgen bij persoonlijke aflevering op de sluitingsdatum een getekende ontvangstbevestiging.
 - Inschrijvingen die per post worden verzonden dienen te worden aangetekend.
 - Gestreefd wordt om 21 december 2007 over te gaan tot mededeling van de gunningsbeslissing.

Hoofdstuk 7 Beoordelingscriteria: selectie- en gunningscriteria

7.1 Kwalitatieve selectie

In de kwalitatieve selectie wordt de **Inschrijver** eerst getoetst op basis van de uitsluitingsgronden. Indien hieraan voldaan wordt, worden vervolgens in de kwalitatieve selectie de Inschrijvers beoordeeld op de technische bekwaamheid en de financiële en economische draagkracht aan de hand van minimumeisen.

7.1.1 Uitsluitingsgronden/Formele eisen

Van gunning van de opdracht c.q. overeenkomst tot het leveren van de diensten worden uitgesloten Inschrijvers:

- Die in een of meer van de omstandigheden verkeren zoals omschreven in artikel 45 in Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO) van 16 juli 2005, Stb.408, zoals gewijzigd bij Besluit van 7 december 2005.
- Die de Bibob verklaring (Verklaring A) niet hebben ondertekend. Wanneer in het land waarin de inschrijver gevestigd is niet een in de Bibob verklaring genoemd bewijsstuk of verklaring wordt afgegeven, kan de Inschrijver volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.
- Die geen Verklaring Omtrent gedrag Rechtspersonen (VOG RP verklaring) hebben ingediend. Wanneer in het land waarin de inschrijver gevestigd is niet een verklaring gelijkwaardig aan de VOG RP verklaring wordt afgegeven, kan de Inschrijver volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Een VOG RP kan worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Zie voor informatie www.justitie.nl/onderwerpen/opsparing_en_handhaving/verklaring_omtrent_het_gedrag/vog_voor_bedrijven/. De verstrekking duurt maximaal 8 weken. Indien inschrijver niet tijdig de VOG RP kan overleggen dient hij middels een bewijs van betaling aan te tonen dat de verklaring is aangevraagd. De verklaring dient voor 1 januari 2008 in ons bezit te zijn. Indien dit niet het geval is wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van deelname en kan een verschuiving optreden in de gunning.
- Die de inschrijving niet uiterlijk op **26 november 2007 voor 14.00 uur** hebben ingeleverd.
- Die niet alle bewijsstukken/gevraagde verklaringen volledig hebben aangeleverd.
- Die in strijd handelen met de Aanbestedingsvoorschriften (hoofdstuk 10).

7.1.2 Minimumeisen Perceel 1: Drukken, printen en couverteren

Niet voldoen aan een selectie-eis leidt tot uitsluiting.

7.1.2.1 Financiële draagkracht:

- Bruto totale omzet gemiddeld minimaal € 10.000.000,- per jaar over 2004 t/m 2006.
- Current Ratio (gemiddeld over de jaren 2004, 2005 en 2006) > 0,8 (vlottende activa/vreemd vermogen kort); onder vlottende activa verstaan we de som van de voorraden, vorderingen en liquide middelen, onder vreemd vermogen kort verstaan we kortlopende schulden korter dan 1 jaar.
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering ter grootte van de opdrachtsom. Indien Inschrijver niet beschikt over dergelijke verzekeringen, kan worden volstaan met een verklaring dat Inschrijver bij gunning verzekeringen die aan deze minimumeis voldoen zal afsluiten.

7.1.2.2 Technische bekwaamheid:

- Inschrijver beschikt over een adequate kwaliteitsborging volgens de Europese normenreeks EN 29000, ISO 9001:2000 of gelijkwaardig.
- De leverancier moet 2 referenties overleggen waaruit blijkt dat hij over de afgelopen 3 jaar (2004, 2005 en 2006) ervaring heeft met:
 1. het binnen 1 maand drukken, printen en couverteren van 1 miljoen poststukken voor één opdrachtgever, waarbij:
 2. het gepersonaliseerde poststukken betreft die uit 2 of meer losse, gepersonaliseerde onderdelen bestonden (exclusief de enveloppen).
 3. er sprake is geweest van tenminste 99,990% netto levering binnen de gestelde contracttermijn.
 4. vertrouwelijke persoonsgegevens zijn verwerkt.

Iedere afzonderlijke referentie dient aan alle 4 de gestelde eisen te voldoen. NAW gegevens dienen bijgevoegd te worden waardoor de referenties kunnen worden nagetrokken. Door de klant getekende prestatieverklaringen dienen te worden bijgevoegd.

7.1.3 Minimumeisen Perceel 2: Responsverwerking

Niet voldoen aan een selectie-eis leidt tot uitsluiting.

7.1.3.1 Financiële draagkracht:

- Bruto totale omzet gemiddeld minimaal € 1.750.000 per jaar over 2004 t/m 2006.
- Current Ratio (gemiddeld over de jaren 2004, 2005 en 2006) > 0,8 (vlottende activa/vreemd vermogen kort); onder vlottende activa verstaan we de som van de voorraden, vorderingen en liquide middelen, onder vreemd vermogen kort verstaan we kortlopende schulden korter dan 1 jaar.
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering ter grootte van de opdrachtsom. Indien Inschrijver niet beschikt over dergelijke verzekeringen, kan worden volstaan met een verklaring dat Inschrijver bij gunning verzekeringen die aan deze minimumeis voldoen, zal afsluiten.

7.1.3.2 Technische bekwaamheid:

- Inschrijver beschikt over een adequate kwaliteitsborging volgens de Europese normenreeks EN 29000, ISO 9001:2000 of gelijkwaardig

- De leverancier moet 2 referenties overleggen waaruit blijkt dat hij over de afgelopen 3 jaar (2004, 2005 en 2006) ervaring heeft met
 - het kunnen verwerken van minimaal 100.000 formulieren binnen 2 weken en een foutpercentage < 1 : 10.000.
 - het verwerken van vertrouwelijke persoonsgegevens

Iedere afzonderlijke referentie dient aan de gestelde eisen te voldoen. NAW gegevens dienen bijgevoegd te worden waardoor de referenties kunnen worden nagezien. Door de klant getekende prestatieverklaringen dienen te worden bijgevoegd.

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriteria Perceel 1: Drukken, printen en couverteren

Wanneer u aan de selectie-eisen voldoet, toetsen wij vervolgens of uw inschrijving voldoet aan de inhoudelijke eisen die beschreven zijn in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1A en de conformiteitslijst Programma van Eisen (zie Bijlage 3B)). Indien uw inschrijving niet voldoet aan één van deze eisen leidt dit tot uitsluiting.

De Unie van Waterschappen is voornemens opdracht te gunnen aan de inschrijver die het hoogste scoort op onderstaande gunningscriteria.

Gunningscriteria (weegfactor):

- Prijs (30%)
- Kwaliteit (70%)

Prijs:

U dient een prijs excl. BTW af te geven voor het drukken, printen, couverteren, sorteren, verpakken en bereidstellen van de stempakketten voor:

- een stempakket van 12,5 miljoen stuks;
- met een gewicht tot 50 gram;
- verpakt en gesorteerd conform de specificatie en met behulp van de ter beschikking gestelde materialen van TNT Post; zie Bijlage 8.11.
- twee keer een pilot voor het drukken ter grootte van respectievelijk 10.000 en 50.000 stembiljetten;
- waarbij rekening gehouden wordt met een additionele noodproductie van 100.000 stuks gedurende 2 dagen;
- waarbij kosten voor controle op de productielocatie door of namens de Opdrachtgever voor rekening komen van de drukker.

De prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien de Inschrijver geen misbruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Op straffe van ongeldigheid van de aanbieding dienen de volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- Prijzen dienen te worden afgerond in Euro's (2 decimalen achter de komma).
- Er mogen geen negatieve prijzen worden aangeboden.
- Op elk gevraagd onderdeel moet een prijs worden aangeboden.
- Het niet invullen van posten of PM kosten leidt eveneens tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Aan de aanbieding met de laagste gemiddelde prijs worden 300 punten toegekend. De overige aanbiedingen krijgen punten volgens de formule: (laagste prijs/aangeboden prijs) * 300



Kwaliteit

Hier toe dient u in een Plan van Aanpak te beschrijven hoe u de belangrijkste onderdelen van deze opdracht organiseert en garandeert. Uw beschrijving dient uit maximaal 10 pagina's (verdeeld zoals hieronder aangegeven) te bestaan en in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

1. Matching en levering (maximaal 4 pagina's)
Welk percentage boven de 99,990 % kunt u garanderen qua matching en netto levering?
Geef aan hoe u het percentage matching en levering bereikt en controleert.

Beoordeling: hoe hoger het percentage, hoe hoger de score.

2. Aandeel van de productiecapaciteit
Welk % van de productiecapaciteit wordt gebruikt voor deze opdracht?

Beoordeling: hoe lager het percentage, hoe hoger de score.

3. Calamiteiten (maximaal 1 pagina per case)
Omschrijf kort welke termijnen u realistisch gezien kunt bieden bij de volgende calamiteiten:

- Case A: 4 miljoen stempakketten van de geproduceerde partij loopt waterschade op.
Wat is de uiterste datum waarop deze calamiteit zich mag voordoen zonder dat levering op 10 november 2008 in gevaar komt? Geef aan hoe u te werk gaat.

Beoordeling: hoe dicht de datum bij 10 november ligt, hoe hoger de score

- Case B: de productiemachines worden op donderdag 23 oktober 2008 verwoest door een brand. Papiervoorraad, drukwerk en geproduceerde stempakketten zijn nog intact.

Kunt u hierna toch onvoorwaardelijk op 10 november 2008 leveren?
Geef aan hoe.

Beoordeling: ja = 50 punten, nee=0 punten

- Case C: de primaire ruimte waar de ICT voorzieningen staan opgesteld gaan verloren door bijvoorbeeld brand

Binnen hoeveel dagen kunt u in de periode tussen 6 oktober 2008 en 10 november 2008 een dergelijke calamiteit herstellen. Geef aan hoe.

Beoordeling: zo min mogelijk dagen, hoe hoger de score.

4. Papier (maximaal 1 pagina per case)
 - Uw papiervoorraad blijkt onverwacht onbruikbaar te zijn (bv door brand). Wat het uiterste aantal weken vóór 10 november waarop deze calamiteit zich mag voordoen zonder dat levering op 10 november 2008 in gevaar komt?

Geef dit aan voor een onbruikbare papiervoorraad voor:

- A. 1 miljoen stempakketten
- B. 3 miljoen stempakketten

C. 5 miljoen stempakketten

Geef aan hoe u zorgdraagt voor tijdige levering ondanks deze calamiteit.

Beoordeling: zo min mogelijk dagen, hoe hoger de score.

Kwaliteit:

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de onderstaande criteria. In totaal kunnen 700 punten gescoord worden.

	Wens	Methode van scoren	Maximale score
1	100% matching en netto levering. Welk percentage kunt u garanderen. 3 getallen achter de komma. LET OP: < 99,990% leidt tot uitsluiting	Per 1/1000 procent hoger = 30 punten	300
	Welk % van de totale productiecapaciteit wordt gebruikt voor deze opdracht?	50% = 2 punten. Per 1% lager dan 50%, 2 punten extra	100
2	Case A: datum zo dicht mogelijk bij 10 november NB aantal punten aftrek is maximaal 100	(aantal dagen vóór 10 nov)* 5 = aantal punten aftrek	50
	Case B: ja of nee	Ja = 50 punten Nee = 0 punten	50
	Case C: zo min mogelijk aantal dagen NB aantal punten aftrek is maximaal 50	Aantal dagen * 5 = aantal punten aftrek	50
3	Papier A: zo min mogelijk aantal weken NB aantal punten aftrek is maximaal 50	Aantal weken * 8 = aantal punten aftrek	50
4	Papier B: zo min mogelijk aantal weken NB aantal punten aftrek is maximaal 50	Aantal weken * 8 = aantal punten aftrek	50
5	Papier C: zo min mogelijk aantal weken NB aantal punten aftrek is maximaal 50	Aantal weken * 8 = aantal punten aftrek	50
	Totaal maximaal		700

7.2.2 Gunningscriteria Perceel 2: Responsverwerking

Wanneer u aan de selectie eisen voldoet, toetsen wij vervolgens of uw inschrijving voldoet aan de inhoudelijke eisen die beschreven zijn in het Programma van Eisen (zie bijlage 1B) en de conformiteitenlijst (zie bijlage 3B). Indien uw inschrijving niet voldoet aan één van deze eisen leidt dit tot uitsluiting.



De Unie van Waterschappen is voornemens opdracht te gunnen aan de opdrachtnemer die het hoogste scoort op onderstaande gunningscriteria.

Gunningscriteria

- Prijs (30%)
- Kwaliteit (70%)

Prijs:

Gemiddelde van onderstaande prijzen in de staffels.

Aan de aanbieder met de laagste gemiddelde prijs worden 300 punten toegekend. De overige aanbiedingen krijgen punten volgens de formule: (laagste prijs/aangeboden prijs) * 300

De prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien de Inschrijver geen misbruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Op straffe van ongeldigheid van de aanbieder dienen de navolgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- Prijzen dienen te worden afgerond in Euro's (2 decimalen achter de komma).
- Er mogen geen negatieve prijzen worden aangeboden.
- Op elk gevraagd onderdeel moet een prijs worden aangeboden.
- Het niet invullen van posten of PM kosten leidt eveneens tot ongeldigheid van de Inschrijving.

	Prijs met handschriftherkenning	Prijs zonder handschriftherkenning
5.1 Mio stembiljetten		

Prijzen bij het verwerken van een andere hoeveelheid stembiljetten:

Staffel	Prijs met handschriftherkenning	Prijs zonder handschriftherkenning
Van 4.6 t/m 5.1 Mio		
Van 4.1 t/m 4.6 Mio		
Van 3.6 t/m 4.1 Mio		
Van 3.1 t/m 3.6 Mio		
Van 2.6 t/m 3.1 Mio		
Van 2.1 t/m 2.6 Mio		
Van 1.6 t/m 2.1 Mio		
Van 1.1 t/m 1.6 Mio		



Kwaliteit:

Plan van Aanpak

Hier toe dient u in een Plan van Aanpak te beschrijven hoe u de belangrijkste onderdelen van deze opdracht organiseert en garandeert. Uw beschrijving dient uit maximaal 10 pagina's (verdeeld zoals hieronder aangegeven) te bestaan en in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- 1) 100% verwerking (maximaal 4 pagina's)
Welke % nauwkeurigheid (3 decimalen) kunt u garanderen boven de 99,990? Welke controles en procedures vinden plaats voor, tijdens en na de productie om ervoor te zorgen dat tenminste 99,990% verwerking (minder 1 op de 10.000 stembiljetten wordt verkeerd verwerkt) kan worden gegarandeerd? Hoe wordt dit gerealiseerd?

Calamiteiten (maximaal 1 pagina per case)

Omschrijf kort welke oplossingen realistisch geboden kunnen worden bij de volgende calamiteiten:

- 2) Case A: voor de start verkiezingsperiode loopt 30% van de scanmachines waterschade op
 - Wat is de uiterste datum waarop deze calamiteit zich mag voordoen zonder dat de uiterste datum van levering - 25 november 2008; 21.00 uur - in gevaar komt?

Beoordeling: hoe dicht de datum bij 13 november ligt, hoe hoger de score

- 3) Case B: op 13 november 2008 verwoest een brand de productielocatie responsverwerking

Hoeveel dagen heeft u nodig om de productie te starten, met de garantie dat de totale verwerking op 25 november 2008 gereed is.

Beoordeling: zo min mogelijk dagen, hoe hoger de score.

- 4) Case C: tijdens de responsverwerking gaat de primaire ruimte waar de ICT voorzieningen staan opgesteld verloren door bijvoorbeeld brand

Binnen hoeveel dagen kunt u in de periode tussen 13 november 2008 en 25 november 2008 een dergelijke calamiteit herstellen.

Beoordeling: zo min mogelijk dagen, hoe hoger de score.

- 5) Visie op controles (maximaal 3 pagina's)
Omschrijf hoe u uw controles voor dit project vorm gaat geven. (Besteed hierbij aandacht aan juistheid, compleetheid, tijdigheid en vertrouwelijkheid.)



Kwaliteit:

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de onderstaande criteria. In totaal kunnen 700 punten gescoord worden.

	Criteria	Methode van score	Max. aantal punten
1	Welke % nauwkeurigheid kunt u garanderen boven de 99,990	ledere stijging met 0,001 levert 35 punten op	350 punten
2	Uiterste datum waarop calamiteit van Case A zich mag voordoen NB Aantal puntenaf trek is maximaal 50	13 nov = 50 punten, elke 2,5 dag eerder = 5 punten minder	50 punten
3	Benodigde aantal dagen voor start productie in geval van calamiteit van Case B NB Aantal puntenaf trek is maximaal 50	1 dag = 50 punten, elke dag langer = 5 punten minder	50 punten
4	Benodigde aantal dagen voor herstellen van calamiteit van Case C NB Aantal puntenaf trek is maximaal 50	1 dag = 50 punten, elke dag langer = 5 punten minder	50 punten
5	<u>Visie op controles</u> Omschrijf hoe u uw controles voor dit project vorm gaat geven. (Besteed hierbij aandacht aan juistheid, compleetheid, tijdigheid en vertrouwelijkheid)	Per element 50 punten	200 punten
	Totaal maximaal		700 punten

Hoofdstuk 8 Samenwerkingsverbanden

Inschrijvingen door samenwerkingsvormen zijn toegestaan voor deze aanbesteding.

8.1 One bidder, one bid

Het principe 'one bidder, one bid' zal per perceel worden gehanteerd:

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer), op deze aanbesteding inschrijven.

Als één rechtspersoon worden beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW;
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan de hiervoor omschreven gevallen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien de Unie van Waterschappen heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn alle betrokken inschrijvingen ongeldig.

8.2 Samenwerkingsvormen van aanbidders

De volgende mogelijke samenwerkingsvormen/-verbanden worden onderscheiden:

- Een Inschrijver (hoofdaannemer) welke gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers);
- Een Inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers).

8.3 Inzet van derden / Hoofd- en onderaannemerschap

Er is sprake van hoofd-/onderaannemerschap wanneer de onderaannemer meer dan 25% van de opdracht uitvoert onder verantwoordelijkheid én aansprakelijkheid van de hoofdaannemer.

Indien Inschrijver gebruik zal gaan maken van derden, dient Inschrijver dit in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven. Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Bovendien zal de Inschrijver moeten aantonen dat hij bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt en kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde waarop een beroep wordt gedaan. Hiervoor dient Inschrijver de in Bijlage 3, verklaring E: 'Beschikbaarheidsstelling derde' opgenomen verklaring door de onderaannemer te laten invullen en ondertekenen en deze aan de documenten toe te voegen. De Inschrijver dient tevens deze verklaring te ondertekenen.

8.4 Combinaties

Van een combinatie is sprake als verschillende Ondernemers (combinanten) zich inschrijven en gezamenlijk één Opdrachtnemer vormen, waarbij alle combinanten op gelijkwaardige wijze bijdragen aan de levering van de gevraagde diensten.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de combinatie, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en machtigen om namens hen op te treden. Derhalve moet een combinatie bij inschrijving de als Bijlage 3, verklaring C: 'Combinaties' opgenomen verklaring



ingevuld en ondertekend, door een daartoe bevoegd persoon, bijvoegen.

Ná mededeling van de gunningsbeslissing kan, indien de beoogde leverancier een combinatie is, deze worden verplicht nader overeen te komen continuïteitsgaranties af te geven.

Uit de bijgevoegde en ondertekende verklaringen dient onder andere duidelijk te blijken dat alle tot die combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de overeenkomst.



Hoofdstuk 9 Inschrijving door concernonderdeel

9.1 One bidder, one bid

Het principe 'one bidder, one bid' zal worden gehanteerd. Zie ook par. 8.1.

9.2 Concernverklaring

Indien een Inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern), dient hij bij inschrijving ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij te overleggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming.

Concreet betekent dit dat de Unie van Waterschappen in dergelijke gevallen bij inschrijving van een onderdeel van een concern, een rechtsgeldig ondertekende concernverklaring (conform het format uit Bijlage 3, verklaring H: 'Holding/ Concernverklaring') ontvangt van (uitsluitend) de hoogste moedermaatschappij dat deze instaat voor de volledige, juiste nakoming van de in het kader van deze opdracht door inschrijver te sluiten overeenkomst. De tekeningsbevoegdheid dient te blijken uit een uittreksel uit de Kamer van Koophandel van de hoogste moedermaatschappij, dat dient te worden bijgevoegd. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf 26 november.



Hoofdstuk 10 Aanbestedingsvoorschriften

Zoals bij iedere aanbesteding dienen bepaalde voorschriften in acht te worden genomen. De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan hieronder vermeld. Wij wijzen u erop, dat u zich aan deze voorschriften dient te houden.

1. De sluitingsdatum voor het indienen van de offerte is **26 november 2007 voor 14.00 uur**. Inhoudelijke mededelingen over de offertes worden niet gedaan. Het adres waar de offerte moet worden ingediend, is:

**Emeritor
Adres:
Smidsvuur 12
2421 MP Nieuwkoop**

2. De offerte dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit een bijgevoegd uittreksel van de Kamer van Koophandel dat niet ouder is dan 6 maanden gerekend vanaf 26 november 2007.
3. U dient zich te conformeren aan het in dit document afgegeven tijdsplan.
4. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op www.aanbestedingskalender.nl en kan door alle Inschrijvers worden gedownload. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van het Aanbestedingsdocument.
5. De geldigheid van de aanbieding van Inschrijvers is 120 dagen vanaf de sluitingsdatum als onder punt 1 genoemd.
6. De gegevens dienen in tweevoud (1 origineel, 2 kopieën), waarvan minimaal 1 versie zonder tabbladen, in een gesloten enveloppe of doos te worden aangeboden. Per e-mail of per fax ontvangen offertes worden niet in behandeling genomen. Op de enveloppe of doos dient duidelijk vermeld te staan:
"Aanbesteding Waterschapsverkiezingen 2008"
"VERTROUWELIJK, niet openen voor 26 november 2007, 14.00 uur"
Vermelding van bedrijfsnaam van de Inschrijver.
Er dient tevens een elektronisch exemplaar in de vorm van een gelabelde cd-rom of memory stick (formaat: MS Word/Excel, géén PDF) ter beschikking gesteld te worden, qua inhoud identiek aan de papieren versie. Het is de bedoeling dat uit de digitale versie gegevens gekopieerd kunnen worden; een gescande versie is niet toegestaan. Ten aanzien van jaarverslagen kan volstaan worden met één exemplaar per gevraagd boekjaar. Bij verschillen tussen de papieren en de digitale versie, is de papieren versie leidend.
7. Het risico van postvertraging of koeriersdiensten is voor u. Indien Inschrijver de gevraagde gegevens voor de sluitingsdatum wenst te (laten) bezorgen dan dient in tweevoud een ontvangstbewijs volledig te worden ingevuld en ondertekend. Een exemplaar is voor inschrijver. Zonder een dergelijk ontvangstbewijs zijn uw stukken niet officieel in ontvangst genomen en kan inschrijver van deelname worden uitgesloten. Per post dient de inschrijving aangetekend te worden verzonden.
8. Documenten die na eerder genoemde sluitingstermijn (zie punt 1) worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zullen ongeopend retour worden gezonden.
9. De Unie van Waterschappen behoeft door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgescreven structuur of niet volledig zijn, niet in behandeling te nemen.
10. De gevraagde gegevens en bijbehorende bijlagen dienen als een losbladig systeem in een band te worden aangeboden, zonder gebruik te maken van plastic insteekhoezen.



11. De nummering van de bijlagen en verwijzingen dienen in overeenstemming te zijn met de in het Aanbestedingsdocument beschreven volgorde en te corresponderen met de daarin aangegeven nummering. In iedere bijlage dient duidelijk te worden aangegeven op welke vraag zij betrekking heeft.
12. Indien Inschrijver bepaalde vragen door middel van documenten wenst toe te lichten, dient een duidelijke verwijzing naar de pagina's van het desbetreffende document aanwezig te zijn.
13. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
14. Inschrijver is gehouden de door de Unie van Waterschappen verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigheid van hun Inschrijving bij schending daarvan. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen/adviseurs. De Unie van Waterschappen zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
15. De Unie van Waterschappen zal uw inschrijving vertrouwelijk behandelen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
16. Inschrijver (eindverantwoordelijke, leden van de combinatie en onder-aannemers) wordt uitgesloten, indien hij aan de uitsluitingsgronden voldoet.
17. De Unie van Waterschappen is niet verplicht interne (selectie- en/of aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijver bekend te maken.
18. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden.
19. De contractvoorwaarden van de Unie van Waterschappen die deel zullen uitmaken van de offerteaanvraag, zijn van toepassing. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.
20. De Unie van Waterschappen behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren.
21. De door Inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.
22. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
23. Iedere pagina van de originele offerte en de bijlagen dient te zijn voorzien van een paraaf van een vertegenwoordigingsbevoegde en firmastempel of gebruik van briefpapier met bedrijfslogo.
24. Door inschrijving op deze aanbesteding gaat Inschrijver akkoord met de hier gestelde voorschriften en de aanbestedingsprocedure. De Unie van Waterschappen heeft grote zorgvuldigheid betracht bij het samenstellen van het Aanbestedingsdocument, mocht u desondanks onregelmatigheden constateren in de toegezonden stukken dan dient u deze tijdig en schriftelijk aan te geven op ea.waterschapsverkiezingen@emeritor.com. Hierbij dient u zowel de termijnen die gelden bij de onderhavige procedure in acht te nemen als wel redelijke termijnen waarbij de opdrachtgever nog de gelegenheid heeft een toelichting dan wel een correctie toe te passen op het Aanbestedingsdocument. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.
25. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op ea.waterschapsverkiezingen@emeritor.com.



26. De Unie van Waterschappen behoudt zich het recht voor om met opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen. Dit kan o.a. gebeuren op basis van wijzigingen in wet- en regelgeving en/of politieke besluitvorming. Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
27. Tijdens de aanbesteding dient alle communicatie te verlopen via het mailadres ea.waterschapsverkiezingen@emeritor.com. Het is op straffe van uitsluiting uit de procedure niet toegestaan, contact op te nemen met medewerkers van de Unie van Waterschappen, Het Waterschapshuis of de waterschappen over de aanbesteding.
28. Op die plaatsen in het Programma van Eisen waar mogelijkerwijs merknamen, typen, etc. worden genoemd en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal het gestelde in artikel 23, lid 8 BAO van toepassing zijn aan het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee overeenstemmend" te lezen.
29. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.
30. Gunning van de opdracht is onderworpen aan bestuurlijke goedkeuring van de Unie van Waterschappen.
31. De gunningsbeslissing van de opdracht wordt schriftelijk aan alle partijen bekend gemaakt. De overeenkomst zal tot stand komen indien vóór 10 januari 2008 geen bezwaar is aangetekend tegen dit besluit. Tot 10 januari 2008 bent u in de gelegenheid om een kort geding tegen de afwijzingsbeslissing aanhangig te maken. In dat geval dient u dit tijdig voor het aflopen van de termijn de dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Unie van Waterschappen, Koningskade 40, Den Haag. Voornoemde termijn is een vervaltermijn.
32. Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de afwijzingsbeslissing van één van de percelen, vindt voor het andere perceel gunning plaats conform het in lid 31 gestelde.



Hoofdstuk 11 Checklist

Onderstaand overzicht betreft een checklist van de documenten die u, tenzij anders staat vermeld, dient in te leveren. U wordt geacht de volgorde en indeling in bijlagen aan te houden.

Wat?	Tab nr.	Bijgevoegd?
1. Aanbiedingsbrief met datum en kenmerk		
2. Volledig ingevulde Questionnaire met de volgende bijlagen		
Bedrijfsgegevens	1	
Holding / concern	1	
Akkoord minimumeis omzetgegevens	1	
Ratio's 2004, 2005 en 2006	1	
Akkoord minimumeis verzekeringen		
Akkoord minimumeis referenties	1	
Referenties	1	
Ondertekening Questionnaire	1	
3. Verklaringen en bewijsstukken		
Inschrijving Kamer van Koophandel	2	
Polisbladen verzekeringen	2	
Verklaring A Integriteit	3	
Verklaring B : Overleggen bewijsstukken na mededeling gunningsbeslissing	3	
Verklaring C : Combinaties	3	
Verklaring D: Nederlandse taal	3	
Verklaring E: Beschikbaarheidsstelling Derde	3	
Verklaring F: Opgave Financiële Wijzigingen	3	
Verklaring G: Kwaliteitsborging	3	
Verklaring H: Holding/concernverklaring	3	
4. Prijzenbladen	4	
5. Conformiteitenlijst Progamma van Eisen	5	
6. Conformiteitenmatrix Contract	6	
7. Plan van Aanpak	7	
8. CV Projectleider	8	

Hoofdstuk 12 Begripsomschrijving

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocument	De uitnodiging tot inschrijving waarmee Inschrijvers gevraagd wordt een offerte uit te brengen. Het aanbestedingsdocument gaat in op de procedure, de beoordelingscriteria, aan te leveren bewijsstukken, het programma van eisen, de concept overeenkomst, etc.
BAO	Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO) van 16 juli 2005, Stb.408, zoals gewijzigd bij Besluit van 7 december 2005. Dit besluit is de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG.
Dienstverlener	Een ieder die diensten op de markt aanbiedt.
Gunningsbeslissing	De keuze van de aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij een raamovereenkomst wil sluiten of aan wie hij een overheidsopdracht wil gunnen.
Gunningscriteria	De criteria in de vorm van eisen en wensen op basis waarvan de opdracht uiteindelijk wordt gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Leverancier	Een ieder die producten op de markt aanbiedt.
Ondernemer	Aannemer, leverancier of dienstverlener.
Richtlijn 2004/18/EG	De Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2004/18/EG.
Opdrachtgever	Unie van Waterschappen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die een inschrijving heeft gedaan en de opdracht gegund heeft gekregen.
Openbare procedure	Een procedure waarbij ondernemers mogen inschrijven.

BIJLAGE 1A
Programma van Eisen
Perceel 1

Openbare Europese Aanbesteding:
Drukken, printen en couverteren (vervaardigen) van de
stempakketten

ten behoeve van Waterschapsverkiezingen 2008



Aanbestedende dienst:
Unie van Waterschappen, namens 26 waterschappen

Versie: 1.0



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Technische specificaties stempakket.....	6
2.1 Specificaties	6
2.4 Postale afwerking en transport.....	8
2.5 Versies	10
2.6 Bestanden	10
Hoofdstuk 3 Prijzen en tarieven.....	12
Hoofdstuk 4 Aantal	13
Hoofdstuk 5 projectorganisatie	14
Hoofdstuk 6 Planning	16

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

Naar schatting zullen 12,4 miljoen stempakketten geproduceerd dienen te worden. Bovenop dit aantal dient Inschrijver de volgende producties aan te bieden:

Voor ieder waterschap zullen 2% extra vervangende stempakketten geproduceerd dienen te worden. Deze vervangende stempakketten dienen te worden voorzien van alle stemcodes, maar niet van NAW-gegevens. Deze vervangende pakketten worden opgenomen in de door Het Waterschapshuis aangeleverde bestanden. De vervangende pakketten dienen apart te worden verpakt en te worden aangeleverd bij de betreffende (26) waterschappen.

In het eerste kwartaal van 2008 zal een ketentest plaatsvinden. T.b.v. deze test dient inschrijver 10.000 stembiljetten te drukken en printen. De stembiljetten voor deze ketentest dienen in overeenstemming te zijn met de specificaties voor de volledige productie.

In het eerste of tweede kwartaal van 2008 zal een tweede ketentest plaatsvinden. T.b.v. deze test dient inschrijver 50.000 stembiljetten te drukken en printen. De stembiljetten voor deze ketentest dienen in overeenstemming te zijn met de specificaties voor de volledige productie.

Op 10 november 2008 dienen alle stempakketten volledig gereed te zijn voor eindcontrole. Op 11 november 2008 dienen alle stempakketten aan de postale organisatie aangeboden te worden. Vanaf 10 november 2008 kan een probleem worden geconstateerd dat een gedeeltelijke herproductie noodzakelijk maakt. Inschrijver neemt in de prijsstelling de meerkosten op voor een eventuele herproductie van 100.000 exemplaren in de periode van 11 november t/m 17 november 2008. T.b.v. deze eventuele herproductie dient het papier en overig benodigd materiaal op voorraad genomen te worden. Ook wordt machinecapaciteit gereserveerd zodat bij een eventuele herproductie-noodzaak deze gelijk in gang gezet kan worden. De herproductie dient binnen 2 werkdagen afgerond te kunnen worden. Voor deze herproductie gelden alle eisen zoals deze zijn geformuleerd voor de hoofdproductie.

Meer informatie met betrekking tot de planning vindt u in hoofdstuk 6 van dit Programma van Eisen.

In het Programma van Eisen worden de eisen beschreven die Opdrachtgever stelt aan de diensten van Inschrijver. Een onjuiste of een te late uitvoering van bepaalde delen van deze opdracht kan tot gevolg hebben dat de waterschapsverkiezingen in gevaar komen.

Algemeen

Paraaf akkoord

1	Voldoen aan wet- en regelgeving	Van wezenlijk belang bij de uitvoering van deze opdracht is dat de te leveren prestaties voldoen aan de voorwaarden van de nieuwe Waterschapswet, het Waterschapsbesluit (Bijlage 8.7). Deze voorwaarden bepalen onder andere dat het stemgeheim gewaarborgd moet zijn.	Eis
2	Planning	De opdracht moet exact in overeenstemming met de planning worden uitgevoerd (hfdst. 6 van dit Programma van Eisen).	Eis
3	Personeel	Alle betrokken personeelsleden bij de Inschrijver en de Inschrijver, ondertekenen de geheimhoudingsverklaring bij opdrachtverlening (Bijlage 4).	Eis
4	Beveiliging	Inschrijver beschikt over een veiligheidsplan om het stemgeheim te kunnen waarborgen.	Eis
5	Toegang	Tijdens de productie en opslag van de stempakketten (zowel drukwerk als	Eis

		personaliseren en afwerken) worden geen onbevoegden toegelaten tot de productieruimtes en opslagruimtes. Bevoegden in productie- en opslagruimtes worden geregistreerd.	
6	Stemgeheim	Alleen bevoegde medewerkers van Inschrijver hebben toegang tot de versleutelde gegevens.	Eis
7	Vernietiging versleutelde gegevens	Op het eerste moment dat de versleutelde gegevens niet meer nodig zijn (na de productie) zullen deze onherstelbaar vernietigd worden. Dit moment wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald, maar zal nooit later zijn dan de dag voor verzending van de stempakketten. Inschrijver richt zijn systemen en processen zodanig in dat de variabele gegevens zo kort als mogelijk in onversleutelde vorm in de systemen opgeslagen zijn. Deze systemen dienen voldoende beveiligd te zijn en worden hierop geaudit door een derde partij in opdracht van Opdrachtgever.	Eis
8	Papier	Inschrijver maakt uitsluitend gebruik van milieuvriendelijk TCF-papier (met uitzondering van de kandidatenlijsten).	Eis
9	Bestandsoverdracht	Inschrijver werkt mee aan het zgn. encrypted aanmaken en transporteren van de variabele gegevens van WV-STUF-C10. De klant maakt samen met de Inschrijver een procedure waardoor uitsluitend Inschrijver in staat is om bestanden met de variabele gegevens in leesbare vorm te converteren. De Inschrijver dient lokaal een door opdrachtgever verstrekte applicatie te installeren om het versleuteld bestand conform WV-STUF-C10 met adresgegevens en geheime code van kiezers op het meest veilige moment kort voor productie in verwerkbare vorm te decrypten. De Inschrijver levert hiertoe een sleutel (het geheim) aan waarmee het bestand geautomatiseerd versleuteld wordt. Zie verder Bijlage 8 WV-STUF.	Eis
10	Geheime sleutel	Er moet een procedure worden uitgevoerd, die goedgekeurd wordt door de Opdrachtgever, die borgt en garandeert dat de geheime sleutel in bezit van de Inschrijver, waarmee het bestand met variabele gegevens (WV-STUF-C10) versleuteld is, wordt opgeslagen, beheerd en vernietigd op een veilige manier.	Eis
11	Procedures opslag data	Er moeten procedures worden uitgevoerd, die goedgekeurd worden door de Opdrachtnemer, die borgen en garanderen dat data-dragers, de data en ander materiaal geleverd door de	Eis

		Opdrachtgever, wordt opgeslagen, beheerd en geretourneerd (dan wel onherstelbaar vernietigd) op een veilige manier. Tevens wordt erin voorzien dat alle bewerkte gegevens en de eventuele backups op een onherstelbare wijze vernietigd worden op het eerste moment dat ze niet meer nodig zijn (na de productie). Dit moment wordt in overleg met de Opdrachtnemer bepaald.	
12	Opslag stempakketten	Tijdens de productie en opslag is permanent (7 dagen per week en 24 uur per dag) toezicht op de geproduceerde stempakketten om enerzijds ontvreemding te voorkomen en anderzijds snel eventuele calamiteiten als brand en waterschade te kunnen signaleren.	Eis
13	Productiecapaciteit	De opdracht mag niet meer dan 50% van de totale capaciteit van de leverancier op één productielocatie in beslag nemen gerekend over een periode van 6 weken.	Eis
14	Productielocatie	Het bestandenbeheer, printen, couverteren en prepostaal afwerken mag maximaal in drie productielocaties plaatsvinden.	Eis
15	Rapportage	Dagelijks wordt de hoeveelheid geproduceerde stempakketten in verhouding tot de geprognosticeerde aantallen gerapporteerd zodat bij een eventuele productie achterstand tijdig ingegrepen kan worden. Ook worden gedetailleerde afleverdocumenten opgesteld waarbij TNT Post bij het ophalen van de verzending voor volledige ontvangst tekent en de verantwoordelijkheid voor de zending overgaat van de Inschrijver naar de TNT Post. Rapportage geschiedt per dagproductie en (cumulatief) totaal productie per waterschap (en per district). Tevens wordt op dezelfde wijze gerapporteerd over de hoeveelheid uitval.	Eis

HOOFDSTUK 2 TECHNISCHE SPECIFICATIES STEMPAKKET

2.1 Specificaties

Algemeen

Bij de technische omschrijving van het stempakket wordt per onderdeel vermeld welke afwijkingen zijn toegestaan. Wanneer u uit efficiency-overwegingen andere afwijkende uitvoeringen wilt aanbieden, dient dit u dit per email aan te melden conform het hierover in hoofdstuk 6 van het Aanbestedingsdocument gestelde. In de Nota van Inlichtingen zal aangegeven worden of de aangevraagde alternatieve uitvoering toelaatbaar is.

Envelop

Basispakket :

- Formaat 162 x 229 mm (hxb)
- Papier 90 grams HVO ECF/TCF wit
- Bedrukking Offset aflopend full colour op voorzijde en retouradres op klep
Binnenzijde 1 kleur bedrukking in offset of flexo t.b.v. maskering
- Venster Formaat 110 x 40mm (positie wordt nog bepaald)
- Overig Geschikt voor machinaal couverteren
- Gewicht Geschat gewicht 8 gram

Toegestane alternatieven:

- Formaat Het aangeboden formaat mag afwijken zolang een maximum formaat van 162 x 237mm (hxb) wordt aangehouden en de inhoud van het mailpakket machinaal gecouverteerd kan worden.
- Venster Het venster hoeft niet aangeboden te worden wanneer op de envelop gepersonaliseerd wordt met 100% matching garantie met de gepersonaliseerde inhoud.
- Overige Het couverteren van de inhoud van de mailing in de envelop, mag worden uitgevoerd op couverteermachines als aparte bewerking na het drukken en personaliseren. Ook mag het couverteren worden aangeboden in één bewerking tijdens het personaliseringsproces (inline-finishing).

Opmerking : aangezien de brief, het poststembiljet en het internet-stembiljet alledrie worden gepersonaliseerd en 100% gematched dienen te worden, dienen deze drie onderdelen uit één baan/rol geproduceerd te worden of als alternatief met uit meerdere papierbanen met 100% matching in het personaliseringsproces.

Brief

Basispakket :

- Formaat 297 x 210 mm (hxb)
- Papier 80 grams ECF/TCF wit
- Bedrukking Offset aflopend full colour op voorzijde
- Afwerking Zie punt Afwerking gepersonaliseerde inhoud
- Personalisering Enkelzijdig zwart laser (adressering, aanhef, brieftekst)
- Gewicht Geschat gewicht 5 gram

Toegestane alternatieven:

- Formaat Het aangeboden formaat mag in hoogte max. 8mm groter en in breedte max. 12mm kleiner zijn.
- Personalisering De personalisering mag ook in andere technieken dan laser uitgevoerd worden, zolang de aangeboden kwaliteit vergelijkbaar is met laser.

Poststembiljet

Basispakket :

- Formaat 297 x 210 mm (hxb)
- Papier 80 grams ECF/TCF (optisch leesbaar) wit
- Bedrukking Offset aflopend full colour op voorzijde en full colour plus



- Afwerking een blinde PMS-kleur op achterzijde (4/5 drukk kleuren)
- Personalisering Zie punt Afwerking gepersonaliseerde inhoud
- Gewicht Enkelzijdig zwart laser (OCR-coderingen)
- Gewicht Geschat gewicht 5 gram

Toegestane alternatieven:

- Formaat Het aangeboden formaat mag in hoogte max. 8mm groter en in breedte max. 12mm kleiner zijn.
- Personalisering De personalisering mag ook in andere technieken dan laser uitgevoerd worden, zolang de aangeboden kwaliteit vergelijkbaar is met de lasertechniek en de karakters optisch leesbaar zijn.

Internetstembiljet

Basispakket :

- Formaat 267 x 210 mm (hxb)
- Papier 80 grams ECF/TCF wit
- Bedrukking Offset aflopend full colour op voorzijde en achterzijde
- Afwerking Zie punt Afwerking gepersonaliseerde inhoud
- Personalisering Enkelzijdig zwart laser (OCR-coderingen)
- Gewicht Geschat gewicht 4,5 gram

Toegestane alternatieven:

- Formaat Het aangeboden formaat mag in hoogte max. 8mm groter en in breedte max. 12mm kleiner zijn.
- Personalisering De personalisering mag ook in andere technieken dan laser uitgevoerd worden, zolang de aangeboden kwaliteit vergelijkbaar is met de lasertechniek.

Kandidatenlijst

Basispakket :

- Formaat 594 x 420 mm (hxb)
- Papier 70 grams gerecycled papier wit
- Bedrukking 2 kleuren bedrukking offset op de voor- en achterzijde
- Afwerking Vouwen op eindformaat 148,5 x 210 mm (hxb)
- Personalisering Geen
- Gewicht Geschat gewicht 17,5 gram

Toegestane alternatieven:

- Formaat Het aangeboden formaat mag in hoogte max. 8mm groter en in breedte max. 7mm kleiner zijn (op afgewerkt formaat)

Retourenvelop

Basispakket :

- Formaat 156 x 220 mm (hxb)
- Papier 80 grams ECF/TCF wit
- Bedrukking Voorzijde in zwart offset of flexo bedrukt (niet aflopend/geen rasters)
- Venster Binnenzijde 1 kleur bedrukking in offset of flexo t.b.v. maskering
- Gewicht Geen
- Gewicht Geschat gewicht 6,8 gram

Toegestane alternatieven:

- Formaat Het aangeboden formaat mag afwijken zolang de retourenvelop machinaal gecouverteerd kan worden en het poststembiljet zonder extra vouwen door de respondent ingestoken kan worden.

Het gewicht van het stempakket wordt geschat op 47 gram. Indien afwijkende formaten t.o.v. het basispakket worden aangeboden, dienen de gewichten per onderdeel en voor het totale mailpakket te worden aangegeven. Bij afwijkende formaten dient het gewicht van het stempakket onder de 50 gram te blijven.



Afwerking gepersonaliseerde inhoud

De brief, het poststembiljet en het internetstembiljet dienen genest gevouwen (dus in elkaar) afgewerkt te worden. Het afgewerkte formaat van de gepersonaliseerde inhoud van het basispakket is 148,5 x 210 mm. (hxb)

De brief fungeert als adresdrager in de vensterenvelop. De personalisering is op de voorzijde. Dan volgt het poststembiljet. De personalisering is op de achter- cq. binnenzijde. Dan volgt het internetstembiljet. De personalisering is op de achter- cq. binnenzijde.

Het internetstembiljet wordt ongelijk gevouwen in het basispakket (148,5/118,5mm). Het internet stembiljet wordt rondom dichtgelijmd met minimaal 2 lijmpunten aan de korte zijden en 3 lijmpunten aan de lange zijde. De lijm dient niet permanent hechtend en niet hersluitbaar te zijn. Ook mogen lijfstrepen worden gebruikt zolang het biljet eenvoudig en met hooguit een lichte beschadiging geopend kan worden.

Wanneer alternatieve formaten worden aangeboden, mogen de afgewerkte formaten ook afwijken.

Couverteren

Het couverteren van de verschillende elementen in de volgende volgorde (vanaf vensterzijde envelop) :

- gepersonaliseerde inhoud (brief/poststembiljet/internet-stembiljet) met adressering boven
- retourenvelop
- kandidatenlijst

Technische specificaties stempakket

Paraaf akkoord

16	Technische specificaties	Inschrijver voldoet aan de technische specificaties van het stempakket zoals vermeld in Hoofdstuk 2 van het Programma van Eisen.	Eis
----	--------------------------	--	-----

2.4 Postale afwerking en transport

Inschrijver dient de prepostale werkzaamheden te verzorgen conform de geformuleerde prepostale eisen.

Prepostale afwerking

Postzegel

TNT Post biedt de Unie van Waterschappen de gelegenheid om een eigen DM-zegel te ontwerpen en te gebruiken. Deze zelf ontworpen zegel dient door de inschrijver op de stempakketten geplakt worden i.p.v. "Port betaald". In april 2008 zal door de opdrachtgever besloten worden of deze zegel wordt toegepast. TNT Post levert de zegel op de rol aan de Inschrijver.

Sortering stempakketten

De stempakketten worden ongesorteerd per waterschap – conform een paklijst - door de Inschrijver bereid gesteld aan TNT Post. De partijen zijn gescheiden per waterschap, zodat TNT Post het kan uitleveren aan de 6 distributiecentra in Nederland.

Aanlevering

De stempakketten worden door de Inschrijver bereid gesteld aan TNT Post. De stempakketten worden gekopt aangeleverd (met uniform geplaatste adreszijde en rechterbovenhoek). De stempakketten worden op postcode volgorde aangeleverd. De stempakketten worden gesplitst op de zes sorteercentra van TNT Post aangeleverd (zie Bijlage 8.11.1). TNT Post wordt de mogelijkheid geboden om vanaf mailinghouse/drukker per sorteercentrum af te kunnen voeren.

Het aanbieden van de post kan op 2 manieren te weten:



1. In dozen op pallets.
2. In bakken op bakkenkarren van TNT Post.

Wanneer de productie in Nederland plaatsvindt, stelt TNT Post bakken en bakkenkarren beschikbaar. Indien de productie in het buitenland plaatsvindt, dient de gehele partij te worden aangeboden in dozen op pallets. De kosten voor deze dozen en pallets zijn voor rekening van de Inschrijver. Bij productie in het buitenland wordt het gereed product op één locatie opgehaald.

Bij aanlevering op pallets gelden de volgende richtlijnen:

- Los (gekopt) in dozen op gesealde (euro)pallets.
- Dozen maximaal 10 kg.
- Pallet maximaal 600 kg en niet gestapeld.
- Maximale hoogte van een pallet 160 cm.
- Per pallet moet de postcodereeks van de betreffende pallet aangeven worden. Zowel op de bovenzijde als aan een zijkant van de pallet.

Bij aanlevering op bakkenkarren van TNT Post geldt:

- Envelop 'onderste boven' in de bak met het adresvenster in de richting van het baklabel.
- De bak met het adresvenster naar voren op de bakkenkar plaatsen.
- Per bakkenkar de postcodereeks van de betreffende bakkenkar aangeven.

TNT Post levert voor het vervaardigen van de pallet- of bakkenkarlabels een basisbestand (Word document).

Transport

De stempakketten worden door TNT Post opgehaald bij de Inschrijver (binnen Europa). TNT Post stelt benodigde hulpmiddelen voor het transport van de stembiljetten beschikbaar.

Test

Voordat de definitieve verzendenvolp in productie gaat, moet door middel van een test vastgesteld worden of het mailpack machinegeschikt is. Om een correcte test uit te kunnen voeren heeft TNT Post minimaal 500 stuks nodig, voorzien van de volledige adressering, inclusief KIX. TNT Post kan een eventueel adresbestand leveren. Deze testexemplaren worden niet bij de geadresseerde bezorgd maar op verzoek teruggeleverd.

Postale afwerking en transport		Paraaf akkoord
17	Prepostale werkzaamheden	Inschrijver verzorgt de prepostale werkzaamheden conform de geformuleerde prepostale afwerking onder 2.4.
18	Postmaterialen en transporten	Inschrijver stemt af met TNT Post over de benodigde post- en verpakkingsmaterialen alsmede alle benodigde transporten van en naar de postale organisatie.
19	Test	Voordat de definitieve verzendenvolp in productie gaat, moet door middel van een test vastgesteld worden of het mailpack machinegeschikt is. Om een correcte test uit te kunnen voeren heeft TNT Post minimaal 500 stuks nodig, voorzien van de volledige adressering, inclusief KIX



2008 2.5 Versies

In totaal zullen 26 waterschappen tegelijkertijd een verkiezing organiseren. Ieder waterschap heeft zijn eigen identiteit en daarmee eigen drukvariant.

Daarnaast zal ieder waterschap een eigen kiezersbestand aanleveren. Binnen een waterschap kunnen kiesdistricten voorkomen. Per verkiezing (en zelfs per genoemd district) verschilt namelijk het aantal en de benaming van de belangengroeperingen en van de kandidaten. In totaal zal er sprake zijn van maximaal 40 versies; (zie bijlage 6).

Voor het drukwerk betekent dit de volgende plaatwissels per versie:

Envelop (alleen per waterschap):

- Bedrukking Offset aflopend full colour op voorzijde en retouradres op klep
 Binnenzijde 1 kleur bedrukking in offset of flexo t.b.v. maskering
- Wissels Full colour wissel op voorzijde en retouradres op klep

Brief (alleen per waterschap):

- Bedrukking Offset aflopend full colour op voorzijde
- Wissels Full colour wissel op voorzijde

Poststembiljet (per waterschap en per kiesdistrict):

- Bedrukking Offset aflopend full colour op voorzijde full colour plus een blinde
 kleur (PMS) op de achterzijde
- Wissels Full colour + PMS-wissel op achterzijde

Internet-stembiljet (per waterschap):

- Bedrukking Offset aflopend full colour op voorzijde en achterzijde
- Wissels Full colour wissel op achterzijde

Kandidatenlijst (per waterschap en per kiesdistrict):

- Bedrukking 2 kleuren bedrukking offset op de voor- en achterzijde
- Wissels 2 kleuren wissels op voor- en achterzijde

Retourenvelop (per waterschap):

- Bedrukking Voorzijde in zwart offset of flexo bedrukt (niet aflopend/geen
 rasters)
 Binnenzijde 1 kleur bedrukking in offset of flexo t.b.v. maskering
- Wissels In zwart op voorzijde
- *Alternatief* Het is inschrijver toegestaan de variabele gegevens op de retour-
 envelop te personaliseren i.p.v. plaatwissels

Op ieder drukwerkonderdeel wordt een drie-karakter code gedrukt die gekoppeld is aan een Waterschap. Op deze wijze kan eenvoudig visueel tijdens het productieproces worden gecontroleerd of de juiste drukversies bij elkaar gevoegd worden.

2.6 Bestanden

De werkgroep Uitvoering zal voor ieder waterschap 3 soorten bestanden aanleveren;

- Kiezersbestand (WV-STUF-K10)
- Lijsten/kandidatenbestand (WV-STUF-K50)
- Gegevens waterschap

20	Bestand uitwisselingsformaat	Het formaat van uit te wisselen bestanden wordt vastgelegd door Opdrachtgever en zal conform WV-STUF worden beschreven (zie Bijlage 8.4 WV-STUF). De Inschrijver zal dit formaat verwerken.	Eis
----	------------------------------	---	-----



De bestanden voor de verschillende waterschappen zullen geclusterd en uniform worden aangeleverd. Het kiezersbestand zal in twee batches worden aangeleverd (zie tevens doorlooptijden). Batch 1 zal naar verwachting bestaan uit minimaal 85% van de totale oplage. Batch 2 zal bestaan uit de resterende (maximaal 15%) van de totale oplage. Zowel in batch 1 als 2 worden alleen complete waterschappen aangeleverd.

De bestandsopbouw zal voor alle waterschappen gelijk zijn. De bestandsstructuur en benodigde protocollen en procedures staan gespecificeerd in Bijlage 8.4 WV-STUF. De coderegels die moeten worden geprint, zijn reeds in het bestand opgenomen. Ook de adressering en brieftaanhef zal worden aangeleverd.

Het genereren van benodigde postale codes in het printbestand behoort tot de database werkzaamheden die door de inschrijver gecoördineerd dienen te worden.

Voor de feitelijke productie zal een testbestand worden aangeleverd om het personaliseringsproces en de programmering te testen. Ook zal in het eerste kwartaal van 2008 een componententest uitgevoerd dienen te worden als aangegeven in Bijlage 8.9 Testkalender. Daarnaast zullen in 2008 twee ketentests worden uitgevoerd, waarbij de producent 10.000 respectievelijk 50.000 stembiljetten dient te drukken en te printen.

Op basis van de aangeleverde werkelijke bestanden zal kort voor de productie een proefbestand worden aangeleverd door HWH waarin alle varianten (diakrieten, aanhef, titels, etc.) voorkomen. Dit proefbestand dient gebruikt te worden voor de printproeven.

In het eerste kwartaal 2008 zal verder overleg plaatsvinden of de aanlevering van de codes voor internetstembiljet en poststembiljet encrypted plaats kan vinden waarbij m.b.v. een decoder tijdens de productie de werkelijke codes worden berekend en vervolgens meteen worden geprint. De benodigde soft- en hardware zal in dat geval worden aangeleverd door Het Waterschapshuis.

Inschrijver dient rekening te houden met 2 mandagen voor het testen en verwerken van het encrypted bestand. Daarnaast dient rekening te worden gehouden met het door en op kosten van inschrijver inhuren van een externe cryptologie deskundige voor 2 mandagen.

Bestanden		Paraaf akkoord
21	Componententest	In het eerste kwartaal van 2008 zal een componententest uitgevoerd worden als omschreven in Bijlage 8.9 Testkalender.
22	Printproeven	Op basis van de aangeleverde werkelijke bestanden, zal door Het Waterschapshuis kort voor de productie een proefbestand worden geselecteerd waarin alle varianten (diakrieten, aanhef, titels, etc) voorkomen. Dit proefbestand dient gebruikt te worden voor de printproeven.
23	Codes	Op de verschillende gepersonaliseerde onderdelen mogen geen (duidelijk zichtbare) matchingcodes of andere cijfer en/of letterreeksen worden geprint. Wel mag een uniek 3-cijferig volgnummer klein in de kantlijn worden geprint t.b.v. productiecontroles en herstarts.

HOOFDSTUK 3 PRIJZEN EN TARIEVEN

Prijzen en tarieven		Paraaf akkoord	
24	Vaste prijzen en tarieven	De in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.	Eis
25	Exclusief BTW	Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn exclusief BTW.	Eis
26	Inclusief belastingen/overige heffingen	De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.	Eis
27	Reis- en verblijfskosten buitenland	Wanneer (delen van) de productie in het buitenland plaatsvindt, neemt Inschrijver de reis- en verblijfskosten voor controle op de productielocatie door of namens de Opdrachtgever voor haar rekening. Deze kosten dient u op te nemen in uw prijsberekening. De uitgangspunten voor deze berekening treft u hieronder aan.	Eis
28	Meerkosten per district	In uw prijsopgave dienen de verschillende versies voor de verschillende waterschappen inbegrepen te zijn met een aanduiding van de meerkosten per extra kiesdistrict.	Eis
29	Kosten tests	In uw prijsopgave dient u de kosten voor de twee tests met respectievelijk 10.000 en 50.000 stembiljetten aan te geven.	Eis
30	Kosten noodproductie	De kosten voor een mogelijke noodproductie van 100.000 stuks gedurende 2 dagen zijn inbegrepen bij de prijs.	Eis
31	Kosten encrypted aanlevering	Inschrijver heeft in de prijsstelling rekening gehouden met een evt. encrypted aanlevering van de databestanden (zie Bijlage 8.4 WV-STUF).	Eis
32	Postzegel	In uw prijsopgave dient u het plakken van de postzegel zoals vermeld in par. 2.4 van dit Programma van Eisen, als optie mee te nemen.	Eis
33	Voldoen aan eisen inclusief	In de door u aangeboden prijzen en tarieven dienen alle overige kosten die gemoeid zijn met het voldoen aan de eisen in onderhavig Programma van Eisen, te zijn inbegrepen.	Eis

Uitgangspunten voor kosten voor controle op de productielocatie:

- € 0,35 per kilometer per controle per medewerker vanaf adres Breestraat 59, 2311 CJ Leiden naar productielocatie;
- Vliegtickets tegen werkelijke kosten Economy Class;
- Treintickets 1^e klas;
- € 80,- per uur reistijd (niet de tijd voor het verblijf) per medewerker gerekend vanaf adres Breestraat 59, 2311 CJ Leiden;
- Controle door 3 medewerkers, gedurende 2 dagen per week, gedurende de productieperiode en de week daaraan voorafgaand;
- De kosten voor overnachtingen indien de reisafstand > 180 km enkele reis bedraagt á € 120 per medewerker per nacht.

HOOFDSTUK 4 AANTAL

De aantallen per soort/waterschap staan vermeld in Bijlage 6. De productievolgorde per waterschap mag door de producent worden bepaald. De volgorde binnen een waterschapsproductie wordt aangegeven door de distributeur. Alle soorten/oplagen dienen in hetzelfde productieproces geproduceerd te worden.

De Unie streeft ernaar de uitlevering 100% te laten plaatsvinden. Dit betekent dat iedereen woonachtig in Nederland op de peildatum (18 september 2008) van 18 jaar en ouder (op 25 november 2008) een stempakket dient te ontvangen. Uitval tijdens het productieproces dient dus hergeproduceerd te worden om minimeis 99,990% te bereiken en te streven naar 100% levering. Het is niet toegestaan dubbele stempakketten uit te leveren.

Ook dient minimaal 99,990% matching gegarandeerd te worden. Hiermee wordt bedoeld dat de juiste brief bij de juiste stembiljetten is gevoegd.

Ieder 5.000^e mailpakket dient een controlepakket te worden geproduceerd en te worden bewaard ter controle.

De reeds geproduceerde pakketten dienen zo te worden opgeslagen, dat op ieder moment een individuele mailing of deel van de partij te traceren is op basis adresgegevens.

Tijdens het drukken en printen van de gepersonaliseerde formulieren, zal een scanapparaat ter beschikking worden gesteld zodat ieder 5.000^e controle exemplaar gecontroleerd kan worden op automatische verwerkbaarheid.

Aantal		Paraaf akkoord
34	Alle soorten/oplagen dienen in het aangeboden productieproces geproduceerd te worden.	Eis
35	De uitlevering dient minimaal 99,990% netto te geschieden.	Eis
36	Adequate uitvalregistratie. Dit wil zeggen dat uitval van gepersonaliseerde stempakketten tijdens de productie 100% elektronisch wordt vastgelegd. De fysieke stempakketten worden vernietigd.	Eis
37	Uitval tijdens het productieproces dient dus her-geproduceerd te worden om de 99,990% levering te kunnen garanderen.	Eis
38	Hoofd- en herproductie dienen binnen de gestelde termijn te worden geleverd.	Eis
39	Het is niet toegestaan dubbele stempakketten uit te leveren.	Eis
40	De mailpakketten worden minimaal 99,990% matching uitgeleverd.	Eis
41	De opslag van de geproduceerde mailpakketten, maakt het op ieder moment mogelijk om individuele mailings of delen van partijen te traceren.	Eis
42	Ieder 5.000 ^e exemplaar wordt een controle stempakket. Dit stempakket wordt onder andere gebruikt voor matching controles en m.b.v. een scanner gecontroleerd op optimale automatische verwerkbaarheid.	Eis

HOOFDSTUK 5 PROJECTORGANISATIE

Voor het correct laten verlopen van de waterschapsverkiezingen, conform de wettelijke voorschriften en de aangegeven planning, worden hoge eisen aan de projectorganisatie en projectleider gesteld.

Projectorganisatie		Paraaf akkoord
43	Inschrijver moet een projectorganisatie inrichten die in staat is de opdracht uit te voeren.	Eis
44	Inschrijver dient een interne projectleider en een vervanger te benoemen.	Eis
45	De projectleider en zijn vervanger dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> - heeft een opleidingsniveau op tenminste HBO- niveaufunctie als aanspreekpunt voor de opdrachtgever; - beschikt over aantoonbare leidinggevende capaciteiten; - is stressbestendig; - werkt resultaatgericht; - beschikt over goede communicatieve vaardigheden; - heeft een zakelijke en flexibele instelling; - heeft kennis van beveiligingsmaatregelen; - beheerst de Nederlandse taal vloeiend in woord en geschrift; - is van onbesproken gedrag 	Eis CV
46	Interne projectleider functioneert ook als Point Of Contact voor het hele traject.	Eis
47	Wekelijks vindt er overleg plaats tussen de projectleider van Inschrijver en de projectleider van Opdrachtgever.	Eis
48	Inschrijver levert elke week een schriftelijke rapportage aan waarin wordt aangegeven: <ol style="list-style-type: none"> 1. welke werkzaamheden zijn verricht; 2. de voortgang ten opzichte van de projectplanning; 3. knelpunten/risico's en de wijze waarop daar een oplossing voor is/wordt gevonden. 	Eis
49	Verplichte deelname aan coördinatiebijeenkomsten door de projectleiders van Inschrijvers zo vaak als noodzakelijk geacht door de Opdrachtgever, schatting is 1 x per maand (max. 5 uur) te Leiden. Aan deze bijeenkomsten nemen alle Inschrijvers rond het stempakket en responsverwerking deel, zoals productiebegeleider, grafisch ontwerper, distributeur, printservicebureau, responsverwerkingsbureau, databestanden beheerder, uitvoerders stemvoorzieningen poststemmen en internetstemmen etc.	Eis
50	Inschrijver heeft een plicht tot signaleren van knelpunten, benoemen van maatregelen, aangeven consequenties en informeren van vz Werkgroep Uitvoering.	Eis



2008

51		Inschrijver geeft aan wanneer hij welke informatie op welke wijze wenst te ontvangen, de informatieverstrekker zorgt voor het tijdig voorzien in de informatiebehoeften.	Eis
52		Inschrijver moet zijn diensten aan testen onderwerpen om de technische werking van zijn diensten aan te tonen. Inschrijver dient opdrachtgever inzicht te geven in de opzet van de testen en de uitkomsten daarvan.	Eis
53		Inschrijver stemt er mee in dat opdrachtgever de testresultaten aan een audit kan laten onderwerpen en dat Opdrachtgever een acceptatietest(en) zal uitvoeren.	Eis
54		Inschrijver dient bij te dragen aan de evaluatie van het project Landelijke Verkiezingen.	Eis

HOOFDSTUK 6 PLANNING

24 september 2008	Aanlevering 1 ^e drukbestand bij inschrijver (envelop, brief, internet-stembiljet,retourenvelop)
2 oktober 2008	Aanlevering 2 ^e drukbestand bij inschrijver (post-stembiljet en kandidatenlijst voor 90% van de Waterschappen)
3 oktober 2008	Aanlevering 1 ^e kiezersbestand (+/- 85%)
8 oktober 2008	Aanlevering 3 ^e drukbestand bij inschrijver (post-stembiljet en kandidatenlijst voor overige 10% van de Waterschappen)
11 oktober 2008	Aanlevering 2 ^e kiezersbestand (+/- 15%)
10 november 2008	Partij stempakketten volledig gereed voor eindcontrole
11 november 2008	Aanleveren partij stempakketten aan post
13 november 2008	Stempakketten op deurmat (95%)
14 november 2008	Stempakketten op deurmat (resterende 5%)

BIJLAGE 1B
Programma van Eisen
Perceel 2

Openbare Europese Aanbesteding:
Responsverwerking van de stembiljetten

ten behoeve van Waterschapsverkiezingen 2008



Aanbestedende dienst:
Unie van Waterschappen, namens 26 waterschappen

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Technische specificaties responsverwerking	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Specificatie responsverwerking van teruggestuurde stembiljetten	6
2.2.1 Extra eisen aan Apparatuur.....	6
2.2.2 Aantallen	6
2.2.3 Versies	7
2.2.4 Locatie van verwerking.....	7
2.2.5 Calamiteiten.....	8
2.2.6 Beveiliging en toezicht.....	8
2.2.7 Derdelijnsondersteuning.....	8
2.3 Het proces van responsverwerking.....	9
2.3.1 Componententests	9
2.3.2 Ketentests	9
2.3.3 Productietests.....	10
2.3.4 Ophalen stembiljetten.....	10
2.3.5 Verwerking	11
2.3.6 Bepalen keuze van de kiezer	12
2.3.7 Toepassen van ABEL “voorzegger”	13
2.3.8 Verzenden van de verwerkte gegevens	13
2.3.9 Handmatige verwerking uitval	13
2.3.10 Leveren rapportages	14
2.3.11 Zitting stemopneming	14
2.3.12 Twijfelstroom	14
2.3.13 Ontwerpen en maken applicatie voor het tonen van images bij de waterschappen	15
2.3.14 Zitting voorlopige uitslag.....	15
2.3.15 Opslag en vernietiging.....	15
2.3.16 Specificatie vernietiging van de stembiljetten.....	16
2.4 Prijzen en tarieven	16
2.5 Aantal	17
2.6 Projectorganisatie	18
Hoofdstuk 3 Planning	20

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

Voor perceel 2 omvat de opdracht de responsverwerking van 1.100.000 tot 5.000.000 poststembiljetten. Dit aantal is een schatting; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Tot de opdracht behoren niet de volgende activiteiten/diensten:

- het ontdebellen van een stem die per post en/of via internet is uitgebracht;
- het samenstellen en presenteren van de voorlopige uitslag.

In het Programma van Eisen worden de eisen en wensen beschreven die opdrachtgever stelt aan de diensten van inschrijver. Een onjuiste of een te late uitvoering van bepaalde delen van deze opdracht kan tot gevolg hebben dat de waterschapsverkiezingen in gevaar komen.

In het protocol worden de eisen waaraan de stemming en stemopneming moeten voldoen beschreven. Dit wordt in een later stadium in het proces opgesteld.

Algemeen			Paraaf akkoord
1	Voldoen aan wet- en regelgeving	Van wezenlijk belang bij de uitvoering van deze opdracht is dat de te leveren prestaties voldoen aan de voorwaarden van de nieuwe Waterschapswet (bijlage 7), het (concept) Waterschapsbesluit (Bijlage 8). Deze voorwaarden bepalen onder andere dat het stemgeheim gewaarborgd moet zijn.	Eis
2	Planning	De opdracht moet exact in overeenstemming met de planning worden uitgevoerd (zie par. 7).	Eis
3	Personeel	Alle betrokken personeelsleden van de Inschrijver en Inschrijver ondertekenen de geheimhoudingsverklaring uiterlijk voor de start van de stemperiode. (Bijlage 4).	Eis
4	Beveiliging	Inschrijver beschikt over een veiligheidsplan om het stemgeheim te kunnen waarborgen .	Eis
5	Beveiliging	Werkzaamheden met een 'gevoelig karakter' (zoals het scannen van de stembiljetten) dienen uitsluitend door het stembureau aangewezen personen te worden uitgevoerd. De leverancier zal enkele weken voor de feitelijke stemperiode de Opdrachtgever voorzien van een lijst met namen van het productiepersoneel.	Eis
6	Garantie integriteit	Tijdens de responsverwerking en opslag van de stembiljetten worden geen onbevoegden toegelaten tot de productieruimtes en opslagruimtes. Bevoegden in de productie- en opslagruimtes worden geregistreerd. Opslag van de ontvangen stembiljetten dient zodanig te gebeuren dat naderhand een manuele hertelling van de stembiljetten van één of meer waterschappen mogelijk is.	Eis
7	Apparatuur met voldoende capaciteit voor de optisch leesbare verwerking	Inschrijver heeft de beschikking over technische uitrusting voor het optisch verwerken van de stembiljetten om de	Eis

		stembiljetten binnen de gestelde termijnen tijdig te verwerken.	
8	Data-entry faciliteiten	Inschrijver heeft de beschikking over voldoende data-entry faciliteiten om de respons die niet automatisch verwerkt kan worden, handmatig in te voeren.	Eis
9	Data-storage ruimte	Inschrijver heeft de beschikking over een data-storage ruimte die voldoet aan de wettelijke voorschriften voor het opslaan van data met inachtneming van de kwaliteiten integriteit, correctheid en vertrouwelijkheid (opslaan stemgegevens).	Eis
10	Procedures	Er moeten procedures worden uitgevoerd, die goedgekeurd worden door de Opdrachtgever, die borgen en garanderen dat datadragers, de data en ander materiaal geleverd door de Opdrachtgever en door de Inschrijver aan de Opdrachtgever, worden opgeslagen, beheerd en geretourneerd aan de Opdrachtgever op een veilige manier. Tevens wordt erin voorzien dat alle gegenereerde en bewerkte gegevens en de eventuele backups op een onherstelbare wijze vernietigd worden op het eerste moment dat ze niet meer nodig zijn (na de responsverwerking). Dit moment wordt in overleg met de Opdrachtgever bepaald.	Eis
11	Rapportage	Dagelijks wordt de hoeveelheid ontvangen stembiljetten in verhouding tot de verwerkte aantallen gerapporteerd zodat bij een evt. productie achterstand tijdig ingegrepen kan worden. Ook worden gedetailleerde ontvangstdocumenten opgesteld waarbij de Post bij het afleveren van de retourpost voor volledige levering tekent en de verantwoordelijkheid voor de zending overgaat van de Post naar de Inschrijver. Rapportage geschiedt per dagproductie en (cumulatief) totaalproductie per waterschap (en per district). Tevens wordt op dezelfde wijze gerapporteerd over de hoeveelheid uitval in de twijfelstroom.	Eis
12	Integriteits-, nauwkeurigheds- en veiligheidsonderzoeken	Alle betrokken partijen dienen mee te werken aan de integriteits-, nauwkeurigheds- en veiligheidsonderzoeken die gehouden worden. Deze onderzoeken kunnen door externe (commerciële) partijen worden uitgevoerd. Deze partijen dienen zonder enig voorbehoud toegang te krijgen tot alle relevante informatie (zowel fysiek als digitaal) en tot alle ruimten waar werkzaamheden worden verricht die voor de opdracht noodzakelijk zijn. Wanneer de onderzoeken plaats vinden wordt in de	Eis



		voorbereidingsperiode in gezamenlijk overleg gepland.	
13	Schouw	De responsverwerker staat een schouw toe door 26 stembureaus kort voor of tijdens de verkiezingen periode.	Eis



HOOFDSTUK 2 TECHNISCHE SPECIFICATIES RESPONSVERVERKING

2.1 Algemeen

De opdracht omvat het verwerken van informatie van de geretourneerde stembiljetten voor de waterschapsverkiezingen 2008 in een bestand zoals in bijlage 8.4.2 WV STUF is gespecificeerd. Voor de omschrijving van de te verwerken materialen wordt verwezen naar de in perceel 1 omschreven stempakketten.

Tot de opdracht behoren daarnaast de volgende diensten:

- Het adviseren over de opmaak van het stembiljet (grootte, kleur, locatie van de invulvakken) en aanverwante zaken van belang voor een nauwkeurige, correcte en efficiënte geautomatiseerde respons verwerking;
- Het meewerken aan diverse tests;
- Het leveren van scanapparatuur en het operationaliseren bij de producent van de stempakketten ter waarborging van het correct verwerkbaar zijn van de stembiljetten;
- Het ophalen van de retourenveloppen met stembiljetten (gescheiden per waterschap) gedurende de stemperiode;
- Het beveiligd opslaan van de stembiljetten gescheiden per waterschap;
- Het vernietigen van de stembiljetten (onder hierna gespecificeerde voorwaarden).

2.2 Specificatie responsverwerking van teruggestuurde stembiljetten

- Het verwerken van de retourenvelop met inhoud tot een technisch verwerkbaar image van het stembiljet;
- Het verwerken van het image van het stembiljet via softwarematige herkenning en daardoor de keuze van de kiezer bepalen;
- Het optimaal verwerken van het ongestructureerde gedeelte (het handmatig geschreven geboortjaar) met behulp van de OCR-code regel en ABEL "voorzegger" (zie bijlage 8.4.2 perceel 2 WV-STUF);
- Het correct afhandelen van technisch niet-verwerkbare stembiljetten met inachtneming van de toegestane foutmarge;
- Het coördineren en bewaken van de verwerking van de twijfelstroom;
- Het geautomatiseerd registreren van de uitval;
- Het bieden van een beoordelingsmogelijkheid van de verwerkte en onverwerkte poststembiljetten (in de twijfelstroom) aan het stembureau;
- Het leveren van de bestanden met alle verwerkte (zowel machinaal als door het stembureau) stembiljetten conform het gespecificeerde WV-STUF (zie bijlage 8.4.2);
- Het voldoen aan de gespecificeerde beveiligingsafspraken ter waarborging van het stemgeheim en privacy;
- Levering en uitvoering conform gespecificeerd tijdpad.

2.2.1 Extra eisen aan Apparatuur

Naast de eisen die een responsverwerker bij gelijksoortige opdrachten aan de apparatuur stelt wordt aanvullend de aandacht gevraagd voor de volgende zaken:

Extra eisen apparatuur		Paraaf akkoord	
14	Extra eisen apparatuur	Gestructureerd kruisjes herkennen	Eis
15	Extra eisen apparatuur	Ongestructureerd geboortjaar lezen	Eis
16	Extra eisen apparatuur	Gebruik maken van ABEL "voorzegger" (zie Bijlage 8.4.2 perceel 2 WV-STUF).	Eis

2.2.2 Aantallen

Op basis van het aantal kandidaten in 1999 en het aantal kandidaten voor de waterschapsverkiezingen die in 2003 en 2004 zijn gehouden is een schatting gemaakt van het te verwachten aantal belangengroeperingen. Er is geen wettelijk maximum verbonden aan het aantal belangengroeperingen. Op basis van de wet zijn er minimaal

1 en maximaal 20 kandidaten per lijst.

Daarnaast is een blanco stem-optie aanwezig. Indien er meer lijsten zijn dan dat er geplaatst kunnen worden, dan wordt het stembiljet zodanig aangepast dat alle lijsten op één A4 passen en alleen de lijstnummers zichtbaar zijn afgedrukt (conform de wetgeving).

De leverancier moet een juiste interpretatie en tijdige verwerking van de stemformulieren kunnen garanderen met een maximale foutmarge van 1 op 10.000 (= bij 5,1 mio 510 fouten).

Nauwkeurigheidseisen		Paraaf akkoord	
17	Geretourneerde pakketten	Alle geretourneerde pakketten dienen in het aangeboden verwerkingsproces verwerkt te worden volgens de nauwkeurigheidseisen.	Eis
18	Verwerking	De verwerking dient 99,990% netto te geschieden. De verwerkingsfout per stembiljet is minder dan 1 op 10.000.	Eis
19	Verwerkingstermijn	Alle verwerkingen dienen binnen de gestelde termijn te worden uitgevoerd, waarbij 600.000 stemformulieren kunnen worden verwerkt binnen 1 dag en 5,1 miljoen formulieren binnen 11 kalenderdagen.	Eis

2.2.3 Versies

In totaal zullen 26 waterschappen tegelijkertijd een verkiezing organiseren. Binnen een waterschap kunnen kiesdistricten voorkomen. Per waterschap en per district zal er sprake zijn van een verschil in stembiljet. In principe zullen de aantallen en namen van de belangengroeperingen verschillen. In totaal zal er sprake zijn van maximaal 40 versies (waterschappen en kiesdistricten gezamenlijk (zie bijlage 6)).

Versies		Paraaf akkoord	
20	Versies	In uw prijsopgave dienen de waterschapversies standaard opgenomen te zijn met een aanduiding van de meerkosten per kiesdistrict.	Eis

2.2.4 Locatie van verwerking

Het verwerken van de retour gekomen stembiljetten, vindt plaats op 1 tot maximaal 4 vestigingen/locaties van de responsverwerker. Ten behoeve van de verwerking dienen de stembiljetten ook tijdelijk beveiligd op de verwerklocaties te worden opgeslagen.

Leverancier dient aan te geven op hoeveel locaties en in hoeveel ruimten de apparatuur wordt ingezet ten behoeve van het inscannen van de stembiljetten.

Locatie van verwerking		Paraaf akkoord	
21	Locatie responsverwerking	In verband met aspecten van geheimhouding, controleerbaarheid en publieke opinie dient de responsverwerking volledig in Nederland te worden uitgevoerd, op 1 tot maximaal 4 vestigingen/locaties van de responsverwerker.	Eis

22	Beveiligde locaties	De locatie waar de werkzaamheden met betrekking tot de responsverwerking worden verricht en waarvoor geheimhouding geldt, dient zowel intern als extern te zijn beveiligd, opdat ongeautoriseerde personen op geen enkele wijze zich toegang tot de beveiligde ruimtes kunnen verschaffen.	Eis
23	Opslag	Vanaf het moment van afhalen van de retourenveloppen bij TNT Post en tijdens de responsverwerking en opslag is er permanent toezicht op de ontvangen stembiljetten om enerzijds ontvreemding en beschadiging te voorkomen en anderzijds snel eventuele calamiteiten als brand en waterschade te kunnen signaleren.	Eis

2.2.5 Calamiteiten

Voor het geval zich binnen een vestiging/locatie calamiteiten voordoen die direct effect hebben op de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden, dienen die calamiteiten snel te worden opgelost en/of kan de productie worden overgeheveld naar een andere locatie waar onder dezelfde vereisten gewerkt kan worden als op de hoofdlocatie.

2.2.6 Beveiliging en toezicht

Controles (door derden) worden uitgevoerd op:

- Software;
- Postverzending;
- Post retourzending;
- Validering stemdienst;
- Toezicht stemdienstbeheerders tijdens stemming;
- Toezicht op stembus.

Ten behoeve van het waarborgen van het stemgeheim en van betrouwbaar gehouden verkiezingen wordt op diverse onderdelen hardware encryptie toegepast (of een RIES 2004 software-oplossing ingezet met een betrouwbare sleutelprocedure).

2.2.7 Derdelijnsondersteuning

Tijdens de verkiezingenperiode wordt één centraal callcenter ingezet door alle waterschappen teneinde de kiezer optimaal te kunnen bedienen (eerstelijnsondersteuning). Alle partijen kunnen door Het Waterschapshuis (tweedelijnsondersteuning) gedurende deze periode direct en 24 uur per dag worden benaderd om vragen van kiezers direct te kunnen beantwoorden. De kiezersinput dient ook om onvoorziene problemen of calamiteiten te signaleren. Iedere partij verstrekt Het Waterschapshuis een lijst met telefoonnummers en namen van minimaal drie personen (op projectleidersniveau) die beurtelings gedurende deze periode onbepikt 24 uur per dag benaderd kunnen worden met alle vragen.

Derdelijnsondersteuning

Paraaf akkoord

24	Ondersteuning	Inschrijver stelt personeel en middelen beschikbaar om gedurende de verkiezingenperiode als derdelijnsondersteuning informatie te verschaffen aan de Opdrachtgever. Inschrijver verstrekt Opdrachtgever een lijst met telefoonnummers en namen van minimaal drie personen (op projectleidersniveau) die beurtelings gedurende de stemperiode onbepikt 24 uur per dag benaderd kunnen worden met	Eis
----	---------------	---	-----

	alle vragen.	
--	--------------	--

2.3 Het proces van responsverwerking

2.3.1 Componententests

De responsverwerker dient vanaf januari 2008 mee te werken met tests. Er zijn diverse componententests gepland, zie Bijlage 8.9 Testkalender.

- Te verwerken aantallen tijdens tests:
 - o Een test van 5.000 stuks
 - o Een test van 20.000 stuks
- Een test kort voor de feitelijke productie van de stempakketten (o.a. diakrieten in de naam en adresseringsgegevens bij het printen worden dan getest), waar ook de printinstellingen gefine-tuned kunnen worden ten behoeve van optimale scanbare verwerking.

Testen		Paraaf akkoord	
25	Componententests	In 2008 zullen meerdere componententests uitgevoerd dienen te worden als omschreven in Bijlage 8.9 Testkalender.	Eis
26	Printproeven	Meewerken aan de verwerking van printproeven kort voor productie van de stempakketten.	Eis
27	Scanapparaat	Tijdens het drukken en printen van de gepersonaliseerde formulieren, stelt de responsverwerker een scanapparaat ter beschikking (indien nodig met operator) op de productielocatie zodat regelmatig een geproduceerd exemplaar gecontroleerd kan worden op automatische verwerkbaarheid. Type scanapparaat dient overeen te komen met de apparatuur die tijdens de feitelijke verwerking wordt ingezet. Dit apparaat zal voor en tijdens de productie van de stempakketten beschikbaar worden gesteld.	Eis
28	Controle automatische verwerkbaarheid	Ieder 5.000 ^e exemplaar van een stembiljet wordt met behulp van een scanner gecontroleerd op automatische verwerkbaarheid tijdens de productie van de stempakketten	Eis

Ook moet het nemen van steekproeven op een praktische wijze geregeld worden. Hierover worden nadere afspraken gemaakt, zodanig dat die optimaal aansluiten op het productieproces. Doel is de vooral de nauwkeurigheid van de productie te verhogen.

2.3.2 Ketentests

Alle betrokken partijen dienen mee te werken aan ketentests die gehouden worden van januari 2008 tot en met november 2008 onder de volgende condities:

- De interne projectleider en ander aansturend personeel dat ook bij de feitelijke productie is betrokken, dienen deel te nemen aan alle ketentests, tenzij na overleg met Het Waterschapshuis blijkt dat de inzet van de desbetreffende medewerker niet noodzakelijk is voor een specifieke ketentest.
- De interne databasebeheerder en ander databewerkend personeel dat ook bij de feitelijke productie is betrokken dienen deel te nemen aan alle ketentests, tenzij na overleg met Het Waterschapshuis blijkt dat de inzet van de desbetreffende medewerker niet noodzakelijk is voor een specifieke ketentest.

De planning van de tests wordt in november 2007 opgeleverd, gezien het grote aantal betrokken partijen dienen partijen zich te richten naar de genoemde data (zie Bijlage 8.9 Testkalender). Vanaf 1 januari 2008 zullen ongeveer om de 2 maanden ketentests worden gehouden. Dit vereist een inspanning van de projectleider van de responsverwerker van vier hele achtereenvolgende werkdagen per keer. Het is essentieel dat de projectleider van de responsverwerker (leverancier) betrokken bij de ketentests dezelfde is die ook bij de feitelijke uitvoering de leiding heeft.

Ketentests		Paraaf akkoord
29	Meewerking tests	De responsverwerker en alle andere ingehuurde bedrijven zullen meewerken aan diverse tests in 2008 met uitsluitend personeel dat ook betrokken wordt bij de feitelijke productie.
		Eis

2.3.3 Productietests

Voor de feitelijke productie, zal een testbestand worden aangeleverd om het personaliseringsproces en de programmering te testen.

Productietests		Paraaf akkoord
30	Meewerking tests	De responsverwerker en alle andere ingehuurde bedrijven zullen meewerken aan de tests die worden uitgevoerd bij de producent van de stempakketten.
31	Protocol	Het leveren van informatie en beschikbaar stellen van documenten voor het opstellen van een protocol voor de stemming en stemopneming. Na vaststelling van het protocol dient Inschrijver zich aan het protocol te houden.
		Eis

2.3.4 Ophalen stembiljetten

De retourenveloppen met stembiljetten komen centraal binnen bij één vestiging van TNT Post, tenzij Inschrijver gebruik maakt van meerdere locaties. In dat laatste geval maakt de responsverwerker afspraken met TNT Post omtrent verdeling van de antwoordnummers en zal de Opdrachtgever dit plan goed moeten keuren.

Aandachtspunten: Het Waterschapshuis bepaalt de tijdstippen waarop de post opgehaald dient te worden (minimaal één maal per dag en op de laatste twee dagen éénmaal extra per dag). Voor alle transport geldt dat het zodanig georganiseerd is dat geen enkel geretourneerd stembiljet verloren kan gaan.

2.3.4.1 Verkrijgen geretourneerde post bij TNT Post

De responsverwerker haalt gedurende de verkiezingsperiode dagelijks de post verzonden aan de antwoordnummers van de waterschappen op bij TNT Post. De responsverwerker haalt direct na het sluiten van de stembus (tenzij het stembureau per waterschap anders beslist) op 25 november 2008 om 12:00 uur 's middags de post aan de antwoordnummers van de waterschappen voor de laatste keer op bij TNT Post.

2.3.4.2 Verkrijgen stembusinhoud bij waterschap 13-11 t/m 25-11

De responsverwerker haalt gedurende de verkiezingsperiode dagelijks op een nader overeen te komen tijdstip de post verzonden aan de waterschappen en de stembiljetten uit de stembus bij de 26 verschillende waterschappen op. De responsverwerker haalt direct na het sluiten van de stembus (tenzij het stembureau per waterschap anders beslist is dit op 25 november 2008 om 12:00 uur 's middags) de post verzonden aan de waterschappen en de stembiljetten uit de stembus bij de 26 verschillende waterschappen voor de laatste keer op.

Ophalen stembiljetten

Paraaf akkoord



2008

32	Stembiljetten	Inschrijver haalt de geretourneerde stembiljetten op bij TNT Post.	Eis
33	Stembiljetten	Inschrijver haalt de geretourneerde stembiljetten op bij de 26 waterschappen.	Eis
34	Postmaterialen	Inschrijver draagt de zorg voor retournering aan TNT Post van de verkregen postmaterialen (bijv. bakken of zakken) en/of ander verpakkingsmateriaal dat voor een optimale postale aanlevering aan de Inschrijver noodzakelijk is.	Eis
35	Rapportage	Van iedere zending en van ieder transport (per keer per transporteenheid, bijvoorbeeld trailer) wordt een door Het Waterschapshuis vast te stellen rapportage opgemaakt, hierop is minimaal af te leiden per waterschap (tevens antwoordnummer) het totaal gewicht en/of het aantal enveloppen, datum, tijdstip, afhaal adres, gegevens verantwoordelijke, gegevens uitvoerende, aankomst bij responsverwerker en bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de verdere verwerking (bijvoorbeeld beschadigingen of verlies). De responsverwerker levert deze gegevens zowel op papier als digitaal aan (zie ook de Bijlage 8.3 Rapportages). Doel is kwaliteitsbewaking en verantwoording en verantwoorden nauwkeurigheidseisen.	Eis

2.3.5. Verwerking

Voor de verwerking wordt verwezen naar de procesmodellen in Bijlage 8.5

Over de technische specificaties van het image van het stembiljet, het daadwerkelijk opslaan van het stembiljet en het leveren van de bestanden (WV-STUF-K30) met verwerkte gegevens staan de vereisten genoemd in bijlage 8.4.2. Over de specifieke invulling worden na het verstrekken van de opdracht afspraken gemaakt. Uitgangspunt is het proces zodanig in te vullen dat de nauwkeurigheidseisen (minimaal 1 op 10.000 stembiljetten kan fout worden verwerkt) worden gehaald. Beoordelingsregels ten aanzien van verwerking van handschrift worden in overleg met Opdrachtgever vastgesteld in de testfase.

Verwerking geretourneerde envelop

Paraaf akkoord

36	Retourenveloppen	Het beveiligd openen van de retourenveloppen door medewerkers van Inschrijver die daartoe zijn aangewezen door het stembureau.	Eis
----	------------------	--	-----

Aandachtspunten: Er moet 100% zekerheid zijn dat de envelop leeg is alvorens deze vernietigd wordt.

De stembiljetten worden beveiligd gescand door medewerkers van Inschrijver die daartoe zijn aangewezen door het stembureau.
Nadat de stembiljetten uit de enveloppen zijn gehaald, wordt er gesorteerd naar in ieder geval drie stromen:

- a) Automatisch verwerkbaar formulieren: deze formulieren hebben geen mankementen, zijn dus volkomen gaaf, en kunnen daarom direct verwerkt worden.

- b) Niet-automatisch verwerkbaar formulieren: deze formulieren zijn beschadigd. Onder niet-automatisch verwerkbaar formulieren vallen ook nagemaakte stembiljetten en stembiljetten waarbij de OCR-code ontbreekt of niet langer leesbaar is.
- c) Stembiljetten waarop door de stemgerechtigde is geschreven (anders dan het aankruisen van een stemvakje) en andere papieren die door de stemgerechtigde in de retourenveloppe gestopt zijn.
- De stroom onder a wordt langs de scanner gehaald om automatisch verwerkt te worden.
 - De stroom onder b kan niet langs de scanner gehaald worden en moet daarom handmatig verwerkt worden.
 - De stroom onder c wordt aan de stembureau van het desbetreffende waterschap ter beschikking gesteld. Dit gebeurt door het dagelijks inlezen van de stembiljetten uit deze stroom op een computer, waarna de kopie op CD-rom naar de stembureaus van de betrokken waterschappen worden verstuurd.
 - De stromen onder b en c worden door het stembureau op geldigheid beoordeeld, overeenkomstig het kiesreglement.
 - Stembiljetten die bij het door de scanner halen beschadigd raken en daardoor niet goed verwerkt kunnen worden, worden toegevoegd aan stroom c en worden op een later tijdstip handmatig verwerkt.

Verwerking stembiljetten

Paraaf akkoord

	Verwerking stembiljetten		Paraaf akkoord
37	Verwerking stembiljetten	Alle verwerkingshandelingen worden gescheiden per waterschap uitgevoerd. Het beveiligd scannen van de stembiljetten door personen die daartoe zijn aangewezen door het stembureau.	Eis
38	Gescheiden verwerking	Inschrijver dient zorg te dragen dat stembiljetten gescheiden per waterschap verwerkt worden. Indien onverhoopt stembiljetten terecht komen in de verwerking van stembiljetten van een ander waterschap dient de Inschrijver zijn proces zo in te richten dat het image van het stembiljet bij het bijbehorende waterschap komt en de resultaten in het WV-STUF-K30 bestand van het juiste waterschap terecht komen zodat de uitgebrachte stem meetelt in het latere proces (en ook bij een hertelling correct wordt meegeteld).	Eis
39	Images verwerkte stembiljetten	De gescande stembiljetten worden in leesbare vorm op CD-rom gezet en in verzegelde envelop beveiligd bewaard totdat het beschikbaar moet worden gesteld aan het stembureau.	Eis

2.3.6 Bepalen keuze van de kiezer

Het image van het stembiljet wordt geautomatiseerd verwerkt, zie daarvoor het prototype van het stembiljet (zie Bijlage 8.10 afbeelding stembiljet) Het stembiljet bestaat uit aankruisvakken en een invulvak voor geboortjaar. Volgens vaste regels (zoals vermeld in de wet/het waterschapsbesluit) dient de geldigheid van het stembiljet te worden bepaald. De Opdrachtgever zal in samenwerking met de Inschrijver beoordelingsrichtlijnen maken (inclusief illustraties van ingevulde stembiljetten) om twijfel over geldigheid of de wijze van het beoordelen van de keuzes eenduidig te maken.

2.3.7 Toepassen van ABEL "voorzegger"

Bij de beoordeling is de bepaling van het geboortejaar een nieuw en foutgevoelig element (zie hiervoor ook de Bijlage 8.4.2 perceel 2 WV-STUF). De ABEL (Abuse Elimination) "voorzegger" waarde dient te worden uitgelezen en uit de OCR-code regel dient de ABEL "voorzegger" waarde gebruikt te worden om de handmatig ingevulde jaartal beter te kunnen beoordelen. Het is van groot belang dat het onterecht afkeuren van het stembiljet voorkomen wordt. Alle verwerkte images leiden tot een record in WV-STUF-K30. Bij afkeuring van het stembiljet en andere uitzonderingen en fouten dient de juiste foutcode te worden aangegeven (zie Bijlage 8.4.2 perceel 2 WV-STUF: het veld Proces Specificator).

2.3.8 Verzenden van de verwerkte gegevens

Verzenden van de verwerkte gegevens

Paraaf akkoord

	Verzenden van de verwerkte gegevens		Paraaf akkoord
40	Verzenden van de verwerkte gegevens	Het dagelijks leveren van een bestand per waterschap met verwerkte stemmen conform WV-STUF-K30 (zie Bijlage 8.4.2) en het uiterlijk 9 uur na sluiting van de stembus leveren van het bestand conform WV-STUF-K30 met de door het stembureau verklaarde geldige of ongeldige stemmen (uit de twijfelstroom) conform WV-STUF-K30 aan het RIES systeem.	Eis

2.3.9 Handmatige verwerking uitval

De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat sommige stembiljetten niet geautomatiseerd verwerkt zullen kunnen worden. Deze zogenoemde uitval van het gestructureerde gedeelte zal vermoedelijk maximaal 3% van het aantal geretourneerde stembiljetten betreffen. De uitval van het ongestructureerde gedeelte (geboortejaar) zal vermoedelijk ruim 10% van het aantal geretourneerde stembiljetten betreffen.

Indien de OCR-code regel leesbaar is en het formulier correct ingevuld is dient de regel door medewerkers van de responsverwerker handmatig ingevoerd te worden. Dit resulteert ook in WV-STUF-K30 bestanden. Voor het handmatig verwerken zijn speciale foutcodes gedefinieerd die in het bestand per stembiljet aangegeven dienen te worden.

Sommige stembiljetten zullen in het proces van handmatige verwerking ongeldig blijken te zijn. Er zullen richtlijnen en een voorbeeldenboek worden gemaakt waarin duidelijk is op welke gronden stembiljetten afgekeurd dienen te worden. Stembiljetten waarover twijfel over de geldigheid bestaat (na raadpleging van het voorbeeldenboek) dienen ter beoordeling te worden voorgelegd aan het stembureau (dit is de fysieke twijfelstroom). Het gehele proces responsverwerking dient zodanig te worden ingericht en uitgevoerd dat ieder geretourneerd stembiljet resulteert in één regel in één van de op te leveren WV-STUF-K30 bestanden (van het juiste waterschap). Hierdoor wordt ieder stembiljet verantwoord en meegenomen in de telling.

Uitval

Paraaf akkoord

	Uitval		Paraaf akkoord
41	Uitval	Uitval tijdens het verwerkingsproces dient handmatig verwerkt te worden om de 100% verwerking te kunnen garanderen. De reden van het niet-geautomatiseerd of handmatig verwerkbaar zijn dient middels een foutcode gemotiveerd te worden aangegeven in het bestand (zie Bijlage 8.4.2 perceel 2 WV-STUF: Proces Specificator).	Eis
42	Fysieke uitval in twijfelstroom	De stembiljetten die niet geschikt zijn voor automatische verwerking en die niet door inschrijver handmatig verwerkt kunnen	Eis

		worden, worden dagelijks in verzegelde envelop naar de betreffende stembureaus gebracht; De reden van niet verwerkbaar zijn dient middels een foutcode gemotiveerd te worden aangegeven in het bestand (zie Bijlage 8.4.2 perceel 2 WV-STUF: Proces Specificator).	
--	--	---	--

2.3.10 Leveren rapportages

Totaaltelling van verwerkte stembiljetten dienen per dag om een nader vast te stellen tijdstip geleverd te worden aan het stembureau en Het Waterschapshuis. Daarnaast dienen rapportages te worden geleverd bij iedere wisseling van (ploegen)dienst. De rapportages worden in overleg vastgesteld en er dient minimaal uit af te leiden zijn wat het aantal verwerkte images en de wijze van verwerking per waterschap is.

Ook dienen foutlijsten te worden uitgeprint, waarop is aangegeven aan welke stembiljetten een foutmelding verbonden is.

Doel van de rapportages is om bij iedere processtap een verificatie mogelijk te maken van de over te dragen gegevens van en naar de volgende processtap. Voorts hebben alleen de door het stembureau geautoriseerde (gemandateerde) personen toegang tot de beveiligde ruimtes waarvoor zij zijn geautoriseerd.

Leveren rapportages		Paraaf akkoord	
43	Rapportage	Het verstrekken van tussentijdse rapportages ten behoeve van verantwoording en ter waarborging van een correcte verwerking van alle stembiljetten	Eis

2.3.11 Zitting stemopneming

De openbare zittingen van het stembureau vinden in principe plaats op de verschillende (maximaal 26) kantoren van de waterschappen. Er is een zitting daags na het sluiten van de stembus. Tijdens deze zitting wordt (o.a. op basis van de stembiljetten uit de twijfelstroom) daadwerkelijk beslist welke stembiljetten op grond van het kiesreglement ongeldig verklaard moeten worden. Dit betreft met name stembiljetten waarover met behulp van de geautomatiseerde en handmatige verwerking van het stembureau geen eenduidig resultaat kon worden vastgelegd.

2.3.12 Twijfelstroom

Het stembureau wordt in staat gesteld om uitvallijsten in te zien en te beoordelen. Hiervoor dient de responsverwerker de images van stembiljetten waarvan niet eenduidig de geldigheid kan worden bepaald (de zogenaamde twijfelstroom) middels een nader te specificeren applicatie aan te leveren aan het waterschap.

De applicatie toont op basis van de images op CD-rom de verschillende images. Op basis van een digitale lijst van stembiljetten uit de twijfelstroom kan het stembureau op grond van de OCR-code regel het image van het betreffende stembiljet oproepen. De digitale lijst kan dan worden aangevuld met de informatie waarover twijfel over bestond en waar door het stembureau een besluit over is genomen. Hierdoor kan de responsverwerker weer een laatste bestand maken met de resultaten van de biljetten uit de twijfelstroom.

Het stembureau mag starten met het beoordelen van de twijfelstroom na het sluiten van de stemperiode, zodra alle stembiljetten binnengekomen en verwerkt zijn en alle gegevens conform WV-STUF zijn geleverd aan het RIES systeem.

2.3.13 Ontwerpen en maken applicatie voor het tonen van images bij de waterschappen

Het stembureau wordt voorzien van een mogelijkheid tot beoordeling van de uitgebrachte stemmen.

Dit is een voorziening om stembiljetten op basis van de OCR-code regel terug te vinden. De applicatie moet op basis van de door Inschrijver gemaakte en meegeleverde documentatie door het waterschap op een stand-alone PC draaiend onder Windows XP worden geïnstalleerd en gebruikt. De applicatie dient op CD-rom geleverd te worden. De applicatie moet geaccepteerd worden door Het Waterschapshuis (en de Opdrachtgever).

Ontwerp en maken applicatie tonen images waterschappen			Paraaf akkoord
44	Ontwerp	De Inschrijver ontwerpt en implementeert een applicatie om de images terug te vinden op basis van de OCR-code regel en het image van het stembiljet te tonen.	Eis
45	Software op locatie	Het installeren van software op een specifiek werkstation (PC) op het kantoor van ieder van de 26 waterschappen, waarmee de images van de gescande stembiljetten kunnen worden beoordeeld	Eis
46	Applicatie	De applicatie dient op aangeven van Het Waterschapshuis met enkele betrokken waterschappen minimaal driemaal volledig getest te worden.	Eis
47	Ondersteuning	Het bieden van ondersteuning om de werking van de applicatie te waarborgen.	Eis
48	Prototype	Een prototype van de applicatie dient maart 2008 werkbaar opgeleverd te worden.	Eis
49	Finale versie	De finale versie van de applicatie dient uiterlijk 1 juli 2008 geaccepteerd door de Opdrachtgever opgeleverd te worden.	Eis
50	Werkstation locaties waterschappen	Het installeren van software op een werkstation (PC) op het kantoor van het waterschap, waarmee de gescande stembiljetten kunnen worden beoordeeld. Dit dient op alle 26 locaties van de waterschappen te gebeuren.	Eis
51	Zorg correcte werking	Het zorg dragen dat de applicatie correct werkt ten tijde van de stemopneming.	Eis

2.3.14 Zitting voorlopige uitslag

De zittingen van het stembureau vinden in principe plaats op de verschillende (maximaal 26) kantoren van de waterschappen. Deze zitting is daags na beoordeling in openbare zitting van de twijfelstroom.

Op de zitting van de stembureaus ter vaststelling van de voorlopige uitslag zal daadwerkelijk en definitief beslist worden welke stembiljetten op grond van het kiesreglement ongeldig verklaard moeten worden.

2.3.15 Opslag en vernietiging

De stembiljetten dienen na de stemopneming in een door de dagelijks besturen van de betrokken waterschappen aan te wijzen beveiligde ruimte te worden bewaard (artikel 44). Het bewaren is vereist in verband met een eventuele noodzakelijke hertelling van de stemmen.

Opslag en vernietiging

Paraaf akkoord

52	Verwerking stembiljetten	Het zodanig verpakken van de gescande stembiljetten dat een (fysiek) stembiljet op basis van de OCR-code regel op een later moment binnen een halve werkdag kan worden teruggevonden.	Eis
53	Opslag	Direct na het scannen van de stembiljetten dient beveiligde en bewaakte opslag aangeboden te worden (opslag van stembiljetten gescheiden per waterschap).	Eis
54	Beveiligde opslag	Direct na beoordelen van niet-verwerkbare stembiljetten dient beveiligde en bewaakte opslag aangeboden te worden.	Eis
55	Traceren	De opslag van de verwerkte stembiljetten maakt het op ieder moment mogelijk om individuele stembiljetten of delen van partijen te traceren op basis van de OCR code regel. De Inschrijver voorziet de Opdrachtgever op diens verzoek van middelen teneinde specifiek stembiljetten te kunnen lichten op aangeven van een stembureau.	Eis

2.3.16 Specificatie vernietiging van de stembiljetten

Vernietiging van de stembiljetten mag alleen geschieden:

- Nadat over de toelating van de gekozenen onherroepelijk is beslist;
- Alleen op schriftelijk verzoek van de voorzitter van het stembureau;
- Overeenkomstig de gespecificeerde beveiligingsafspraken ter waarborging van het stemgeheim en privacy.

Opslag en vernietiging

Paraaf akkoord

56	Opslag	De gescande stembiljetten ten minste tot drie maanden na het installeren van het nieuwe bestuur opslaan in een beveiligde ruimte, gescheiden per waterschap.	Eis
57	Vernietiging	Het per waterschap, na schriftelijke melding van de verschillende stembureau's, vernietigen van de stembiljetten.	Eis

2.4 Prijzen en tarieven

Prijzen en tarieven

Paraaf akkoord

58	Vaste prijzen en tarieven	De in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.	Eis
59	Exclusief BTW	Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn exclusief BTW.	Eis
60	Inclusief belastingen/overige heffingen	De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.	Eis
61	Meerkosten per district	In uw prijsopgave dienen de verschillende versies voor de verschillende waterschappen inbegrepen te zijn met een aanduiding van de meerkosten per extra kiesdistrict.	Eis
62	Kosten tests	In uw prijsopgave dient u de kosten voor de twee tests met respectievelijk 10.000	Eis



63	Voldoen aan eisen inclusief	en 50.000 stembiljetten aan te geven. In de door u aangeboden prijzen en tarieven dienen alle overige kosten die gemoeid zijn met het voldoen aan de eisen in onderhavig Programma van Eisen, te zijn inbegrepen.	Eis
----	-----------------------------	--	-----

Prijs:

De leverancier dient er rekening mee te houden dat er voldoende capaciteit moet zijn om 5.1 mio stembiljetten binnen de gestelde tijd te verwerken.

	Prijs met handschriftherkenning	Prijs zonder handschriftherkenning
5.1 Mio stembiljetten		

Kortingspercentage bij het verwerken van minder stemformulieren:

Staffel	Korting met handschriftherkenning	Korting zonder handschriftherkenning
Van 4.6 t/m 5.1 Mio		
Van 4.1 t/m 4.6 Mio		
Van 3.6 t/m 4.1 Mio		
Van 3.1 t/m 3.6 Mio		
Van 2.6 t/m 3.1 Mio		
Van 2.1 t/m 2.6 Mio		
Van 1.6 t/m 2.1 Mio		
Van 1.1 t/m 1.6 Mio		

2.5 Aantal

De aantallen te versturen stempakketten per Waterschap staan vermeld in bijlage 6.

2.5.1 Te verwerken aantallen tijdens stemperiode

De respons van uitsluitend poststemmen bedraagt naar verwachting maximaal circa 20% van het aantal verstuurd stembiljetten (rond de 12.500.000). *Aangegeven aantallen zijn een schatting, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.* Overige respons bestaat uit ontvangen internetstemmen, verwerking daarvan valt buiten deze opdracht.

Naarmate de verkiezingen dichterbij komen zal de Opdrachtgever een nauwkeuriger schatting kunnen geven van het totaal aantal te verstrekken stempakketten per waterschap.

Uitgangspunt is dat geen enkel geretourneerd stembiljet (binnen de stemperiode) verloren mag gaan.

Te verwerken aantallen		Paraaf akkoord	
64	Verwerking	Alle geretourneerde stembiljetten dienen verwerkt te worden.	Eis

2.6 Projectorganisatie

Voor het correct laten verlopen van de waterschapsverkiezingen conform de wettelijke voorschriften en de aangegeven planning worden hoge eisen aan de projectorganisatie en projectleider gesteld.

Projectorganisatie			Paraaf akkoord
65	Projectorganisatie	Inschrijver moet een projectorganisatie inrichten die in staat is de opdracht uit te voeren.	Eis
66	Projectleider	Inschrijver dient een interne projectleider en een vervanger te benoemen.	Eis
67	Eisen projectleider	De projectleider en zijn vervanger dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Heeft een opleidingsniveau op tenminste HBO- niveaufungeert als aanspreekpunt voor de opdrachtgever; - beschikt over aantoonbare leidinggevende capaciteiten; - is stressbestendig; - werkt resultaatgericht; - beschikt over goede communicatieve vaardigheden; - heeft een zakelijke en flexibele instelling; - heeft kennis van beveiligingsmaatregelen; - beheerst de Nederlandse taal vloeiend in woord en geschrift; - is van onbesproken gedrag; 	Eis CV bijleveren
68	Point of Contact	Interne projectleider functioneert ook als Point Of Contact voor het hele traject.	Eis
69	Wekelijks overleg	Wekelijks vindt er overleg plaats tussen de projectleider van Inschrijver en de projectleider van Opdrachtgever.	Eis
70	Schriftelijke rapportage	Inschrijver levert elke week een schriftelijke rapportage aan waarin wordt aangegeven: <ol style="list-style-type: none"> 1. welke werkzaamheden zijn verricht; 2. de voortgang ten opzichte van de projectplanning; 3. knelpunten/risico's en de wijze waarop daar een oplossing voor is/wordt gevonden. 	Eis
71	Deelname coördinatiebijeenkomsten	Verplichte deelname aan coördinatiebijeenkomsten door de projectleiders van Inschrijvers zo vaak als noodzakelijk geacht door de Opdrachtgever, schatting is 1 x per maand (max. 5 uur) te Leiden. Aan deze bijeenkomsten nemen alle Inschrijvers rond het stempakket en responsverwerking deel, zoals productiebegeleider, grafisch ontwerper, distributeur, printservicebureau, responsverwerkingsbureau,	Eis



2008

		databestanden beheerder, uitvoerders stemvoorzieningen poststemmen en internetstemmen etc.	
72	Signaleren knelpunten	Inschrijver heeft een plicht tot signaleren van knelpunten, benoemen van maatregelen, aangeven consequenties en informeren van vz Werkgroep Uitvoering.	Eis
73	Informatiebehoeften	Inschrijver geeft aan wanneer hij welke informatie op welke wijze wenst te ontvangen, de informatieverstrekker zorgt voor het tijdig voorzien in de informatiebehoeften.	Eis
74	Testen	Inschrijver moet zijn diensten aan testen onderwerpen om de technische werking van zijn diensten aan te tonen. Inschrijver dient Opdrachtgever inzicht te geven in de opzet van de testen en de uitkomsten daarvan.	Eis
75	Audit	Inschrijver stemt er mee in dat opdrachtgever de testresultaten aan een audit kan laten onderwerpen en dat Opdrachtgever een acceptatietest(en) zal uitvoeren.	Eis
76	Evaluatie	Inschrijver dient bij te dragen aan de evaluatie van het project Landelijke Verkiezingen.	Eis



HOOFDSTUK 3 PLANNING

13 november 2008	Stempakketten op deurmat (95%)
14 november 2008	Stempakketten op deurmat (resterende 5%)
14 november 2008	Start responsverwerking; dagelijks leveren WV-STUF-K30 bestand aan opdrachtgever
25 november 2008	Sluiten stemperiode
25 november 2008	Om 21:00 uiterste tijdstip verwerking stembiljetten en aanleveren K30 bestanden door responsverwerker
26 november 2008	Zitting stembureau opnemen stemmen (beoordelen twijfelstroom)
26 november 2008	Om 21:00 levering laatste K30 bestanden door responsverwerker met resultaten uit verwerking twijfelstroom
27 november 2008	Zitting stembureau bekend maken voorlopige uitslag
2 december 2008	Zitting stembureau bekend maken definitieve uitslag

BIJLAGE 2A
Overeenkomst Perceel 1 stempakket

Openbare Europese Aanbesteding:
Stempakket en responsverwerking

ten behoeve van Waterschapsverkiezingen 2008

 **UNIE VAN WATERSCHAPPEN**

Aanbestedende dienst:
Unie van Waterschappen, namens 26 waterschappen



De ondergetekenden:

Unie van Waterschappen gevestigd te Den Haag, in deze vertegenwoordigd door S. Schaap, voorzitter, optredend namens 26 Waterschappen,

hierna te noemen de Unie van Waterschappen enerzijds

en

..... gevestigd en kantoor houdende te,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....(naam + functie).....,

hierna te noemen: Opdrachtnemer, anderzijds.

Overwegende:

- dat tussen 13 november en 25 november 2008 waterschapsverkiezingen voor 26 Waterschappen zullen plaatsvinden;
- dat de Unie van Waterschappen ten behoeve van deze waterschapsverkiezingen Diensten en/of Grafische producten wenst in te kopen;
- dat de Unie van Waterschappen hiertoe een Europese Aanbesteding heeft doorlopen, waarbij de eisen en wensen ten aanzien van het inkopen van deze Diensten en/of Grafische producten zijn vastgelegd in Offerte aanvraag dd. incl. bijbehorende bijlagen;
- dat Opdrachtnemer zich aan de inhoud van bovengenoemde offerte aanvraag heeft geconformeerd, en een offerte heeft uitgebracht d.d. [datum] 2007;
- dat de offerte van Opdrachtnemer geselecteerd is als beste aanbieding voor de uitvoering van deze overeenkomst;

dat partijen overeenstemming hebben bereikt over het aangaan van een overeenkomst voor het drukken, printen en couverteren (vervaardigen) van de stempakketten voor de waterschapsverkiezingen 2008.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Begrippen	6
Artikel 2	Voorwerp van de overeenkomst	7
Artikel 3	Aanvang en einde van de overeenkomst	8
Artikel 4	Plaats van Aflevering	Error! Bookmark not defined.
Artikel 5	Projectleider Opdrachtnemer	8
Artikel 6	Personeel van Opdrachtnemer	8
Artikel 7	Geheimhouding en beveiliging.....	9
Artikel 8	Inspecties	9
Artikel 9	Garantie en nakoming	10
Artikel 10	Prijs en Tarieven.....	11
Artikel 11	Facturering en betaling	11
Artikel 12	Aansprakelijkheid	12
Artikel 13	Verzekeringen	13
Artikel 14	Overdracht van rechten en verplichtingen en onderaanneming.....	13
Artikel 15	Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)	13
Artikel 16	Intellectuele (eigendoms)rechten.....	13
Artikel 17	Reclame uitingen.....	14
Artikel 18	Boete	14
Artikel 19	Herverkiezingen en verlenging stemperiode	15
Artikel 20	Vernietiging restpartijen.....	15
Artikel 21	Archivering	15
Artikel 22	Tussentijdse beëindiging	15
Artikel 23	Geschillen en toepasselijk recht	16
Artikel 24	Algemeen	16

Bijlagen

Bijlage 1 Aanbestedingsdocument bestaande uit:

- Aanbestedingsdocument incl. bijlagen:

- Bijlage 1: Programma van Eisen (PDF)
 - A. Behorend bij perceel 1: drukken, printen en couverteren
 - B. Behorend bij perceel 2: responsverwerking
- Bijlage 2: Concept overeenkomst (PDF)
- Bijlage 3: Formulieren (MS Word)
 - A. Questionnaire
 - B. Conformiteitenlijst Programma van Eisen
 - C. Conformiteitenlijst Concept Overeenkomst
 - D. Plan van Aanpak
- Bijlage 4: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 5: AMVB Waterschapsbestel
- Bijlage 6: Aantallen stemgerechtigde ingezetenen
- Bijlage 7: Rapport responsverwerking stembiljet
- Bijlage 8: Bijlagen bij Programma's van Eisen
- Bijlage 9: Routebeschrijving Emeritor (PDF)



Bijlage 10: Prijzenblad

- Verslag bijeenkomst d.d.
- Nota van Inlichtingen d.d.

Bijlage 2 Offerte Opdrachtnemer bestaande uit:

-
-
-

Bijlage 3 Geheimhoudingsverklaring

Artikel 1 Begrippen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1** *Beroepsfout*: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.
- 1.2** *Bijlagen*: Aangangsels bij deze overeenkomst, die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.
- 1.3** *Diensten en/of Grafische producten*: alle door Opdrachtnemer te leveren prestaties, als neergelegd in de offerte aanvraag en het bijbehorende Programma van Eisen (Bijlage 1) ten behoeve van de waterschapsverkiezingen.
- 1.4** *Gebrek*: het niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen, blijkend uit:
 - a) het Programma van Eisen (Bijlage 1);
 - b) de offerte van Opdrachtnemer (Bijlage 2);
 - c) dan wel anderszins van een zorgvuldige en vakbekwame Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 1.5** *Materialen*: de voor de uitvoering van deze overeenkomst benodigde producten.
- 1.6** *Opdrachtnemer*: de rechtspersoon met wie de Unie van Waterschappen deze overeenkomst is aangegaan, of personen die namens deze rechtspersoon gemachtigd zijn op te treden.
- 1.7** *Plan van aanpak*: de door Opdrachtnemer op basis van het Programma van Eisen (Bijlage 1) opgestelde wijze van uitvoering van deze overeenkomst.
- 1.8** *Personeel van Opdrachtnemer*: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden, die krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.9** *Programma van Eisen*: het in Bijlage 1 bij deze overeenkomst vastgelegde (functionele) eisenpakket
- 1.10** *Projectleider*: de door Opdrachtnemer aangewezen persoon en door de Unie van Waterschappen aanvaard, die namens Opdrachtnemer belast is met de leiding en coördinatie betreffende de uitvoering van deze overeenkomst en als dagelijks aanspreekpunt fungeert.
- 1.11** *Werkdag*: kalenderdagen, behoudens weekeinden en erkende nationale feestdagen.
- 1.12** *Stemgeheim*: Het moet onmogelijk zijn om een verband te leggen tussen de identiteit van de persoon die de stem uitbrengt en de inhoud van de uitgebrachte stem. Het proces moet zodanig zijn ingericht, dat het onmogelijk is de kiezer te laten aantonen hoe hij of zij gestemd heeft.
- 1.13** *Matching*: voor iedere stemgerechtigde wordt een correct, compleet en correct geadresseerd stempakket geproduceerd.
- 1.14** *Leveringsgarantie*: geen uitval, dan wel uitval wordt 100% geregistreerd en hergeproduceerd.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1** Opdrachtnemer zal ten behoeve van de Unie van Waterschappen in het kader van de waterschapsverkiezingen 2008 Diensten en/of Grafische producten leveren, als omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 1).
- 2.2** In het kader van deze overeenkomst, zal Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen van de Unie van Waterschappen met betrekking tot de onderhavige overeenkomst en in het bijzonder de waterschapverkiezingen, procedures ter zake de verkiezingen, de planning, de beveiliging, de Kieswet, de Waterschapswet en het Waterschapsbesluit. De Unie van Waterschappen zal Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- 2.3** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van deze overeenkomst.
- 2.4** De in deze overeenkomst te verrichten Diensten en te leveren Grafische producten zullen door Opdrachtnemer worden uitgevoerd conform het Programma van Eisen (Bijlage 1) en de Offerte (Bijlage 2).
- 2.5** Indien de uitvoering van de overeenkomst door welke oorzaak dan ook niet conform de in Bijlage 1 neergelegde planning kan worden uitgevoerd of dreigt te worden vertraagd;
- en/of niet conform de overeenkomen geheimhouding en beveiliging kan worden uitgevoerd
 - en/of niet conform de overeenkomen leveringsgarantie kan worden uitgevoerd;
 - en/of niet conform de overeengekomen matching kan worden uitgevoerd,

dient Opdrachtnemer dit terstond aan de Unie van Waterschappen mede te delen. Opdrachtnemer zal eveneens terstond adequate maatregelen treffen, opdat de waterschapsverkiezingen 2008 niet op enigerlei wijze in gevaar kunnen komen.

- 2.6** De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze mantelovereenkomst:

Bijlage 1 Aanbestedingsdocument incl. Bijlagen::

- Bijlage 1:** Programma van Eisen (PDF)
- A. Behorend bij perceel 1: drukken, printen en couverteren
 - B. Behorend bij perceel 2: responsverwerking
- Bijlage 2:** Concept overeenkomst (PDF)
- Bijlage 3:** Formulieren (MS Word)
- A. Questionnaire
 - B. Conformiteitenlijst Programma van Eisen
 - C. Conformiteitenlijst Concept Overeenkomst
 - D. Plan van Aanpak
- Bijlage 4:** Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 5:** AMVB Waterschapsbestel
- Bijlage 6:** Aantallen stemgerechtigde ingezetenen
- Bijlage 7:** Rapport responsverwerking stembiljet
- Bijlage 8:** Bijlagen bij Programma's van Eisen
- Routebeschrijving Emeritor (PDF.)
 - Verslag bijeenkomst d.d.
 - Nota van Inlichtingen

Bijlage 2 Offerte Opdrachtnemer bestaande uit:
[door leverancier te verstekken]

- Geaccordeerde conformiteitenlijsten
- Plan van aanpak
- Tarieven en prijzen

Artikel 3 Aanvang en einde van de overeenkomst

- 3.1** Deze overeenkomst vangt aan op de dag waarop zij getekend is door alle partijen.
- 3.2** Opdrachtnemer zal terstond na ondertekening van deze overeenkomst met zijn werkzaamheden aanvangen, teneinde er voor te zorgen dat de te verrichten Diensten en de te leveren Grafische producten volgens planning wordt uitgevoerd.
- 3.3** Deze overeenkomst eindigt nadat alle werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst naar volle tevredenheid van de Unie van Waterschappen zijn afgerond.

Artikel 4 Bereidstelling

- 4.1** Opdrachtnemer draagt zorg voor bereidstelling van de Grafische producten conform specificatie van TNT Post. TNT Post haalt de Grafische producten op de locatie(s) van Opdrachtnemer af.
- 4.2** Opdrachtnemer maakt gebruik van de door TNT Post beschikbaar gestelde materialen ten behoeve van het transport.
- 4.3** Opdrachtnemer verplicht zich gebruik te maken van deugdelijk verpakkingsmateriaal. Op verzoek dient het verpakkingsmateriaal zonder daarvoor kosten in rekening te brengen door Opdrachtnemer terug te worden genomen.
- 4.4** Opdrachtnemer zal de Grafische producten Delivered and Duty Paid (Incoterms 2000) op [nog nader door partijen vast te stellen locatie] bereidstellen.

Artikel 5 Projectleider Opdrachtnemer

- 5.1** Opdrachtnemer zal de in het Plan van Aanpak genoemde Projectleider en zijn vervanger, nadat deze door de Unie van Waterschappen aanvaard zijn, aanstellen. Zij voldoen aan de eisen als neergelegd in Bijlage 1. Tijdens de uitvoering van deze overeenkomst heeft de Projectleider de dagelijkse leiding en coördinatie over het door Opdrachtnemer ingezette Personeel en derden. Projectleider overlegt intensief met en rapporteert aan de projectleider van de Unie van Waterschappen over de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot het verrichten van Diensten en de levering van Grafische producten. De activiteiten van de Projectleider Opdrachtnemer dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door een tweede projectleider (vervanger). Projectleider en vervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
- 5.2** In het Plan van aanpak zijn taken en bevoegdheden van de Projectleider vastgelegd.
- 5.3** De in het Plan van aanpak vermelde Projectleider kan gedurende de duur van deze overeenkomst niet worden vervangen, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of ontslag. In het geval dat zich deze bijzondere omstandigheid voordoet, die vervanging rechtvaardigt, wordt de in het Plan van aanpak vermelde vervanger als Projectleider aangesteld. Daarna wordt een nieuwe vervanger, met instemming van de Unie van Waterschappen benoemd.
- 5.4** De Unie van Waterschappen kan van Opdrachtnemer verlangen dat de Projectleider wordt vervangen. De Unie van Waterschappen zal hiertoe slechts overgaan indien de Unie van Waterschappen ernstige bedenkingen heeft bij het functioneren van de Projectleider.

Artikel 6 Personeel van Opdrachtnemer

- 6.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering gebruik wil maken van diensten van derden -anders dan bij de sluiting van deze overeenkomst is overeengekomen-, hetzij door onderaanneming hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen. Opdrachtnemer is op dezelfde wijze aansprakelijk voor het handelen en nalaten van derden als hij is voor zijn eigen handelen en nalaten.
- 6.2 Werkzaamheden die ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst in beveiligde ruimtes plaatsvinden en/of waarvoor geheimhoudingsplicht geldt, zoals beschreven in het Programma van Eisen, kunnen alleen door de Unie van Waterschappen geautoriseerd Personeel worden uitgevoerd en die de Geheimhoudingsverklaring (bijlage 4 van de Offerte aanvraag) hebben ondertekend. Opdrachtnemer verstrekt tijdig de nodige gegevens van het door Opdrachtnemer voorgedragen Personeel, opdat in voorkomende gevallen een antecedentenonderzoek kan plaatsvinden.
- 6.3 Indien daartoe naar het oordeel van de Unie van Waterschappen aanleiding bestaat, kan de Unie van Waterschappen na overleg met Opdrachtnemer, verwijdering en vervanging van een door Opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er eisen.
- 6.4 De Unie van Waterschappen zal alle maatregelen treffen teneinde te waarborgen dat de verstrekte personele gegevens als strikt vertrouwelijk worden behandeld en terstond na het beëindigen van deze overeenkomst worden vernietigd.
- 6.5 Alle kosten, die verband houden met vervanging van, c.q. nieuw in te zetten Personeel komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 7 Geheimhouding en beveiliging

- 7.1 Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van en zal zich houden aan het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat de personen, die zijn belast met de uitvoering van de diensten, eveneens worden geïnformeerd over de hiervoor bedoelde geheimhoudingsplicht. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers die haar ter beschikking staan niet aan derden kenbaar maken.
- 7.2 Opdrachtnemer heeft de geheimhoudingsverklaring (bijlage 3 bij deze overeenkomst) ondertekend.
- 7.3 Opdrachtnemer zal dusdanige maatregelen treffen opdat te allen tijde de geheimhouding van de stemgegevens gewaarborgd blijft en zal blijven.
- 7.4 Opdrachtnemer zal voordat de werkzaamheden aanvangen, waarvoor geheimhouding geldt, een door de Unie van Waterschappen aangewezen medewerker inzage geven in de beveiligingsprocedures.
- 7.5 Voor de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden beschikt Opdrachtnemer over beveiligde ruimtes die te allen tijde voldoen en blijven voldoen aan de gestelde eisen als neergelegd in het Programma van Eisen.
- 7.6 De in het vorige lid beschreven beveiligde ruimtes zijn alleen toegankelijk voor Personeel dat aan de Unie van Waterschappen kenbaar is gemaakt en is goedgekeurd.
- 7.7 Voor het vervoer van stemgegevens zal Opdrachtnemer van dusdanige vervoermiddelen gebruik maken, dat stemgegevens nimmer in het bezit kunnen komen van onbevoegden.
- 7.8 De Unie van Waterschappen is te allen tijde gerechtigd zonder enige aankondiging te onderzoeken of er sprake is van een adequate beveiliging, als neergelegd in het Programma van Eisen.

Artikel 8 Inspecties

- 8.1** De Unie van Waterschappen heeft het recht te allen tijde op haar kosten inspecties uit te laten voeren door een door de Unie van Waterschappen aan te wijzen persoon of groep van personen. De Unie van Waterschappen zal hierbij aangeven welke personen namens welke organisaties of bedrijven met de inspecties zullen worden belast. Opdrachtnemer zal aan alle inspectiewerkzaamheden volledige medewerking verlenen.
- 8.2** Opdrachtnemer heeft het recht deze personen de toegang tot haar eigen bedrijfslocaties te weigeren, indien zij aantoont dat deze bedrijfsbezoeken in het kader van bedoelde inspectiewerkzaamheden strijdig zijn met het bedrijfsbelang van Opdrachtnemer. De in lid 1 genoemde monitoring/audit heeft tot doel om te onderzoeken of Opdrachtnemer de opgedragen werkzaamheden in kwalitatieve zin uitvoert, zoals vastgelegd in de Bijlagen 1 en 2 en of Opdrachtnemer de werkzaamheden zodanig uitvoert, dat het doel van de overeenkomst op de meest effectieve wijze wordt gerealiseerd.
- 8.3** Opdrachtnemer zal inzage geven in alle boeken en bescheiden, alsmede alle beschikbare informatie verstrekken welke de met de inspecties belaste personen redelijkerwijze nodig oordelen voor een verantwoorde uitvoering van de opdracht. De inspecties strekken zich niet verder uit dan voor de beoordeling noodzakelijk is. De conclusies zullen met Opdrachtnemer besproken worden, voordat schriftelijke vastlegging definitief plaatsvindt.
- Indien wordt geconstateerd, dat de uitgevoerde werkzaamheden niet beantwoorden aan hetgeen is overeengekomen, zal Opdrachtnemer binnen twee kalenderdagen passende maatregelen nemen, teneinde de geconstateerde tekortkoming(en) op te heffen.
- 8.4** De Unie van Waterschappen draagt er - na overleg met Opdrachtnemer - zorg voor dat met de inspecties belaste personen de door hen verkregen informatie niet gebruiken op een wijze welke de belangen van Opdrachtnemer tegenover derden schaadt.
- 8.5** Opdrachtnemer draagt er zorg voor, dat de bepalingen uit dit artikel ook van toepassing zijn op eventuele onderaanneming van Opdrachtnemer.
- 8.6** Het uitvoeren van de inspecties zal de werkzaamheden van Opdrachtnemer niet nodeloos hinderen.
- 8.7** Aan uitgevoerde inspecties en de resultaten daarvan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend; Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor zijn eigen productieproces.

Artikel 9 Garantie en nakoming

- 9.1** Opdrachtnemer heeft zich volledig akkoord verklaard met de gestelde specificaties/eisen en in het bijzonder de planning, als neergelegd in Bijlage 1.
- 9.2** Opdrachtnemer garandeert, dat de te verrichten werkzaamheden worden uitgevoerd op een vakbekwame wijze overeenkomstig hetgeen is vastgelegd in de Bijlagen 1 en 2, alsmede overeenkomstig de aan de Unie van Waterschappen schriftelijk meegeedeelde functies, specificaties en karakteristieken met betrekking tot de Diensten en/of Grafische producten. Opdrachtnemer garandeert dat hij gerechtigd is de prestaties uit de overeenkomst na te komen en dat hij terzake over alle benodigde vergunningen en licenties beschikt.
- 9.3** Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden conform de planning, als neergelegd in Bijlage 1 worden uitgevoerd en binnen de daar voorgestelde termijnen zijn aangeleverd op de plaats van aflevering, als vermeld in Bijlage 1.
- 9.4** De Unie van Waterschappen garandeert, dat tijdig het Materiaal – drukbestanden, WV-STUF-C10, applicatie versleuteling bestanden, scanapparatuur, postzegels, transportmateriaal e.d.- als omschreven in Bijlage 1 aan Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld.
- 9.5** Indien Opdrachtnemer zijn werkzaamheden niet conform:
- (a) de overeengekomen planning, als vermeld in Bijlage 1,

(b) en/of niet conform de overeenkomen geheimhouding en beveiliging uitvoert,

(c) en/of niet conform de overeenkomen leveringsgarantie uitvoert,

(d) en/of niet conform de overeengekomen matching uitvoert,

heeft uitgevoerd of kan uitvoeren, heeft de Unie van Waterschappen, nadat de termijn van vijf werkdagen na verzending van een schriftelijke ingebrekestelling is verstreken, het recht de Diensten en/of Grafische producten door een derde te laten uitvoeren op kosten van Opdrachtnemer.

9.6 Opdrachtnemer verplicht zich, indien de situatie als bedoeld in artikel 9 lid 5 zich voordoet, alle materialen en gegevens aan deze derde te verstrekken zonder daarvoor kosten in rekening te brengen, teneinde deze derde in staat te stellen deze overeenkomst te kunnen uitvoeren.

9.7 Indien Opdrachtnemer een voor hem uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan de Unie van Waterschappen, onverminderd zijn recht op nakoming en vergoeding van kosten, schade en interessen vorderen, deze overeenkomst ontbinden door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, zonder dat daartoe ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist.

Artikel 10 Prijs en Tarieven

10.1 De prijs en tarieven voor de Diensten en/of Grafische producten met in begrip van alle kosten zijn conform de geoffreerde tarieven en exclusief verschuldigde omzetbelastingen (BTW), als neergelegd in Bijlage 2.

10.2 De prijs is vast voor de Diensten en/of Grafische producten en omvat naast de productiekosten ook het leveren van de Diensten en/of Grafische producten, als omschreven in Bijlagen 1 en 2, het vervoer naar de plaats van aflevering, het ter beschikking stellen van het materiaal, tijdelijke opslag en het vernietigen van eventuele restpartijen.

10.3 Alle overige kosten verbandhoudend met deze overeenkomst zijn in de prijs inbegrepen, tenzij anders in de overeenkomst of Bijlagen is vermeld. Partijen dragen ieder zelf de kosten van personeel en adviseurs, tenzij anders in de overeenkomst of Bijlagen is vermeld.

10.4 Gedurende het jaar 2008 zullen geen prijswijzigingen naar aanleiding van wijzigingen in de loon-, materiaal- en/of reis- en verblijfkosten kunnen plaatsvinden.

10.5 Opdrachtnemer zal geen extra kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die buiten kantooruren (moeten) worden verricht.

10.6 In het geval dat door onvoorziene omstandigheden extra werkzaamheden moeten worden verricht die niet in deze overeenkomst waren voorzien, zal Opdrachtnemer op basis van de prijzen en tarieven, als opgenomen in Bijlage 2 een schriftelijke marktconforme prijsopgave doen voor deze extra werkzaamheden. Nadat de Unie van Waterschappen schriftelijk heeft ingestemd met deze prijsopgave en te verrichten extra werkzaamheden, kan Opdrachtnemer deze extra werkzaamheden uitvoeren. Extra werkzaamheden worden niet vergoed indien de Unie van Waterschappen daarvoor geen schriftelijke prijsopgave heeft ontvangen en schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen ontbreekt.

Artikel 11 Facturering en betaling

11.1 De betaling van 95% van de Prijs, als genoemd in artikel 10 lid 1, vermeerderd met de verschuldigde BTW vindt plaats nadat de werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd. De Unie van Waterschappen zal uiterlijk drie dagen nadat de Diensten en/of Grafische producten zijn goedgekeurd door de Unie van Waterschappen of een door de Unie van Waterschappen aangewezen externe adviseur, een schriftelijke verklaring met die strekking afgeven aan Opdrachtnemer.

- 11.2** In het geval van extra werkzaamheden, als bedoeld in artikel 10 lid 5, zal Oprachtnemer in zijn factuur gespecificeerd weergeven, met verwijzing naar de prijsopgave, welke extra werkzaamheden zijn uitgevoerd met vermelding van de tarieven, als omschreven in Bijlage 2.
- 11.3** Partijen maken tijdig afspraken op welke wijze de facturen dienen te worden opgesteld alsmede de factuuradressen.
- 11.4** Ter meerdere zekerheid van nakoming van de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien, zal de Unie van Waterschappen 5% van het totaal verschuldigde bedrag inhouden. Indien zich geen Gebreken hebben voorgedaan zal de Unie van Waterschappen deze 5% van het totaal verschuldigde bedrag op [datum] 2008 aan Oprachtnemer overmaken, tenzij er redenen zijn om dit op een eerder tijdstip te laten plaatsvinden. Dit zal ter beoordeling aan de Unie van Waterschappen zijn.
- 11.5** De Unie van Waterschappen zal de door haar op basis van deze overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende goedgekeurde factuur aan Oprachtnemer betalen. Indien de Unie van Waterschappen niet akkoord gaat met de factuur, zal zij alleen het onbestreden deel van de factuur binnen de gestelde periode betalen.
- 11.6** De Unie van Waterschappen is te allen tijde gerechtigd door Oprachtnemer verzonden facturen door een door de Unie van Waterschappen aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te doen controleren.
- 11.7** Oprachtnemer zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen.
- 11.8** De Unie van Waterschappen is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal de Unie van Waterschappen uitsluitend gebruik maken indien bij de Unie van Waterschappen redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur.
- 11.9** De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Unie van Waterschappen, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1** Indien Oprachtnemer tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal Opdrachtgever hem deswege, voor zover een gebrekestelling noodzakelijk is, in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Oprachtnemer onmiddellijk in gebreke is.
- De in gebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan Oprachtnemer een termijn, als vermeld in deze overeenkomst, zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 12.2** De Oprachtnemer die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden dan wel te lijden directe schade.
- 12.3** De in artikel 12 lid 2 bedoelde aansprakelijkheid voor directe schade is, per gebeurtenis beperkt tot de opdrachtsom.
- 12.4** De in artikel 12 lid 3 opgenomen beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
- in geval van aanspraken van derden op schade ten gevolge van dood of letstel;
- en / of
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Oprachtnemer en/ of diens personeel.

- 12.5** De in artikel 12 lid 3 opgenomen beperking van aansprakelijkheid komt eveneens te vervallen indien en voor zover schade het gevolg is van een Beroepsfout.

Artikel 13 Verzekeringen

- 13.1** Opdrachtnemer heeft naar het oordeel van de Unie van Waterschappen voor een adequate Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering zorggedragen. Op eerste verzoek van de Unie van Waterschappen verschaft Opdrachtnemer aan de Unie van Waterschappen inzage in de verzekeringspolis en de bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies. Onder een adequate verzekeringsdekking wordt verstaan een verzekerd bedrag van de opdrachtsom per gebeurtenis.
- 13.2** Opdrachtnemer zal niet zonder voorgaande schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen de in artikel 13 lid 1 bedoelde verzekeringsovereenkomsten beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is aangegaan en het verzekerde bedrag ten nadele van de Unie van Waterschappen wijzigen respectievelijk verlagen. De door Opdrachtnemer verschuldigde premies worden geacht in de overeengekomen tarieven te zijn inbegrepen.
- 13.3** Opdrachtnemer verplicht zich, in geval van aansprakelijkstelling door de Unie van Waterschappen, alle aanspraken terzake van uitkeringen van verzekeringspremies tot het met de aansprakelijkstelling gemoeide bedrag op eerste verzoek van de Unie van Waterschappen te cederen of een andere zekerheidstelling te bieden.

Artikel 14 Overdracht van rechten en verplichtingen en onderaanneming

- 14.1** Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Unie van Waterschappen is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 14.2** De door de Unie van Waterschappen gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 15 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 15.1** In ieder geval zijn toerekenbaar aan Opdrachtnemer tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst als gevolg van: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- casu quo solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 15.2** Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.
- 15.3** In het geval van niet toerekenbare tekortkoming zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen de overeengekomen opleveringsdata, als bedoeld in Bijlagen 1 en 2, te halen.

Artikel 16 Intellectuele (eigendoms)rechten

- 16.1** Alle intellectuele (eigendoms)rechten, welke -waar en wanneer dan ook- ten aanzien van de resultaten van deze overeenkomst kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, berusten bij de Unie van Waterschappen. Deze rechten worden op grond van deze overeenkomst door Opdrachtnemer aan de Unie van Waterschappen overgedragen, welke overdracht terstond na

het ontstaan van die rechten door de Unie van Waterschappen reeds nu voor als dan wordt aanvaard.

- 16.2** Alle gegevensdragers, zowel fysiek als digitaal zullen bij het eindigen van de overeenkomst onverwijld aan de Unie van Waterschappen worden overgedragen. Opdrachtnemer is slechts gerechtigd kopieën van de werkzaamheden te bewaren. Deze kopieën mag Opdrachtnemer op geen enkele wijze gebruiken, tenzij de Unie van Waterschappen daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 16.3** Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een andere akte is vereist, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Unie van Waterschappen aan de overdracht van zodanige rechten aan de Unie van Waterschappen zijn medewerking verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Eventuele kosten welke zijn verbonden aan het vestigen van bepaalde intellectuele (eigendoms)rechten (bijvoorbeeld octrooi) komen voor rekening van de Unie van Waterschappen. Opdrachtnemer machtigt de Unie van Waterschappen hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
- 16.4** Indien tussen partijen verschil van mening zal ontstaan over de eigendom van Materialen, of resultaten van deze overeenkomst respectievelijk de intellectuele (eigendoms)rechten daarvan, wordt er van uitgegaan dat die eigendom bij de Unie van Waterschappen rust tot tegenbewijs te leveren door Opdrachtnemer.
- 16.5** Opdrachtnemer verplicht zich de resultaten van deze overeenkomst in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichtingen te verschaffen, tenzij de Unie van Waterschappen schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Unie van Waterschappen kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 16.6** Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens de Unie van Waterschappen van alle eventueel aan hem, opdrachtnemer, toekomstige persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 van de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevormachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel, afstand jegens de Unie van Waterschappen van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomstige persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 16.7** Indien door Opdrachtnemer zal worden gehandeld in strijd met dit artikel bepaalde, zal zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete verbeuren aan de Unie van Waterschappen van € 5.000,- per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van de Unie van Waterschappen, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

Artikel 17 Reclame uitingen

- 17.1** Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze ruchtbaarheid geven aan de uitvoering van deze overeenkomst door middel van publicaties, interviews, reclame of anderszins, tenzij de Unie van Waterschappen daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 18 Boete

- 18.1** Voor iedere kalenderdag die Opdrachtnemer de overeengekomen planning van de activiteiten "ter post aanbieden van stempakket" overschrijdt, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 50.000 per kalenderdag, voor een overschrijding van de overige activiteiten als neergelegd in Bijlagen 1 en 2, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 12.000,- per kalenderdag. Deze boete laat de overige rechten van de Unie van Waterschappen, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.
- 18.2** Indien Opdrachtnemer de overeenkomen geheimhouding en beveiliging niet conform Bijlage 1 en overeenkomst uitvoert, is de Opdrachtnemer een boete van € 50.000 verschuldigd per constatering.



18.3 Indien Opdrachtnemer de overeenkomen leveringsgarantie niet haalt, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 50.000 per 1/1.000 procent lager.

18.4 Indien Opdrachtnemer de overeengekomen matching van niet haalt, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 50.000 per 1/1.000 procent lager.

Artikel 19 Herververkiezingen en verlenging stemperiode

19.1 Bij herververkiezingen dient Opdrachtnemer naar behoefte van de Unie van Waterschappen exact dezelfde werkzaamheden uit te voeren, waarbij de overeengekomen tarieven voor de eerste ronde als uitgangspunt gelden en bij lagere hoeveelheden marktconform moet worden aangeboden.

Artikel 20 Vernietiging restpartijen

20.1 Opdrachtnemer is verplicht eventuele restpartijen van Grafische Producten met printgegevens dagelijks tot en met het einde van de productie onherstelbaar en onherkenbaar te vernietigen en daarvan een deugdelijke bewijs aan de Unie van Waterschappen te verstrekken. Partijen zullen nog nader bepalen wat onder deugdelijk bewijs wordt verstaan.

20.2 Opdrachtnemer is verplicht eventuele restpartijen van Grafische producten direct na het einde van de productie onherstelbaar en onherkenbaar te vernietigen en daarvan een deugdelijk bewijs aan de Unie van Waterschappen te verstrekken. Partijen zullen nog nader bepalen wat onder deugdelijk bewijs wordt verstaan.

Artikel 21 Archivering

21.1 Opdrachtnemer is verplicht de in Bijlage 1 beschreven fysieke en digitale stemgegevens en sleutels op een zorgvuldige en veilige wijze te archiveren en beveiligd op te slaan. Partijen maken nadere afspraken over de wijze van archivering en bewaring tot vernietiging.

21.2 Opdrachtnemer is tevens verplicht om voor de start van de stemperiode de in Bijlage 1 beschreven fysieke en digitale stemgegevens en sleutels te vernietigen. Partijen maken nadere afspraken over de wijze van vernietiging.

Artikel 22 Tussentijdse beëindiging

22.1 Onverminderd het eerder bepaalde in deze overeenkomst heeft de Unie van Waterschappen het recht deze overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, zonder dat daartoe ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst is vereist, in de navolgende gevallen:

- a) Opdrachtnemer komt in verzuim met de nakoming van een verplichting uit hoofde van de overeenkomst;
- b) nakoming door Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst wordt blijvend of tijdelijk onmogelijk;
- c) Opdrachtnemer wordt in staat van faillissement verklaard of aan hem wordt, al dan niet voorlopig, surséance van betaling verleend;
- d) door Opdrachtnemer of één van zijn ondergeschikten is of wordt enig substantieel voordeel, waaronder mede begrepen de zogenaamde relatiegeschenken, aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van een orgaan van de Unie van Waterschappen of aan één van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers;
- e) er is sprake van schending van intellectuele (eigendoms-)rechten;
- f) er is sprake van veranderingen in wet- en regelgeving en/of bestuurlijke besluitvorming waardoor Opdrachtgever gehouden is de aard van de opdracht wezenlijk aan te passen.

- 22.2** De Unie van Waterschappen is niet gehouden Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van beëindiging van deze overeenkomst.

Artikel 23 Geschillen en toepasselijk recht

- 23.1** Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 23.2** Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst, die daaruit mochten voortvloeien, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze overeenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter van het Arrondissement Den Haag worden voorgelegd. De Unie van Waterschappen en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
- 23.3** Partijen kunnen overeenkomen dat een geschil, als in artikel 23 lid 2 bedoeld, wordt onderworpen aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Elk der partijen draagt in dit verband haar eigen kosten.
- 23.4** Een geschil is aanwezig indien één der partijen dit in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt, tenzij daarvoor vooraf schriftelijke toestemming door de Unie van Waterschappen is verleend.

Artikel 24 Algemeen

- 24.1** De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 24.2** Wijzigingen van, dan wel nadere aanvullingen op deze overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze door beide partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 24.3** Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
- 24.4** Alle Bijlagen bij deze overeenkomst alsmede alle nog nader tussen partijen overeen te komen Bijlagen bij deze overeenkomst vormen een integraal deel van deze overeenkomst.
- 24.5** Het nalaten door één der partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partijen te eisen. Het zich neerleggen door één der partijen bij een schending door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerst bedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten. Partijen mogen slechts een beroep doen op de in dit lid vervatte bepalingen binnen vierentwintig maanden na het ontstaan van het desbetreffende recht.
- 24.6** Partijen zullen regelmatig overleg voeren betreffende de uitvoering van deze overeenkomst. In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet zullen partijen bij elkaar te rade gaan en met open oog voor de wederzijdse belangen een oplossing nastreven. Dit overleg ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen als neergelegd in deze overeenkomst.



ALDUS OVEREENGEKOMEN OP [DATUM] TE LEIDEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND,

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend

te Den Haag

te

op

op

Voor de Unie van Waterschappen:

Voor Opdrachtnemer (en leden van de combinatie):

naam: S. Schaap

naam:



Bijlage 3 GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De geheimhoudingsverklaring dient te worden ondertekend bij opdrachtverlening.

Opdrachtnemer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....(naam + functie).....

- Verklaart hierbij strikte geheimhouding in acht te zullen nemen omtrent al hetgeen hem/haar bij diens werkzaamheden of in verband met die werkzaamheden op enigerlei wijze bekend wordt. Hieronder wordt onder andere begrepen informatie over de organisatie en informatie ten aanzien van de toepassing en gebruik van de bij (Unie van) Waterschappen (in ontwikkeling) zijnde systemen.
- Hij/zij zal bovendien strikte geheimhouding in acht nemen terzake van alle vertrouwelijke informatie welke hem/haar bekend is, of nog ter kennis komt, over (Unie van) Waterschappen. De informatie en gegevensdragers die hem/haar ter beschikking staan, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen, doch uitsluitend persoonlijk gebruiken op de afgesproken werkplek en met het afgesproken systeem en programmatuur. Informatiedragers zijn en blijven eigendom van (Unie van) Waterschappen. Door hem/haar zullen geen kopieën worden gemaakt, anders dan voor de uitvoering van de overeengekomen Diensten noodzakelijk is en zullen door hem/haar uitsluitend op de afgesproken werkplek worden gebruikt/bewaard en in geen geval naar elders worden meegenomen of anderszins naar buiten worden gebracht.
- Ook na het beëindigen van de werkzaamheden zal deze geheimhoudingsplicht van kracht blijven.
- Hij/zij is verplicht de bij Unie van Waterschappen geldende beveiligingsprocedures in acht te nemen.
- Hij/zij is bekend met het feit dat zijn/haar persoonsgegevens bij (Unie van) Waterschappen worden vastgelegd en dat de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing is.
- Het is ondergetekende bekend dat hij/zij bij schending van bovenvermelde verplichtingen het risico loopt strafrechtelijk te worden vervolgd op basis van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht.

Aldus verklaard en ondertekend op <Plaats en datum invullen>
<Naam>
<functie>



BIJLAGE 2B
Overeenkomst Perceel 2 responsverwerking

Openbare Europese Aanbesteding:
Stempakket en responsverwerking

ten behoeve van Waterschapsverkiezingen 2008

 **UNIE VAN WATERSCHAPPEN**

Aanbestedende dienst:
Unie van Waterschappen, namens 26 waterschappen



De ondergetekenden:

Unie van Waterschappen gevestigd te Den Haag, in deze vertegenwoordigd door S. Schaap, voorzitter, optredend namens 26 Waterschappen,

hierna te noemen de Unie van Waterschappen enerzijds

en

..... gevestigd en kantoor houdende te,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....(naam + functie).....,

hierna te noemen: Opdrachtnemer, anderzijds.

Overwegende:

- dat tussen 13 november en 25 november 2008 waterschapsverkiezingen voor 26 Waterschappen zullen plaatsvinden;
- dat de Unie van Waterschappen ten behoeve van deze waterschapsverkiezingen Diensten en/of Grafische producten wenst in te kopen;
- dat de Unie van Waterschappen hiertoe een Europese Aanbesteding heeft doorlopen, waarbij de eisen en wensen ten aanzien van het inkopen van deze Diensten en/of Grafische producten zijn vastgelegd in Offerte aanvraag dd. incl. bijbehorende bijlagen;
- dat Opdrachtnemer zich aan de inhoud van bovengenoemde offerte aanvraag heeft geconformeerd, en een offerte heeft uitgebracht d.d. [datum] 2007;
- dat de offerte van Opdrachtnemer geselecteerd is als beste aanbieding voor de uitvoering van deze overeenkomst;

dat partijen overeenstemming hebben bereikt over het aangaan van een overeenkomst voor de responsverwerking van de stembiljetten van de waterschapsverkiezingen 2008.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Begrippen	6
Artikel 2	Voorwerp van de overeenkomst	7
Artikel 3	Aanvang en einde van de overeenkomst	8
Artikel 4	Projectleider Opdrachtnemer	8
Artikel 5	Personeel van Opdrachtnemer	8
Artikel 6	Geheimhouding en beveiliging.....	9
Artikel 7	Inspecties	9
Artikel 8	Garantie en nakoming	10
Artikel 9	Prijs en Tarieven.....	11
Artikel 10	Facturering en betaling	11
Artikel 11	Aansprakelijkheid	12
Artikel 12	Verzekeringen	12
Artikel 13	Overdracht van rechten en verplichtingen en onderaanneming.....	13
Artikel 14	Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)	13
Artikel 15	Intellectuele (eigendoms)rechten	13
Artikel 16	Reclame uitingen.....	14
Artikel 17	Boete	14
Artikel 18	Herverkiezingen en verlenging stemperiode	14
Artikel 19	Vernietiging restpartijen.....	15
Artikel 20	Archivering	15
Artikel 21	Tussentijdse beëindiging	15
Artikel 22	Geschillen en toepasselijk recht	15
Artikel 23	Algemeen	16

Bijlagen

Bijlage 1 Aanbestedingsdocument bestaande uit:

- Aanbestedingsdocument incl. bijlagen:

- Bijlage 1: Programma van Eisen (PDF)
 - A. Behorend bij perceel 1: drukken, printen en couverteren
 - B. Behorend bij perceel 2: responsverwerking
- Bijlage 2: Concept overeenkomst (PDF)
- Bijlage 3: Formulieren (MS Word)
 - A. Questionnaire
 - B. Conformiteitenlijst Programma van Eisen
 - C. Conformiteitenlijst Concept Overeenkomst
 - D. Plan van Aanpak
- Bijlage 4: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 5: AMVB Waterschapsbestel
- Bijlage 6: Aantallen stemgerechtigde ingezetenen
- Bijlage 7: Rapport responsverwerking stembiljet
- Bijlage 8: Bijlagen bij Programma's van Eisen
- Bijlage 9: Routebeschrijving Emeritor (PDF)

•



2008

-
- Nota van Inlichtingen dd.
- Bijlage 2 Offerte Opdrachtnemer bestaande uit:
- -
 -
- Bijlage 3 Geheimhoudingsverklaring

Artikel 1 Begrippen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 *Beroepsfout*: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.
- 1.2 *Bijlagen*: Aangangsels bij deze overeenkomst, die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.
- 1.3 *Diensten en/of Grafische producten*: alle door Opdrachtnemer te leveren prestaties, als neergelegd in de offerte aanvraag en het bijbehorende Programma van Eisen (Bijlage 1) ten behoeve van de waterschapsverkiezingen.
- 1.4 *Gebrek*: het niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen, blijkend uit:
 - a) het programma van eisen (Bijlage 1);
 - b) de offerte van Opdrachtnemer (Bijlage 2);
 - c) dan wel anderszins van een zorgvuldige en vakbekwame Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 1.5 *Materialen*: de voor de uitvoering van deze overeenkomst benodigde producten.
- 1.6 *Opdrachtnemer*: de rechtspersoon met wie de Unie van Waterschappen deze overeenkomst is aangegaan, of personen die namens deze rechtspersoon gemachtigd zijn op te treden.
- 1.7 *Plan van aanpak*: de door Opdrachtnemer op basis van het Programma van Eisen (Bijlage 1) opgestelde wijze van uitvoering van deze overeenkomst.
- 1.8 *Personeel van Opdrachtnemer*: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden, die krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.9 *Programma van Eisen*: het in Bijlage 1 bij deze overeenkomst vastgelegde (functionele) eisenpakket
- 1.10 *Projectleider*: de door Opdrachtnemer aangewezen persoon en door de Unie van Waterschappen aanvaard, die namens Opdrachtnemer belast is met de leiding en coördinatie betreffende de uitvoering van deze overeenkomst en als dagelijks aanspreekpunt fungeert.
- 1.11 *Werkdag*: kalenderdagen, behoudens weekeinden en erkende nationale feestdagen.
- 1.12 *Stemgeheim*: Het moet onmogelijk zijn om een verband te leggen tussen de identiteit van de persoon die de stem uitbrengt en de inhoud van de uitgebrachte stem. Het proces moet zodanig zijn ingericht, dat het onmogelijk is de kiezer te laten aantonen hoe hij of zij gestemd heeft.
- 1.13 *Leveringsgarantie*: een juiste verwerking van de stembiljetten die gelijk of groter is dan 99,990%.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1** Opdrachtnemer zal ten behoeve van de Unie van Waterschappen in het kader van de waterschapsverkiezingen 2008 Diensten en/of Grafische producten leveren, als omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 1).
- 2.2** In het kader van deze overeenkomst, zal Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen van de Unie van Waterschappen met betrekking tot de onderhavige overeenkomst en in het bijzonder de waterschapverkiezingen, procedures ter zake de verkiezingen, de planning, de beveiliging, de Kieswet, de Waterschapswet en het Waterschapsbesluit. De Unie van Waterschappen zal Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- 2.3** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van deze overeenkomst.
- 2.4** De in deze overeenkomst te verrichten Diensten en te leveren Grafische producten zullen door Opdrachtnemer worden uitgevoerd conform het Programma van Eisen (Bijlage 1) en de Offerte (Bijlage 2).
- 2.5** Indien de uitvoering van de overeenkomst door welke oorzaak dan ook niet conform de in Bijlage 1 neergelegde planning kan worden uitgevoerd of dreigt te worden vertraagd;
- en/of niet conform de overeenkomen geheimhouding en beveiliging kan worden uitgevoerd
 - en/of niet conform de overeenkomen leveringsgarantie kan worden uitgevoerd;
- 2.6** dient Opdrachtnemer dit terstond aan de Unie van Waterschappen mede te delen. Opdrachtnemer zal eveneens terstond adequate maatregelen treffen, opdat de waterschapsverkiezingen 2008 niet op enigerlei wijze in gevaar kunnen komen.
- 2.7** De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze mantelovereenkomst:

Bijlage 1 Aanbestedingsdocument incl. Bijlagen::

- Bijlage 1: Programma van Eisen (PDF)
- A. Behorend bij perceel 1: drukken, printen en couverteren
 - B. Behorend bij perceel 2: responsverwerking
- Bijlage 2: Concept overeenkomst (PDF)
- Bijlage 3: Formulieren (MS Word)
- A. Questionnaire
 - B. Conformiteitenlijst Programma van Eisen
 - C. Conformiteitenlijst Concept Overeenkomst
 - D. Plan van Aanpak
- Bijlage 4: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 5: AMVB Waterschapsbestel
- Bijlage 6: Aantallen stemgerechtigde ingezetenen
- Bijlage 7: Rapport responsverwerking stembiljet
- Bijlage 8: Bijlagen bij Programma's van Eisen
- Routebeschrijving Emeritor (PDF.)
 - Verslag bijeenkomst d.d.
 - Nota van Inlichtingen

Bijlage 2 Offerte Opdrachtnemer bestaande uit:

- [door leverancier te verstekken]
- Geaccordeerde conformiteitenlijsten
 - Plan van aanpak
 - Tarieven en prijzen

Bijlage 3

[Bij gunning worden alle bijlagen definitief vastgesteld]

Artikel 3 Aanvang en einde van de overeenkomst

- 3.1** Deze overeenkomst vangt aan op de dag waarop zij getekend is door alle partijen.
- 3.2** Opdrachtnemer zal terstond na ondertekening van deze overeenkomst met zijn werkzaamheden aanvangen, teneinde er voor te zorgen dat de te verrichten Diensten en de te leveren Grafische Producten volgens planning wordt uitgevoerd.
- 3.3** Deze overeenkomst eindigt nadat alle werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst naar volle tevredenheid van de Unie van Waterschappen zijn afgerond.

Artikel 4 Projectleider Opdrachtnemer

- 4.1** Opdrachtnemer zal de in het Plan van Aanpak genoemde Projectleider en zijn vervanger, nadat deze door de Unie van Waterschappen aanvaard zijn, aanstellen. Zij voldoen aan de eisen als neergelegd in Bijlage 1. Tijdens de uitvoering van deze overeenkomst heeft de Projectleider de dagelijkse leiding en coördinatie over het door Opdrachtnemer ingezette Personeel en derden. Projectleider overlegt intensief met en rapporteert aan de projectleider van de Unie van Waterschappen over de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot het verrichten van Diensten en de levering van Grafische producten. De activiteiten van de Projectleider Opdrachtnemer dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door een tweede projectleider (vervanger). Projectleider en vervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
- 4.2** In het Plan van aanpak zijn taken en bevoegdheden van de Projectleider vastgelegd.
- 4.3** De in het Plan van aanpak vermelde Projectleider kan gedurende de duur van deze overeenkomst niet worden vervangen, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of ontslag. In het geval dat zich deze bijzondere omstandigheid voordoet, die vervanging rechtvaardigt, wordt de in het Plan van aanpak vermelde vervanger als Projectleider aangesteld. Daarna wordt een nieuwe vervanger, met instemming van de Unie van Waterschappen benoemd.
- 4.4** De Unie van Waterschappen kan van Opdrachtnemer verlangen dat de Projectleider wordt vervangen. De Unie van Waterschappen zal hiertoe slechts overgaan indien de Unie van Waterschappen ernstige bedenkingen heeft bij het functioneren van de Projectleider.

Artikel 5 Personeel van Opdrachtnemer

- 5.1** Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering gebruik wil maken van diensten van derden -anders dan bij de sluiting van deze overeenkomst is overeengekomen-, hetzij door onderaanneming hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen. Opdrachtnemer is op dezelfde wijze aansprakelijk voor het handelen en nalaten van derden als hij is voor zijn eigen handelen en nalaten.
- 5.2** Werkzaamheden die ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst in beveiligde ruimtes plaatsvinden en/of waarvoor geheimhoudingsplicht geldt, zoals beschreven in het Programma van Eisen, kunnen alleen door door de Unie van Waterschappen geautoriseerd Personeel worden uitgevoerd en die de Geheimhoudingsverklaring (bijlage 4 van de Offerte aanvraag) hebben ondertekend. Opdrachtnemer verstrekt tijdig de nodige gegevens van het door Opdrachtnemer voorgedragen Personeel, opdat in voorkomende gevallen een antecedenten onderzoek kan plaatsvinden.
- 5.3** Indien daartoe naar het oordeel van de Unie van Waterschappen aanleiding bestaat, kan de Unie van Waterschappen na overleg met Opdrachtnemer, verwijdering en vervanging van een door Opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er eisen.

- 5.4 De Unie van Waterschappen zal alle maatregelen treffen teneinde te waarborgen dat de verstrekte personele gegevens als strikt vertrouwelijk worden behandeld en terstond na het beëindigen van deze overeenkomst worden vernietigd.
- 5.5 Alle kosten, die verband houden met vervanging van, c.q. nieuw in te zetten Personeel komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 6 Geheimhouding en beveiliging

- 6.1 Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van en zal zich houden aan het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat de personen, die zijn belast met de uitvoering van de diensten, eveneens worden geïnformeerd over de hiervoor bedoelde geheimhoudingsplicht. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers die haar ter beschikking staan niet aan derden kenbaar maken.
- 6.2 Opdrachtnemer heeft de geheimhoudingsverklaring (bijlage 3 bij deze overeenkomst) ondertekend.
- 6.3 Opdrachtnemer zal dusdanige maatregelen treffen opdat te allen tijde de geheimhouding van de stemgegevens gewaarborgd blijft en zal blijven.
- 6.4 Opdrachtnemer zal voordat de werkzaamheden aanvangen, waarvoor geheimhouding geldt, een door de Unie van Waterschappen aangewezen medewerker inzage geven in de beveiligingsprocedures.
- 6.5 Voor de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden beschikt Opdrachtnemer over beveiligde ruimtes die te allen tijde voldoen en blijven voldoen aan de gestelde eisen als neergelegd in het Programma van Eisen.
- 6.6 De in het vorige lid beschreven beveiligde ruimtes zijn alleen toegankelijk voor Personeel dat aan de Unie van Waterschappen kenbaar is gemaakt en is goedgekeurd.
- 6.7 Voor het vervoer van stemgegevens zal Opdrachtnemer van dusdanige vervoermiddelen gebruik maken, dat stemgegevens nimmer in het bezit kunnen komen van onbevoegden.
- 6.8 De Unie van Waterschappen is te allen tijde gerechtigd zonder enige aankondiging te onderzoeken of er sprake is van een adequate beveiliging, als neergelegd in het Programma van Eisen.

Artikel 7 Inspecties

- 7.1 De Unie van Waterschappen heeft het recht te allen tijde op haar kosten inspecties uit te (laten) voeren door een door de Unie van Waterschappen aan te wijzen persoon of groep van personen. De Unie van Waterschappen zal hierbij aangeven welke personen namens welke organisaties of bedrijven met de inspecties zullen worden belast. Opdrachtnemer zal aan alle inspectiewerkzaamheden volledige medewerking verlenen.
- 7.2 Opdrachtnemer heeft het recht deze personen de toegang tot haar eigen bedrijfslocaties te weigeren, indien zij aantoont dat deze bedrijfsbezoeken in het kader van bedoelde inspectiewerkzaamheden strijdig zijn met het bedrijfsbelang van Opdrachtnemer. De in lid 1 genoemde monitoring/audit heeft tot doel om te onderzoeken of Opdrachtnemer de opgedragen werkzaamheden in kwalitatieve zin uitvoert, zoals vastgelegd in de Bijlagen 1 en 2 en of Opdrachtnemer de werkzaamheden zodanig uitvoert, dat het doel van de overeenkomst op de meest effectieve wijze wordt gerealiseerd.
- 7.3 Opdrachtnemer zal inzage geven in alle boeken en bescheiden, alsmede alle beschikbare informatie verstrekken welke de met de inspecties belaste personen redelijkerwijze nodig oordelen voor een verantwoorde uitvoering van de opdracht. De inspecties strekken zich niet

verder uit dan voor de beoordeling noodzakelijk is. De conclusies zullen met Opdrachtnemer besproken worden, voordat schriftelijke vastlegging definitief plaatsvindt.

Indien wordt geconstateerd, dat de uitgevoerde werkzaamheden niet beantwoorden aan hetgeen is overeengekomen, zal Opdrachtnemer binnen twee kalenderdagen passende maatregelen nemen, teneinde de geconstateerde tekortkoming(en) op te heffen.

- 7.4** De Unie van Waterschappen draagt er - na overleg met Opdrachtnemer - zorg voor dat met de inspecties belaste personen de door hen verkregen informatie niet gebruiken op een wijze welke de belangen van Opdrachtnemer tegenover derden schaadt.
- 7.5** Opdrachtnemer draagt er zorg voor, dat de bepalingen uit dit artikel ook van toepassing zijn op eventuele onderaanneming van Opdrachtnemer.
- 7.6** Het uitvoeren van de inspecties zal de werkzaamheden van Opdrachtnemer niet nodeloos hinderen.
- 7.7** Aan uitgevoerde inspecties en de resultaten daarvan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend; Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor zijn eigen productieproces.

Artikel 8 Garantie en nakoming

- 8.1** Opdrachtnemer heeft zich volledig akkoord verklaard met de gestelde specificaties/eisen en in het bijzonder de planning, als neergelegd in Bijlage 1.
- 8.2** Opdrachtnemer garandeert, dat de te verrichten werkzaamheden worden uitgevoerd op een vakbekwame wijze overeenkomstig hetgeen is vastgelegd in de Bijlagen 1 en 2, alsmede overeenkomstig de aan de Unie van Waterschappen schriftelijk meegedeelde functies, specificaties en karakteristieken met betrekking tot de Diensten en/of Grafische producten. Opdrachtnemer garandeert dat hij gerechtigd is de prestaties uit de overeenkomst na te komen en dat hij terzake over alle benodigde vergunningen en licenties beschikt.
- 8.3** Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden conform de planning, als neergelegd in Bijlage 1 worden uitgevoerd en binnen de daar voorgestelde termijnen zijn aangeleverd op de plaats van aflevering, als vermeld in Bijlage 1.
- 8.4** De Unie van Waterschappen garandeert, dat tijdig het Materiaal – drukbestanden, WV-STUF-C10, applicatie versleuteling bestanden, scanapparatuur, postzegels, transportmateriaal e.d.- als omschreven in Bijlage 1 aan Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld.
- 8.5** De Unie van Waterschappen garandeert Opdrachtnemer een minimumafname ter waarde van Euro 200.000.
- 8.6** Indien Opdrachtnemer zijn werkzaamheden niet conform:
- (a) de overeengekomen planning, als vermeld in Bijlage 1,
 - (b) en/of niet conform de overeenkomen geheimhouding en beveiliging uitvoert,
 - (c) en/of niet conform de overeenkomen leveringsgarantie uitvoert,
- heeft uitgevoerd of kan uitvoeren, heeft de Unie van Waterschappen, nadat de termijn van vijf werkdagen na verzending van een schriftelijke ingebrekestelling is verstreken, het recht de Diensten en/of Grafische producten door een derde te laten uitvoeren op kosten van Opdrachtnemer.
- 8.7** Opdrachtnemer verplicht zich, indien de situatie als bedoeld in artikel 8 lid 6 zich voordoet, alle materialen en gegevens aan deze derde te verstrekken zonder daarvoor kosten in rekening te brengen, teneinde deze derde in staat te stellen deze overeenkomst te kunnen uitvoeren.
- 8.8** Indien Opdrachtnemer een voor hem uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan de Unie van Waterschappen, onverminderd zijn recht op nakoming en vergoeding van kosten, schade en interessen vorderen, deze overeenkomst

ontbinden door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, zonder dat daartoe ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist.

Artikel 9 Prijs en Tarieven

- 9.1 De prijs en tarieven voor de Diensten en/of Grafische producten met in begrip van alle kosten zijn conform de geoffreerde tarieven en exclusief verschuldigde omzetbelastingen (BTW), als neergelegd in Bijlage 2.
- 9.2 De prijs is vast voor de Diensten en/of Grafische producten en omvat naast de productiekosten ook het leveren van de Diensten en/of Grafische producten, als omschreven in Bijlagen 1 en 2, het vervoer naar de plaats van aflevering, het ter beschikking stellen van het materiaal, tijdelijke opslag en het vernietigen van eventuele restpartijen.
- 9.3 Alle overige kosten verbandhoudend met deze overeenkomst zijn in de prijs inbegrepen, tenzij anders in de overeenkomst of Bijlagen is vermeld. Partijen dragen ieder zelf de kosten van personeel en adviseurs, tenzij anders in de overeenkomst of Bijlagen is vermeld.
- 9.4 Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen geen prijswijzigingen naar aanleiding van wijzigingen in de loon-, materiaal- en / of reis- en verblijfkosten kunnen plaatsvinden.
- 9.5 Opdrachtnemer zal geen extra kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die buiten kantooruren (moeten) worden verricht.
- 9.6 In het geval dat door onvoorziene omstandigheden extra werkzaamheden moeten worden verricht die niet in deze overeenkomst waren voorzien, zal Opdrachtnemer op basis van de prijzen en tarieven, als opgenomen in Bijlage 2 een schriftelijke marktconforme prijsopgave doen voor deze extra werkzaamheden. Nadat de Unie van Waterschappen schriftelijk heeft ingestemd met deze prijsopgave en te verrichten extra werkzaamheden, kan Opdrachtnemer deze extra werkzaamheden uitvoeren. Extra werkzaamheden worden niet vergoed indien de Unie van Waterschappen daarvoor geen schriftelijke prijsopgave heeft ontvangen en schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen ontbreekt.

Artikel 10 Facturering en betaling

- 10.1 De betaling van 95% van de Prijs, als genoemd in artikel 10 lid 1, vermeerderd met de verschuldigde BTW vindt plaats nadat de werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd. De Unie van Waterschappen zal uiterlijk drie dagen nadat de Diensten en/of Grafische producten zijn goedgekeurd door de Unie van Waterschappen of een door de Unie van Waterschappen aangewezen externe adviseur, een schriftelijke verklaring met die strekking afgeven aan Opdrachtnemer.
- 10.2 In het geval van extra werkzaamheden, als bedoeld in artikel 10 lid 5, zal Opdrachtnemer in zijn factuur gespecificeerd weergeven, met verwijzing naar de prijsopgave, welke extra werkzaamheden zijn uitgevoerd met vermelding van de tarieven, als omschreven in Bijlage 2.
- 10.3 Partijen maken tijdig afspraken op welke wijze de facturen dienen te worden opgesteld alsmede de factuuradressen.
- 10.4 Ter meerdere zekerheid van nakoming van de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien, zal de Unie van Waterschappen 5% van het totaal verschuldigde bedrag inhouden. Indien zich geen Gebreken hebben voorgedaan zal de Unie van Waterschappen deze 5% van het totaal verschuldigde bedrag op [datum] 2008 aan Opdrachtnemer overmaken, tenzij er redenen zijn om dit op een eerder tijdstip te laten plaatsvinden. Dit zal ter beoordeling aan de Unie van Waterschappen zijn.
- 10.5 De Unie van Waterschappen zal de door hem op basis van deze overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende goedgekeurde factuur aan Opdrachtnemer betalen. Indien de Unie van Waterschappen niet akkoord gaat met de factuur, zal hij alleen het onbestreden deel van de factuur binnen de gestelde periode betalen.

- 10.6** De Unie van Waterschappen is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Unie van Waterschappen aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te doen controleren.
- 10.7** Opdrachtnemer zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen.
- 10.8** De Unie van Waterschappen is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal de Unie van Waterschappen uitsluitend gebruik maken indien bij de Unie van Waterschappen redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur.
- 10.9** De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Unie van Waterschappen, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

- 11.1** Indien Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal Opdrachtgever hem deswege, voor zover een gebrekestelling noodzakelijk is, in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is.
- De in gebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan Opdrachtnemer een termijn, als vermeld in deze overeenkomst, zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 11.2** De Opdrachtnemer die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden dan wel te lijden directe schade.
- 11.3** De in artikel 11 lid 2 bedoelde aansprakelijkheid voor directe schade is, per gebeurtenis beperkt tot de opdrachtsom.
- 11.4** De in artikel 11 lid 3 opgenomen beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
- in geval van aanspraken van derden op schade ten gevolge van dood of letstel;
- en / of
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/ of diens personeel.
- 11.5** De in artikel 11 lid 3 opgenomen beperking van aansprakelijkheid komt eveneens te vervallen indien en voor zover schade het gevolg is van een Beroepsfout.

Artikel 12 Verzekeringen

- 12.1** Opdrachtnemer heeft naar het oordeel van de Unie van Waterschappen voor een adequate Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering zorggedragen. Op eerste verzoek van de Unie van Waterschappen verschafft Opdrachtnemer aan de Unie van Waterschappen inzage in de verzekeringspolis en de bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies. Onder een adequate verzekeringsdekking wordt verstaan een verzekerd bedrag van de opdrachtsom per gebeurtenis.
- 12.2** Opdrachtnemer zal niet zonder voorgaande schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen de in artikel 13 lid 1 bedoelde verzekeringsovereenkomsten beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is aangegaan en het verzekerde bedrag ten nadele van de

Unie van Waterschappen wijzigen respectievelijk verlagen. De door Opdrachtnemer verschuldigde premies worden geacht in de overeengekomen tarieven te zijn inbegrepen.

- 12.3** Opdrachtnemer verplicht zich, in geval van aansprakelijkstelling door de Unie van Waterschappen, alle aanspraken terzake van uitkeringen van verzekeringspremies tot het met de aansprakelijkstelling gemoeide bedrag op eerste verzoek van de Unie van Waterschappen te cederen of een andere zekerheidstelling te bieden.

Artikel 13 Overdracht van rechten en verplichtingen en onderaanneming

- 13.1** Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Unie van Waterschappen is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 13.2** De door de Unie van Waterschappen gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 14 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 14.1** In ieder geval zijn toerekenbaar aan Opdrachtnemer tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst als gevolg van: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- casu quo solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 14.2** Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.
- 14.3** In het geval van niet toerekenbare tekortkoming zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen de overeengekomen opleveringsdata, als bedoeld in Bijlagen 1 en 2, te halen.

Artikel 15 Intellectuele (eigendoms)rechten

- 15.1** Alle intellectuele (eigendoms)rechten, welke -waar en wanneer dan ook- ten aanzien van de resultaten van deze overeenkomst kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, berusten bij de Unie van Waterschappen. Deze rechten worden op grond van deze overeenkomst door Opdrachtnemer aan de Unie van Waterschappen overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door de Unie van Waterschappen reeds nu voor als dan wordt aanvaard.
- 15.2** Alle gegevensdragers, zowel fysiek als digitaal zullen bij het eindigen van de overeenkomst onverwijld aan de Unie van Waterschappen worden overgedragen. Opdrachtnemer is slechts gerechtigd kopieën van de werkzaamheden te bewaren. Deze kopieën mag Opdrachtnemer op geen enkele wijze gebruiken, tenzij de Unie van Waterschappen daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 15.3** Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een andere akte is vereist, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Unie van Waterschappen aan de overdracht van zodanige rechten aan de Unie van Waterschappen zijn medewerking verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Eventuele kosten welke zijn verbonden aan het vestigen van bepaalde intellectuele (eigendoms)rechten (bijvoorbeeld octrooi) komen voor rekening van de Unie van Waterschappen. Opdrachtnemer machtigt de Unie van Waterschappen hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.

- 15.4** Indien tussen partijen verschil van mening zal ontstaan over de eigendom van Materialen, of resultaten van deze overeenkomst respectievelijk de intellectuele (eigendoms)rechten daarvan, wordt er van uitgegaan dat die eigendom bij de Unie van Waterschappen rust tot tegenbewijs te leveren door Opdrachtnemer.
- 15.5** Opdrachtnemer verplicht zich de resultaten van deze overeenkomst in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichtingen te verschaffen, tenzij de Unie van Waterschappen schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Unie van Waterschappen kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 15.6** Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens de Unie van Waterschappen van alle eventueel aan hem, opdrachtnemer, toekomstende persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 van de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel, afstand jegens de Unie van Waterschappen van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomstende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 15.7** Indien door Opdrachtnemer zal worden gehandeld in strijd met dit artikel bepaalde, zal zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete verbeuren aan de Unie van Waterschappen van € 5.000,- per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van de Unie van Waterschappen, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

Artikel 16 Reclame uitingen

- 16.1** Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze ruchtbaarheid geven aan de uitvoering van deze overeenkomst door middel van publicaties, interviews, reclame of anderszins, tenzij de Unie van Waterschappen daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 17 Boete

- 17.1** Voor iedere kalenderdag die Opdrachtnemer de overeengekomen planning van de activiteiten "ter post aanbieden van stempakket" overschrijdt, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 50.000 per kalenderdag, voor een overschrijding van de overige activiteiten als neergelegd in Bijlagen 1 en 2, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 12.000,- per kalenderdag. Deze boete laat de overige rechten van de Unie van Waterschappen, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.
- 17.2** Indien Opdrachtnemer de overeenkomen geheimhouding en beveiliging niet conform Bijlage 1 en overeenkomst uitvoert, is de Opdrachtnemer een boete van € 50.000 verschuldigd per constatering.
- 17.3** Indien Opdrachtnemer de overeenkomen leveringsgarantie niet haalt, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 50.000 per 1/1.000 procent lager.

Artikel 18 Herverkiezingen en verlenging stemperiode

- 18.1** Bij herverkiezingen dient Opdrachtnemer naar behoefte van de Unie van Waterschappen exact dezelfde werkzaamheden uit te voeren, waarbij de overeengekomen tarieven voor de eerste ronde als uitgangspunt gelden en bij lagere hoeveelheden marktconform moet worden aangeboden.
- 18.2** Bij verlenging van de stemperiode in geval van calamiteiten door één of meer stembureaus dient de inschrijver naar behoefte van de Waterschappen zijn werkzaamheden te continueren, waarbij de overeengekomen tarieven blijven gelden.

Artikel 19 Vernietiging restpartijen

- 19.1** Opdrachtnemer is verplicht eventuele restpartijen van Grafische Producten met printgegevens dagelijks tot en met het einde van de productie onherstelbaar en onherkenbaar te vernietigen en daarvan een deugdelijke bewijs aan de Unie van Waterschappen te verstrekken. Partijen zullen nog nader bepalen wat onder deugdelijk bewijs wordt verstaan.
- 19.2** Opdrachtnemer is verplicht eventuele restpartijen van Grafische producten direct na het einde van de productie onherstelbaar en onherkenbaar te vernietigen en daarvan een deugdelijk bewijs aan de Unie van Waterschappen te verstrekken. Partijen zullen nog nader bepalen wat onder deugdelijk bewijs wordt verstaan.

Artikel 20 Archivering

- 20.1** Opdrachtnemer is verplicht de in Bijlage 1 beschreven fysieke en digitale stemgegevens en sleutels op een zorgvuldige en veilige wijze te archiveren en beveiligd op te slaan. Partijen maken nadere afspraken over de wijze van archiveren en bewaring tot vernietiging.
- 20.2** Opdrachtnemer is tevens verplicht om voor de start van de stemperiode de in Bijlage 1 beschreven fysieke en digitale stemgegevens en sleutels te vernietigen. Partijen maken nadere afspraken over de wijze van vernietiging.

Artikel 21 Tussentijdse beëindiging

- 21.1** Onverminderd het eerder bepaalde in deze overeenkomst heeft de Unie van Waterschappen het recht deze overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, zonder dat daartoe ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst is vereist, in de navolgende gevallen:
- Opdrachtnemer komt in verzuim met de nakoming van een verplichting uit hoofde van de overeenkomst;
 - nakoming door Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst wordt blijvend of tijdelijk onmogelijk;
 - Opdrachtnemer wordt in staat van faillissement verklaard of aan hem wordt, al dan niet voorlopig, surséance van betaling verleend;
 - door Opdrachtnemer of één van zijn ondergeschikten is of wordt enig substantieel voordeel, waaronder mede begrepen de zogenaamde relatiegeschenken, aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van een orgaan van de Unie van Waterschappen of aan één van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers;
 - er is sprake van schending van intellectuele (eigendoms-)rechten;
 - er is sprake van veranderingen in wet- en regelgeving en/of bestuurlijke besluitvorming waardoor Opdrachtgever gehouden is de aard van de opdracht wezenlijk aan te passen.
- 21.2** De Unie van Waterschappen is niet gehouden Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van beëindiging van deze overeenkomst.

Artikel 22 Geschillen en toepasselijk recht

- 22.1** Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 22.2** Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst, die daaruit mochten voortvloeien, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze overeenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter van het Arrondissement Den Haag worden voorgelegd. De Unie van Waterschappen en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen

dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

- 22.3** Partijen kunnen overeenkomen dat een geschil, als in artikel 22 lid 2 bedoeld, wordt onderworpen aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Elk der partijen draagt in dit verband haar eigen kosten.
- 22.4** Een geschil is aanwezig indien één der partijen dit in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt, tenzij daarvoor vooraf schriftelijke toestemming door de Unie van Waterschappen is verleend.

Artikel 23 Algemeen

- 23.1** De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 23.2** Wijzigingen van, dan wel nadere aanvullingen op deze overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze door beide partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 23.3** Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
- 23.4** Alle Bijlagen bij deze overeenkomst alsmede alle nog nader tussen partijen overeen te komen Bijlagen bij deze overeenkomst vormen een integraal deel van deze overeenkomst.
- 23.5** Het nalaten door één der partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partijen te eisen. Het zich neerleggen door één der partijen bij een schending door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerst bedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten. Partijen mogen slechts een beroep doen op de in dit lid vervatte bepalingen binnen vierentwintig maanden na het ontstaan van het desbetreffende recht.
- 23.6** Partijen zullen regelmatig overleg voeren betreffende de uitvoering van deze overeenkomst. In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet zullen partijen bij elkaar te rade gaan en met open oog voor de wederzijdse belangen een oplossing nastreven. Dit overleg ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen als neergelegd in deze overeenkomst.



ALDUS OVEREENGEKOMEN OP [DATUM] TE LEIDEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND,

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend

te Den Haag

te

op

op

Voor de Unie van Waterschappen:

Voor Opdrachtnemer (en leden van de
combinatie):

naam: S. Schaap

naam:



Bijlage 3 GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De geheimhoudingsverklaring dient te worden ondertekend bij opdrachtverlening.

Opdrachtnemer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....(naam + functie).....

- Verklaart hierbij strikte geheimhouding in acht te zullen nemen omtrent al hetgeen hem/haar bij diens werkzaamheden of in verband met die werkzaamheden op enigerlei wijze bekend wordt. Hieronder wordt onder andere begrepen informatie over de organisatie en informatie ten aanzien van de toepassing en gebruik van de bij (Unie van) Waterschappen (in ontwikkeling) zijnde systemen.
- Hij/zij zal bovendien strikte geheimhouding in acht nemen terzake van alle vertrouwelijke informatie welke hem/haar bekend is, of nog ter kennis komt, over (Unie van) Waterschappen. De informatie en gegevensdragers die hem/haar ter beschikking staan, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen, doch uitsluitend persoonlijk gebruiken op de afgesproken werkplek en met het afgesproken systeem en programmatuur. Informatiedragers zijn en blijven eigendom van (Unie van) Waterschappen. Door hem/haar zullen geen kopieën worden gemaakt, anders dan voor de uitvoering van de overeengekomen Diensten noodzakelijk is en zullen door hem/haar uitsluitend op de afgesproken werkplek worden gebruikt/bewaard en in geen geval naar elders worden meegenomen of anderszins naar buiten worden gebracht.
- Ook na het beëindigen van de werkzaamheden zal deze geheimhoudingsplicht van kracht blijven.
- Hij/zij is verplicht de bij Unie van Waterschappen geldende beveiligingsprocedures in acht te nemen.
- Hij/zij is bekend met het feit dat zijn/haar persoonsgegevens bij (Unie van) Waterschappen worden vastgelegd en dat de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing is.
- Het is ondergetekende bekend dat hij/zij bij schending van bovenvermelde verplichtingen het risico loopt strafrechtelijk te worden vervolgd op basis van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht.

Aldus verklaard en ondertekend op <Plaats en datum invullen>
<Naam>
<functie>



Bijlage 4. GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De geheimhoudingsverklaring dient te worden ondertekend bij opdrachtverlening.

Ondergetekende, de heer/mevrouw <naam invullen> <geboortedatum invullen>, op grond van een tussen Unie van Waterschappen en <naam> op <datum invullen> afgesloten Opdracht tot levering werkzaam als <functie invullen> bij <naam afdeling invullen> voor een periode van <datum invullen> tot <datum invullen>.

- Verklaart hierbij strikte geheimhouding in acht te zullen nemen omtrent al hetgeen hem/haar bij diens werkzaamheden of in verband met die werkzaamheden op enigerlei wijze bekend wordt. Hieronder wordt onder andere begrepen informatie over de organisatie en informatie ten aanzien van de toepassing en gebruik van de bij (Unie van) Waterschappen (in ontwikkeling) zijnde systemen.
- Hij/zij zal bovendien strikte geheimhouding in acht nemen terzake van alle vertrouwelijke informatie welke hem/haar bekend is, of nog ter kennis komt, over (Unie van) Waterschappen. De informatie en gegevensdragers die hem/haar ter beschikking staan, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen, doch uitsluitend persoonlijk gebruiken op de afgesproken werkplek en met het afgesproken systeem en programmatuur. Informatiedragers zijn en blijven eigendom van (Unie van) Waterschappen. Door hem/haar zullen geen kopieën worden gemaakt, anders dan voor de uitvoering van de overeengekomen Diensten noodzakelijk is en zullen door hem/haar uitsluitend op de afgesproken werkplek worden gebruikt/bewaard en in geen geval naar elders worden meegenomen of anderszins naar buiten worden gebracht.
- Ook na het beëindigen van de werkzaamheden zal deze geheimhoudingsplicht van kracht blijven.
- Hij/zij is verplicht de bij Unie van Waterschappen geldende beveiligingsprocedures in acht te nemen.
- Hij/zij is bekend met het feit dat zijn/haar persoonsgegevens bij (Unie van) Waterschappen worden vastgelegd en dat de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing is.
- Het is ondergetekende bekend dat hij/zij bij schending van bovenvermelde verplichtingen het risico loopt strafrechtelijk te worden vervolgd op basis van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht.

Aldus verklaard en ondertekend op <Plaats en datum invullen>
<Naam betrokken medewerker>

BIJLAGE 6
Aantallen stemgerechtigde ingezetenen
Perceel 1

Openbare Europese Aanbesteding:
Drukken, printen en couverteren (vervaardigen)
van de stempakketten

ten behoeve van Waterschapsverkiezingen 2008



Aanbestedende dienst:
Unie van Waterschappen, namens 26 waterschappen

Versie: 1.0



Aantallen stemgerechtigde
ingezetenen bij de laatst
gehouden verkiezingen

Naam organisatie	Aantal	Procent
Hunze en Aa's	328.111	2,51%
Noorderzijlvest	268.612	2,05%
Fryslân	520.984	3,98%
Reest en Wieden	161.193	1,23%
Velt en Vecht	152.305	1,16%
Groot Salland	279.816	2,14%
Regge en Dinkel	461.898	3,53%
Zuiderzeeland	264.266	2,02%
Vallei & Eem	460.182	3,52%
Rijn en IJssel	480.458	3,67%
Veluwe	332.014	2,54%
Rivierenland	563.527	4,31%
De Stichtse Rijnlanden	564.504	4,31%
Amstel, Gooi en Vecht	917.229	7,01%
Hollands Noorderkwartier	1.180.850	9,02%
Delfland	821.342	6,28%
Hollandse Delta	636.493	4,86%
Rijnland	1.040.527	7,95%
Schieland en de Krimpenerwaard	444.710	3,40%
Zeeuwse Eilanden	216.182	1,65%
Zeeuws-Vlaanderen	85.566	0,65%
Aa en Maas	535.535	4,09%
De Dommel	645.495	4,93%
Brabantse Delta	819.167	6,26%
Peel en Maasvallei	308.638	2,36%
Roer en Overmaas	598.000	4,57%

Totaal 13.087.604 100%

Figuur 1

Noot:

Aangeven: betreft eerder gehouden verkiezingen. Sindsdien is de wet veranderd en zijn er waterschappen gefuseerd. Daarnaast hebben in 2004 kiezers soms bij 2 waterschappen een stem kunnen uitbrengen, omdat de voor hun uitgevoerde taken over die 2 waterschappen verdeeld waren (bijv. waterzuiveringstaak door ene waterschap en water kwantiteit door ander - schap).

Totaal zullen er in 2008 12.400.000 kiesgerechtigden zijn.

BIJLAGE 7
Samenvatting Uitvoering Praktijktest
Responsverwerking Stembiljet

Openbare Europese Aanbesteding:
Stempakket en responsverwerking

ten behoeve van Waterschapsverkiezingen 2008



Aanbestedende dienst:
Unie van Waterschappen, namens 26 waterschappen

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. Inleiding	3
1.1 Context	3
1.2 Doel van het rapport.....	3
1.3 Status van het rapport.....	3
1.4 Structuur van het rapport	4
1.5 Totstandkoming van het rapport	4
1.6 Vervolgprocedure	4
1.7 Referentiemateriaal.....	4
2. Uitgangspunten van de test	5
2.1 Uitgangspunten	5
2.2 Deelnemende responseverwerkende bedrijven.....	5
2.3 Afspraken met responsverwerkende bedrijven	5
2.4 Eisen stembiljet	5
2.5 Omschrijving van de opdracht.....	6
3. Evaluatie	7
3.1 Inleiding	7
3.2 Belangrijkste punten evaluatie	7
3.2.1 Software	7
3.2.2 Hardware	7
3.2.3 Data entry.....	8
3.2.4 Conclusie.....	8
3.3 Reactie op de evaluatie.....	9
4. Tweede test	10
4.1 Inleiding	10
4.2 Omschrijving van de opdracht.....	10
4.3 Uitvoering van de test door Het Directe Antwoord.....	10
5. Rapporten.....	12
6. Conclusies en aanbevelingen.....	13
Bijlage 1. StemBiljet	14
Bijlage 2. Gescand formulier (DDC).....	15
Bijlage 3. Opdrachtbevestiging Villa DM.....	17
Bijlage 4. Invulinstructie	21

1. Inleiding

1.1 Context

In het najaar van 2008 worden voor het eerst landelijke waterschapsverkiezingen georganiseerd. Het idee en de wens van landelijke verkiezingen leven al geruime tijd in waterschapsland. Met de aankomende wet 'Modernisering waterschapsbestel' worden landelijke verkiezingen een feit. Deze wet brengt grote wijzigingen op het gebied van verkiezingen met zich mee. Het jaar 2008 lijkt nog ver weg te liggen, maar deze landelijke verkiezingen vragen vanwege de aanpassing van de regelgeving en de grootschaligheid om meer voorbereidingstijd dan de reguliere verkiezingen.

Vooruitlopend op de wetwijziging heeft de ledenvergadering op 24 juni 2005 al besloten om in het najaar van 2008 landelijke waterschapsverkiezingen te organiseren. Omdat deze eerste landelijke waterschapsverkiezingen ook verkiezingen nieuwe stijl zijn (uitsluitend nog directe verkiezingen voor de categorie ingezetenen, waarvoor het lijstenstelsel wordt geïntroduceerd), achtte de ledenvergadering het op 28 oktober 2005 verstandig kennis te delen en te bundelen tot en met het einde van de verkiezingen. Met andere woorden, de verkiezingen zullen gezamenlijk worden georganiseerd. Dit vraagt een intensieve samenwerking tussen de 26 waterschappen tot en met het einde van de verkiezingen in 2008. De gebundelde kennis die nodig is om de verkiezingen tot een succes te maken, kan goed worden gebruikt bij de uitvoering van de verkiezingen, zoals bij communicatiemiddelen en de productie van het verkiezingsproces en de uitvoering van de responsverwerking. Samenwerking op het gebied van communicatie en uitvoering zorgt tevens voor een belangrijke kostenbesparing. Ook heeft de ledenvergadering op 28 oktober 2005 besloten dat alle waterschappen naast stemmen per post ook stemmen via internet aanbieden. De waterschappen zijn daarmee de eerste overheid die internetstemmen op landelijke schaal aanbieden. De landelijke introductie van internetstemmen vraagt om een intensieve samenwerking. Vergaande samenwerking biedt daarnaast kansen uit oogpunt van transparantie, effectiviteit en efficiency. Daarbij kunt u onder meer denken aan kostenbesparing en gezamenlijke profilering, maar ook aan het ontwikkelen van modellen, handleidingen, tijdschema's en bestekken die door alle waterschappen kunnen worden gebruikt.

1.2 Doel van het rapport

Het document geeft de resultaten van de responsverwerkingstest weer. Doel was het nagaan of het nieuw ontwikkelde stembiljet, wat bestaat uit een combinatie van 2 gestructuurde invoervelden en 1 ongestructureerd invoerveld, met voldoende nauwkeurigheid kan worden verwerkt.

Als onderdeel van het landelijke project waterschapsverkiezingen 2008 is het bedrijf Villa DM te Amstelhoek ingehuurd om een basis ontwerp te maken van het stempakket. Villa DM heeft enkele ontwerpen van stempakketten uitgewerkt en een consumertest uitgevoerd om een keuze te maken tussen een aantal ontwerpen.

Daarnaast is een drietal responsverwerkende bedrijven benaderd teneinde een algemene test met het geselecteerde stembiljet uit te voeren, waarvan uiteindelijk twee daadwerkelijk aan de test hebben deelgenomen.

Dit rapport geeft de algemene uitkomsten van de test weer en bevat alle informatie die aan de uitvoerende partijen is verstrekt. De test moet weer geven of de uitgangspunten met het nieuwe stembiljet haalbaar zijn, teneinde rechtsgeldige verkiezingen te kunnen houden.

1.3 Status van het rapport

Deze versie is opgesteld op basis van kennis en inzichten die juli 2007 bekend waren. Ontwikkelingen en inzichten die zich na deze datum voordoen kunnen gevolgen hebben voor de inhoud van dit rapport. Als dit het geval is, zal een nieuwe versie worden ontwikkeld en verspreid.

1.4 Structuur van het rapport

In hoofdstuk 1 wordt uiteengezet hoe het rapport tot stand is gekomen. Hoofdstuk 2 beschrijft welke uitgangspunten ten grondslag liggen aan de analyse en oplossingsrichtingen die in dit rapport worden beschreven. In hoofdstuk 3 wordt de evaluatie van de test beschreven. In hoofdstuk 4 worden de onderliggende inhoudelijke rapporten benoemd en in hoofdstuk 5 zijn de conclusies en algemene aanbevelingen weergegeven. In de bijlagen zijn de gebruikte gegevens en formulieren opgenomen.

1.5 Totstandkoming van het rapport

Bij de totstandkoming van het rapport zijn de volgende personen betrokken :

De afstemming met het landelijke project Het Waterschapshuis:		
Simon Bouwman	Programmamanager	Het Waterschapshuis
Marco Rijkschroeff	Projectleider	Het Waterschapshuis
Marianne van der Veen	Projectsecretaris	Het Waterschapshuis

Verkiezingssoftware en WV-STUF van RIES :		
Pieter G. Maclaine Pont	Vennoot	MullPon
Arnout Hannink	Programmeur	Magic Choice
Mark Dobrinic	Programmeur	Magic Choice

1.6 Vervolprocedure

Nadat het rapport is verspreid en iedereen de mogelijkheid heeft gehad verbeteringen aan te dragen zal de eindversie worden opgeleverd.

Hierna zal er een aanbestedingstraject worden gestart voor het definitief ontwerpen en produceren van het stempakket en het verwerken van de geretourneerde stembiljetten. Er zal voor een indeling in percelen worden gekozen. Dit rapport zal met de overige resultaten deel uitmaken van de verstrekte informatie aan de geïnteresseerde bedrijven.

Nadat de werkzaamheden aan een inschrijver zijn gegund, worden de begeleidende werkzaamheden door medewerkers van Het Waterschapshuis en Villa DM voortgezet.

1.7 Referentiemateriaal

Als basisdocument voor de test hebben de responsverwerkers Het Directe Antwoord en DDC Europe op 9 februari 2007 een briefing ontvangen in de vorm van het document Data-uitwisseling formaten, aanwijzingen OCR-B coderegels en voorzieningen voor ABEL voor de test van het poststembiljet voor RIES 2008/Het Waterschapshuis V0.61.

Bij dit document hebben beide bedrijven soft- en hardware uitgereikt gekregen ten behoeve van de fysieke test, alsmede een mondelinge toelichting over installatie en gebruik van de verstrekte hard- en software van Arnout Hannink en Mark Dobrinic.

¹ Door Piet Maclaine Pont / TTPI

2. Uitgangspunten van de test

2.1 Uitgangspunten

Deze test heeft de volgende uitgangspunten:

- Werkt de software/hardware met de OCR/ICR software?
- Heeft de software/hardware invloed op de snelheid van het responsverwerkingsproces en is het makkelijk koppelbaar?
- Verhoogt het toepassen van ABEL de nauwkeurigheid bij het beoordelen van het handmatig ingevulde geboorteaantal om zodoende de doelstelling van minder dan 1 op 100.000 afgekeurde stembiljetten te behalen?

2.2 Deelnemende responsverwerkende bedrijven

Responsverwerkers:

Het Directe Antwoord, Bart Steur:

bsteur@hetdirecteantwoord.nl

DDC Europe, Piet Wennekes:

p.wennekes@ddceurope.nl

Cendris heeft zich teruggetrokken uit de test vanwege een tekort aan technische capaciteit en personeel (2-2-2007).

2.3 Afspraken met responsverwerkende bedrijven

23 januari 2007:	Eerste gesprekken met Het Directe Antwoord (HDA), DDC Europe (DDC) en Cendris waarbij korte achtergrondinformatie over de verkiezingen is medegedeeld en waarbij de test aangekondigd is.
9 februari 2007:	Briefing aan HDA en DDC. Cendris heeft vooraf aangekondigd niet aan de test te zullen deelnemen. Het document Data-uitwisseling formaten, aanwijzingen OCR-B coderegel en voorzieningen voor ABEL voor de test van het poststembiljet voor RIES 2008/Het Waterschapshuis V0.62 is tijdens deze briefing aan de deelnemers overhandigd.
2 maart 2007:	Briefing waarbij de deelnemende responsverwerkers de hard- en software overhandigd en uitgelegd hebben gekregen van Arnout Hannink en Marc Dobrinic. De toepassingen zijn in deze omgeving geïnstalleerd en getest door HDA en DDC en werkbaar bevonden.
22 maart 2007:	Evaluatie, waarvan verderop in dit rapport verslag.

2.4 Eisen stembiljet

Naar aanleiding van de bespreking met de responsverwerkers op 9 februari zijn de volgende eisen aan het ontwerp van het stembiljet geformuleerd. Beiden hebben tevens uitgebreide specificaties over het ontwerp van te scannen formulieren aan Villa DM overlegd.

Eisen:

- De rand om de aankruisvakjes op het stembiljet dienen bij voorkeur een blinde kleur te hebben, dit in verband met het minimaliseren van de foutkans. In een blinde kleur is geen zwart aanwezig.
- De achtergrondkleur van het aankruisvakje dient wit te zijn.
- Voor de verwerking maakt het niet uit of het stembiljet liggend of staand A4 is.
- De cijfers van de OCR code dienen in OCR-B te worden weergegeven.
- De papiersoort dient niet glad en niet spiegelend te zijn.

² Door Piet Maclaine Pont / TTPI

2.5 Omschrijving van de opdracht

Voor de test zijn 5.000 stembiljetten geproduceerd (zie bijlage 1). De stembiljetten zijn handmatig ingevuld volgens een vooraf bepaalde invulinstructie (zie bijlage 4). Vervolgens zijn ze middels data-entry verwerkt om zodoende over een controlebestand te beschikken (zie bijlage III). Vervolgens zijn de biljetten in twee delen gesplitst en hebben zowel HDA als DDC ieder 2.500 stembiljetten aangeleverd gekregen. Na de eerste verwerking zullen beide responsverwerkers de documenten uitwisselen om zodoende ieder tot 5.000 biljetten te komen.

Op 5 maart is door Bart Steur (HDA) geconstateerd dat de vakjes waarin het jaartal ingevuld is niet in een blinde kleur zijn gedrukt (groen in plaats van oranje). Er is voor gekozen de test door te laten gaan met deze fout in ogenschouw.

Op 7 maart zijn de stembiljetten bij beide responsverwerkers per koerier afgeleverd, waarna de test op de soft- en hardware kon aanvangen.

3. Evaluatie

3.1 Inleiding

Tijdens de verwerking van de test stembiljetten is een aantal belangrijke aspecten aan het licht gekomen die het resultaat beïnvloeden. Zo bleek dat het kader om het in te vullen geboortejaar niet de afgesproken 'blinde' kleur was. Om die reden is het niet zinvol gebleken om de stembiljetten onderling uit te wisselen tussen de twee testende partijen voor verwerking en is ervoor gekozen de evaluatie naar voren te schuiven.

3.2 Belangrijkste punten evaluatie

Onderstaand de belangrijkste bevindingen die tijdens de evaluatie op 22 maart 2007 aan het licht zijn gekomen.

3.2.1 Software

De software werkt goed en heeft geen noemenswaardige invloed op de snelheid en het proces. De doorloopsnelheid is vergelijkbaar aan de scansnelheid. De software toepassing was echter 10x sneller dan de hardware versie. De controle met ABEL werkt, maar past niet logisch in het proces van de responsverwerkers.

De beide toepassingen dienen als hulpmiddel bij het scannen, echter was er onduidelijkheid over de doelstelling bij dit onderdeel van de test. De responsverwerkers zijn gewend digitaal of manueel zo goed mogelijk vast te leggen wat de respondent heeft ingevuld. Een belangrijke doelstelling van ABEL is, naast de controle op de geboortedatum, om mogelijke lees- en invoerfouten te voorkomen. Bijvoorbeeld door 41 toch goed te keuren als de uitkomst in het verwerkingsproces (waarschijnlijk) 47 is. Zo is de test echter niet uitgevoerd.

Door het ontbreken van een blinde kleur rondom de vakjes waar men de laatste 2 cijfers van een geboortejaar moest invullen, werkte de ICR niet goed. Er werd maar een klein percentage foutloos herkend (enkele tientallen stembiljetten). Indien de vakjes wel in een blinde kleur gedrukt zouden zijn, zouden aanzienlijk meer geboortedata gelezen kunnen worden. Echter is de verwachting van de responseverwerkende bedrijven dat dat niet heel veel invloed zou hebben op het percentage dat verbeterd wordt met ABEL. Waarschijnlijk zou men met een enkelvoudige engine tot net boven de 80% komen van correct gelezen jaartalen. HDA had in een keuze traject selectie ICR software de 20% uitval laten beoordelen door een tweede ICR engine, het behaalde leesresultaat kan dan oplopen tot 93%.

Waarschijnlijk kan met de "correctiehulp" van Abel dit percentage verder worden opgevoerd, echter past dat niet goed in het proces van de responseverwerkers. De responseverwerkers verwerken ingevulde getallen zodra de software boven een bepaalde waarschijnlijkheidsmarge zit. De rest is uitval en dient door datatypistes verwerkt worden. Naar de mening van de responseverwerkers (met name DDC) behalen deze datatypistes (data-entry) de hoogste nauwkeurigheid (beter nog dan de ICR software). Ondersteuning door ABEL is bij hen niet gewenst, dat zou hun werk eerder verstoren dan ondersteunen.

3.2.2 Hardware

De ABEL black box is bij de test geen extra hulpmiddel bij het scanproces gebleken. ABEL is tegen de verwachting in niet ingezet bij het nemen van een beslissing over het goed of afkeuren van stembiljetten.

Beide responsverwerkers geven aan dat ze geen ICR specialisten zijn. OCR is geen enkel probleem, voor ICR hebben ze echter niet de meest recente en gespecialiseerde software in huis, daarvoor krijgen ze simpelweg te weinig aanvragen en zijn de investeringen veel te hoog. Volgens DDC moet voor ICR een ICR leverancier ingeschakeld worden, HDA merkt op voor dit probleem (geboortjaar bestaande uit 2 getallen) voor ICR leveranciers niet de moeite/niet geschikt is om de geavanceerde software in te zetten. Discussabel is het zelfs of een gewenst beter resultaat wordt behaald bij de beperkte invoer. HDA heeft betere ervaringen als een complete datum wordt ingevoerd, omdat je dan beter een 'masker' kan definiëren en de datum op geldige waardes kan controleren. Bij de huidige invoer is geen enkele validatie mogelijk, uitsluitend dat de invoer 2 willekeurige cijfers betreft. DDC gebruikt als software AEG en HDA Litos.

3.2.3 Data-entry

Bij DDC heeft data-entry bij 28 stuks het geboortjaar verbeterd op 2500 stembiljetten. Er is een aantal opzettelijke fouten gemaakt bij het invullen van de biljetten (conform instructie), echter is gebleken dat er in het printproces ook een klein aantal jaartallen verkeerd is geprint (1 jaar verschil).

Het handmatig verwerken (data entry) door responsverwerkers is een optie mits ze de capaciteitsvraag op de laatste dag kunnen handelen. Een mogelijkheid is om de uitval van het scanproces door data entry (ca. 20%) te laten verwerken. De uitval daarvan kan door ABEL PI bij bepaalde waardes extra goedkeuren. (bv. indien de gelezen waarde 41 is en ABEL PI verwacht 47 dan is de waarde 47). Er dient een procedure geschreven te worden (wanneer is een stembiljet geldig/ongeldig) door Het Waterschapshuis (in opdracht van het Stembureau). De meerkosten voor data entry zijn beperkt, maar zoals eerder genoemd, de snelheidsfactor bepaalt de toepasbaarheid hiervan. Het lijkt de voorkeur van DDC om data entry in te zetten.

3.2.4 Conclusie

In de aanbesteding is het op basis van de resultaten van de test van belang de responsverwerker vrij te laten over de invulling van de werkzaamheden van responsverwerking. Maar de opdrachtgever zal echter wel duidelijk moeten vastgeleggen wat de gestelde eisen zijn. De verantwoordelijkheid voor het goed- of afkeuren van stembiljetten ligt bij de stembureaus van de waterschappen. Ook de uiteindelijke beoordeling van twijfelgevallen zal door de stembureaus worden uitgevoerd.

De resultaten van de test moeten bij de aanbesteding komen.

Het belangrijkste "leerpunt" van de test is dat de software functioneert, maar dat het belangrijkste is te bepalen waar welke verantwoordelijkheden liggen. Als bijvoorbeeld het data-entry bedrijf een 10% kans geeft op 41 en 90% kans op 47, moet dit dan m.b.v. ABEL (waarde 41) gecorrigeerd worden naar 41? En dient de responsverwerker dat te doen, of is dit verantwoordelijkheid van het Waterschap?

DDC geeft aan dat bij een 0-string het jaartal 46 de uitkomst is. Volgens Mark is een string nooit fout ook al zijn het nullen. De software zal altijd met een getal als response komen als uitkomst van de berekening, er zijn geen foutcodes gedefinieerd op onverwachte input. Echter, indien de OCR regel op het stembiljet uitsluitend uit nullen bestaat dan zal de checkcijfer controle een fout opleveren (mod9 en mod99 check) en voor toepassen van ABEL zou dan de fout al herkend moeten zijn in het proces.

DDC geeft het advies om de kiezer eerst het geboortjaar te laten invullen op het stembiljet (stap 1) om te voorkomen dat deze gegevens niet worden ingevuld.

Volgens de huidige gegevens is het mogelijk om per 8 uur 25.000 formulieren per scanapparaat te scannen. Responsverwerkers kunnen maximaal beschikking krijgen over 10 scanstations, wat een uiterste maximum betekent van 250.000 stembiljetten per 8 uur. De ervaring is dat minder dan 50% van de respondenten normaal kiest voor reageren via internet. Deze ervaring is met een doelgroep van over het algemeen jonge respondenten.

Het ontwerp van het stembiljet is verder niet meer aangepast na deze test.

3.3 Reactie op de evaluatie

Er staat dat er onduidelijkheid was over de doelstelling van de test en dat deze doelstelling in geleverde documentatie staat. Ik kan hier echter niks van terug vinden. Wel dat ABELPI gebruikt moet worden, maar niet dat ABELPI de doorslag moet geven bij een 41 als ICR resultaat tegen een 47 ABELPI resultaat.

De 80/20 procent verhouding wordt erg strikt gehanteerd. Deze verhouding is niets anders dan een indicatie gebaseerd op andere ICR projecten, met andere formaten. We kunnen garanderen dat 80% goed gaat. We hebben dit voor het stembiljet niet kunnen testen door het ontbreken van een blinde kleur. Vandaar dat we de 80/20 verhouding hebben aangehouden.

Er wordt gezegd dat wij aan geven hebben dat we geen van beide ICR specialisten zijn. Dat is echter niet het geval, aangezien wij een kleine 10 jaar ervaring met ICR hebben.

Ten tijde van de verwerking van Rijnland/Dommel hadden we ook de eis van 1 op 100.000 uitvoer. Dit was toen alleen voor de OCR code regelen in combinatie met de kandidaat-keuze, maar ook toen hadden we een percentage Data entry. Echter toen was er een map beschikbaar met voorbeelden van welke biljetten goedgekeurd moesten worden en welke niet. Daarnaast was er voor Data entry de mogelijkheid om bepaalde biljetten op 'twijfel' te zetten. Deze biljetten werden later door het Waterschap beoordeeld en alsnog verwerkt. Met andere woorden, toen lag de beslissing ook bij het Waterschap.

En als ik naar onze test resultaten kijk dan denk ik dat van de 26 ABELPI fouten er 2 zijn waarbij ABELPI de doorslag had kunnen geven.

4. Tweede test

4.1 Inleiding

Naar aanleiding van de evaluatie van de eerste test is het zinvol gebleken de stembiljetten nogmaals te gebruiken voor een tweede test. Belangrijke redenen voor de hertest zijn:

- het ontbreken van een blinde kleur bij de geboortejaar invulvakjes
- onduidelijkheid bij de responsverwerkers over de doelstelling
- de opzet van de test waarbij de aangeleverde software en hardware in bestaande processen zijn geïntegreerd i.p.v. dat processen zijn aangepast op de extra mogelijkheden

4.2 Omschrijving van de opdracht

De tweede test is uitgevoerd in samenwerking met Het Directe Antwoord, dit vanwege de ervaring die zij hebben met (een deel van) de Waterschapsverkiezingen in 2004.

De uitgangspunten voor deze tweede test zijn als volgt:

- de reeds ingevulde formulieren worden gebruikt (5.000 totaal: misprints e.d. worden eruit gehaald);
- de (foutieve) groene kleur bij het geboortejaar wordt door HDA tijdens het scannen "uitgefilterd";
- alleen het geboortejaar en de OCR worden gelezen (dus niet de kandidatennummers en lijsten);
- Piet Maclaine Pont definieert vooraf met HDA uitgangspunten (bijv. als jullie scanner 20% kans op een 1 en 80% kans op een 7 geeft, dat dit goedgekeurd mag worden als ABEL 1 als resultaat geeft)

De belangrijkste doelstelling van de test is vast te stellen of met behulp van ABEL de gestelde norm van max. 1 op de 100.000 onterecht afgekeurde formulieren kan worden gehaald.

4.3 Uitvoering van de test door Het Directe Antwoord

HDA heeft voor het uitvoeren van de test een aantal aanpassingen moeten doorvoeren:

- Om het vakje uit te filteren is gebruik gemaakt van een nieuwe scanner driver.
- De verwerkingsprogrammatuur is aangepast om de kandidatennummers en lijsten te negeren en alleen het geboortejaar te verwerken.
- De gedefinieerde uitgangspunten worden opgenomen in de programmatuur.

HDA merkt op dat de kans bestaat dat de ICR-engine vaak een 100% score terug geeft, ook al staat er een 7 i.p.v. een door de ICR engine herkende 1. Dit komt mede doordat de ICR engine verder geen vergelijkingsmogelijkheden heeft. (Zoals bij dagnummers: 31 (maart) kan, maar 37 (maart) niet). In dat geval zijn we dus afhankelijk van de gedefinieerde uitgangspunten. Hierin zal dus moeten staan dat als de ICR engine 31 terug geeft en ABEL 37, dat dit geaccepteerd mag worden. Het aantal verschillende combinaties zal groot zijn. De uitval die hieruit voortkomt zal bij Data entry worden aangeboden, waar het geboortejaar visueel beoordeelt en eventueel gecorrigeerd wordt. Daar zullen duidelijke procedures neergelegd dienen te worden voor de beoordeling van het geboortejaar.

HDA heeft als opmerking dat de <1 op 100.000 fouten norm niet alleen kan worden gehaald door een goed geïmplementeerde ABEL BlackBox, er kunnen ook nog fouten optreden in de kandidaatnummers en lijsten. Deze worden tijdens deze test buiten beschouwing gelaten, maar tellen wel mee.

Hieronder volgen de instructies die HDA van Piet Maclaine Pont heeft ontvangen.

- Genereer per stembiljet een random lijst nummer (PolGrp)(blijf maar in de reeks 1 tot 10) en daar binnen kandidaat nummer 1. De rest van de verwerking blijft hetzelfde;
- OCR regels lezen en checkdigits controleren; bij fouten: --> hand verwerking
- lijst en kandidaat invullen als bij a) aangegeven
- met OCR code bij AbelPIBlackBox 'voorzegwaarde' geboortejaar opvragen
- ICR lezen en vergelijken met voorzegwaarde

- indien gelijk: record wegschrijven als vroeger
- indien ongelijk 'lijkt het er op' regels toepassen en ICR waarde corrigeren
- als dat niet werkt: --> naar handverwerking --> ook met AbelPIBlackBox voorzegwaarde.

Hoeveel formulieren kunnen er nu verwerkt worden:

- volledig automatisch juist
- met handmatige OCR invoer (waarschijnlijk 0)
- met automatische ICR correctie vanuit voorzegwaarde
- met handmatige ICR correctie
- niet te verwerken (geboortejaar wijkt altijd af van voorzegwaarde en lijkt daar ook niet op)

Tijdens de test is gebleken dat veel bijjetten met lichtblauwe pen zijn ingevuld. Door het uitsluiten van de groene omranding (blinde kleur) valt ook de geschreven tekst weg. Een oplossing hiervoor is het overtrekken van de geschreven tekst met een zwarte pen. Omdat ICR maximaal ingezet dient te worden heeft HDA alle 5.000 formulieren handmatig overgetrokken en hiermee de test afgerond.

5. Rapporten.

Op basis van de verwerking hebben beide partijen een K30 en K32 (resultatenbestand en statistiekenbestand) geleverd.

Daarop is een uitslag berekening gedraaid op de aangeleverde data van HDA en DDC.

Iedere partij heeft 2500 poststembiljetten verwerkt. Beide partijen hebben een K30 en een K32 aangeleverd.

Algemene opmerkingen:

- De K32 van DDC klopte niet. Ze hadden maar 1 regel waar we er 2 verwachtten. Ook deze ene regel was niet conform de aanwijzingen en de inhoud kon na wat puzzelen achterhaald worden. De K32 van DDC is hersteld door Arnout door de verwachte aantallen in te vullen.
- Er zijn (bij beide partijen) 4 pakketten (dus 8 in totaal) waarbij de balbox onbekend was.

De uitslag was in eerste instantie nogal schokkend (bijna geen geldige stemmen). Na analyse bleek dat er veel groep/kandidaat combinaties waren die niet mogelijk zijn (niet in de K50 voorkomen).

Daarop is een alternatieve uitslagberekening uitgevoerd waar respectievelijk de kandidaat standaard op 1 is gezet en de groepering en kandidaat op 1 zijn gezet.

Conclusie moet zijn dat de ABEL verwerking hier voor 100% heeft gewerkt. Echter met de opmerkingen dat de verwerking grotendeels met de hand is gebeurd.

Algemene conclusie is dat het werken met voorgeschreven bestandsformaten oefening behoeft.

6. Conclusies en aanbevelingen

Het kader om de aankruisvakjes dient noodzakelijkerwijs in een blinde kleur te zijn. De vakjes waarin het geboortjaar ingevuld dienen te worden dient bij voorkeur helemaal geen kader te hebben. De achtergrond van de vakjes dient wit te zijn.

De huidige test opzet maakt het niet mogelijk nu een ontwerp te maken met responsverwerkers om een nauwkeurigheid van 1 op 100.000 te behalen. Hiervoor is een aanvullende test noodzakelijk

Op basis van de uitkomsten kan wel geconcludeerd worden dat de opzet van het stembiljet bruikbaar is.

Om een zo hoog mogelijk percentage formulieren middels ICR te verwerken dient de respondent het biljet bij voorkeur met een zo donker mogelijke pen in te vullen. het werken met voorgeschreven bestandsformaten vereist oefening.

Bijlage 1. Stembiljet

waterschaps
verkiezingen



2008

Waterschapsverkiezingen 2008

Poststembiljet

voor stemmen per post



**Waterschap
Rivierenland**

<Naam Kiesdistrict>

010100108 1941687968049027 1691111976642610

1 **Stap 1:**

Kies een lijst. Kruis het hokje voor de lijst van uw keuze aan met een blauw of zwart schrijvende pen.

- 1 Europese Kleurenpartij (EKP)
- 2 Planen voor het Volk (P.v.h.V)
- 3 EUROPESE WEERMANNEN
- 4 Algemene Materialen Partij (AMP)
- 5 Europese Dieralliantie (EDA)
- 6 VKP
- 7 Lijst Vrede Zij Met U!
- 8 Lijst Smaak
- 9 Partij van de Sport (PVDS)
- 10 1Partijje
- 11 Alliantie Vernieuwing en Democratie
- 12 Alliantie Vernieuwing geplakt
- 13
- 14 De discriminatie partij 6
- 15
- 16 C.U.V.V.D. P.V.D.A.C.D.A.D66
- 17 12345678901234567890123456789012345
- 18 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz123456789
- 19 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ123456789
- 20 9
- 21
- 22 "Aa"
- 23 Partij voor droge voeten
- 24 Polderbelangen
- 25 Waterbond
- 26 Voor schoner water
- 27 Dijken, niet wijken
- 28 Waterrecreatiebelangen
- 29 Het groene hart blauw
- 30 Vissersbelangen
- 31 Partij voor de waterdieren
- 32 Partij met de hele lange naam 35 karakters
- 33 Lijst voor het behoud van dijken
- 34 Schaapjes op het droge
- 35 De laatste partij
- Blanco stem

2 **Stap 2:**

Kies nu de kandidaat waarop u wilt stemmen. Kruis het hokje voor de naam aan met een blauw of zwart schrijvende pen.

- 1 Nummer 1
- 2 Nummer 2
- 3 Nummer 3
- 4 Nummer 4
- 5 Nummer 5
- 6 Nummer 6
- 7 Nummer 7
- 8 Nummer 8
- 9 Nummer 9
- 10 Nummer 10
- 11 Nummer 11
- 12 Nummer 12
- 13 Nummer 13
- 14 Nummer 14
- 15 Nummer 15

3 **Stap 3:**

Vul uw geboortjaar in.

Om misbruik van uw stembiljet te voorkomen, verzoeken we u vriendelijk om de laatste twee cijfers van uw geboortjaar in te vullen.

Mijn geboortjaar:

1 9

 **Nadat u Stap 1 t/m 3 heeft ingevuld kunt u uw ingevulde stembiljet in de bijgevoegde antwoordvelop verzenden.**

Stuur uw stembiljet op voor 26 november 2008.
Een postzegel is niet nodig.


Extra informatie over dit poststembiljet:

Met dit stembiljet kunt u per post stemmen. De kandidaten waarop u kunt stemmen, staan op het blauwe overzicht. Dit overzicht zit u in uw stempakket. De kandidaten zijn verbonden aan lijsten. De lijsten hebben elk hun eigen ideeën over hoe we met water en waterproblemen om moeten gaan. Bepaal welke lijst uw voorkeur heeft. Meer informatie over de lijsten en kandidaten vindt u via www.waterschapverkiezingen.nl.

Kies vervolgens op welke kandidaat u wilt stemmen. U kiest één kandidaat uit de kandidaten die horen bij de lijst van uw voorkeur. Een lijst heeft maximaal 15 kandidaten. Het kunnen er dus ook minder dan 15 zijn. Let goed op dat u het juiste vakje aankruist.

Vul daarna de laatste twee cijfers van uw geboortjaar in. Doet u dit niet of vult u niet uw juiste geboortjaar in dan is uw stem ongeldig. Vergeet tot slot niet uw stembiljet voor 25 november 18.00 uur in de brievenbus te doen.


010101008 19416879680490245 16911119766426107



Waterschapsverkiezingen 2008

Poststembiljet

voor stemmen per post



Waterschap Rivierenland

<Naam Kiesdistrict>

■ 950112011 000000018428646 7216611984971280 ■

Stap 1:
Kies een lijst. Kies het hokje voor de lijst van uw keuze aan met een blauw of zwart schrijvende pen.

Stap 2:
Kies nu de kandidaat waar op u wilt stemmen. Kies het hokje voor de naam aan met een blauw of zwart schrijvende pen.

Stap 3:
Vul uw geboortedatum in.

<ol style="list-style-type: none"> 1 Europese Kiesvereniging (EKP) 2 Planten voor het Volk (PvV) 3 EUROPESE WELSMANNEN 4 Algemene Materialen Partij (AMP) 5 Europese Dieralliantie (EDA) 6 VKP 7 Lijst Vrede & Met U 8 Lijst Smaak 9 Partij van de Sport (PVDS) 10 Lijst Partij 11 Alliantie Vernieuwing en Democratie 12 Alliantie Vernieuwing geplakt 13 14 De democratische partij 15 16 C.U.V.V.D. P.V.D.A. C.D.A. D66 17 12345678901234567890123456789012345 18 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz123456789 19 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ123456789 20 9 21 22 "Aa" 23 Partij voor de Groene Voeten 24 Polderbevinger 25 Waterbord 26 Voor een schoner water 27 Dijken, niet wijken 28 Waterrecreatiebelangen 29 He; groene hart; blauw 30 Vissersbelangen 31 Partij voor de waterdieren 32 Partij met de hele lange naam 35 karakters 33 Lijst voor het bereid van dijken 34 Schape op het droge 35 De laatste partij <p>Blanco stem</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Nummer 1 2 Nummer 2 3 Nummer 3 4 Nummer 4 5 Nummer 5 6 Nummer 6 7 Nummer 7 8 Nummer 8 9 Nummer 9 10 Nummer 10 11 Nummer 11 12 Nummer 12 13 Nummer 13 14 Nummer 14 15 Nummer 15 	<p>Om misbruik van uw stembiljet te voorkomen, verzoeken we u vriendelijk om de laatste twee cijfers van uw geboortjaar in te vullen.</p> <p>Mijn geboortjaar:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1 9 8 1 </div> <p>Neem de laatste 2 cijfers van het geboortjaar over in bovenstaande vakjes</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">30-11-1981</p>
--	--	--

Nadat u Stap 1 t/m 3 heeft ingevuld kunt u uw ingevulde stembiljet in de bijgevoegde antwoord envelop verzenden.

Stuur uw stembiljet op voor 26 november 2008.
Een postzegel is niet nodig.

Extra informatie over dit poststembiljet:

Met dit stembiljet kunt u per post stemmen. De kandidaten waar op u kunt stemmen, staan op het blauwe overzicht. Dit overzicht zit u in uw stempakket. De kandidaten zijn verbonden aan lijsten. De lijsten hebben elk hun eigen ideeën over hoe we met water en waterproblemen om moeten gaan. Bepaal welke lijst uw voorkeur heeft. Meer informatie over de lijsten en kandidaten vindt u via www.waterschapsverkiezingen.nl

Kies vervolgens op welke kandidaat u wilt stemmen. U kiest één kandidaat uit de kandidaten die horen bij de lijst van uw voorkeur. Een lijst heeft maximaal 15 kandidaten. Het kunnen er dus ook minder dan 15 zijn. Het goed op dat u het juiste vakje aankruist.

Vul daarna de laatste twee cijfers van uw geboortjaar in. Doet u dit niet of vult u niet uw juiste geboortjaar in dan is uw stem ongeldig. Vergeet: tot slot niet uw stembiljet voor 25 november '08 00 uur in de brievenbus te doen.

■ 9501120192 0000000184286427 72166119849712899 ■ 01750 ■

Bijlage 3. Opdrachtbevestiging Villa DM

Opdrachtgever: Contactpersoon:	Het Waterschapshuis XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Project: Contactpersoon Villa DM:	Landelijke Waterschapsverkiezingen 2008 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Omschrijving opdracht:	In november 2008 worden voor 26 waterschappen in Nederland voor het eerst gelijktijdig verkiezingen gehouden voor de leden van het algemeen bestuur. In de aanloopperiode naar deze verkiezingen dient een dummy van het stembiljet en de mailpack geproduceerd en getest te worden. Villa DM wordt ingeschakeld voor de volgende onderdelen: <ol style="list-style-type: none">1) Ontwerpen van een dummy van het verkiezingspakket 20082) Coördineren van de pretest van het stembiljet3) Laten printen van 2.500 stembiljetten4) Laten scannen van 2.500 stembiljetten5) Specificeren van het druk-, print- en couverteerwerk

Europese aanbesteding

Villa DM

Villa DM is een gespecialiseerd DM-bureau dat werkt voor een 60-tal opdrachtgevers. Villa DM beschikt over ruime DM ervaring (>15 jaar) en een eigen creatieve studio. Daarnaast hebben medewerkers van Villa DM in het verleden grote overheidsopdrachten (mede) verzorgd w.o. het Orgaandonatieproject.

Ad 1) Ontwerpen van een dummy van het verkiezingspakket 2008

De sleutelwoorden voor het verkiezingspakket 2008 zijn :

- zekerheid
- snelheid
- respons

Andere factoren die van belang zijn :

- te produceren door meerdere grafische leveranciers
- productiekosten
- controlemogelijkheden tijdens productie

Op dit moment zijn er drie ontwerp-concepten.

Stap 1

We stellen voor een vierde concept te ontwikkelen en deze vier concepten in grote lijnen uit te werken en in te vullen.

Stap 2

Vervolgens willen we graag deze vier concepten in overleg met Het Waterschapshuis toetsen aan hand van (o.a.) bovenstaande criteria.

Stap 3

Na deze toetsing stellen we voor om twee geselecteerde concepten volledig uit te werken, mogelijk in meerdere creatieve varianten.

Stap 4

De twee gekozen concepten willen we vervolgens in panels laten beoordelen, zodat consumenten zelf kunnen bepalen wat hen het meeste aanspreekt en van welk pakket de beste respons verwacht mag worden.

Op deze wijze wordt op basis van objectieve criteria het beste basispakket geselecteerd. In de aanbesteding wordt uiteraard ruimte gelaten voor alternatieven van producenten, waarbij echter de alternatieven moeten voldoen aan bovenstaande selectiecriteria.

Ad 2) Coördineren van de pretest van stembiljet

Teneinde het ontwerp van het stembiljet te optimaliseren, worden verkennende gesprekken gevoerd met drie leidende Nederlandse bedrijven op het gebied van bulk-responsverwerking. Hun input wordt mede bepalend voor het ontwerp van het stembiljet en hoe de hoogste mate van zekerheid en snelheid kan worden verkregen. Mogelijk is het zinvol voor de pretest, om twee creatieve varianten uit te werken.

Ad 3) Laten printen van 2.500 stembiljetten

Vervolgens laten we 2.500 stembiljetten produceren. Afhankelijk van de resultaten bij ad 1) en ad 2) worden eventueel twee varianten geproduceerd. Ook dient nog bepaald te worden of het wenselijk en noodzakelijk is dat de stembiljetten volledig worden geprint ofwel worden voorgedrukt en ingeprint. In samenwerking met thuiswerkers zullen de stembiljetten willekeurig worden ingevuld, zodat de verdere verwerking kan worden getest.

Ad 4) Laten scannen van 2.500 stembiljetten

De geprinte en ingevulde stembiljetten worden handmatig verwerkt zodat in een basisrapportage kan worden vastgesteld wat de juiste input is (dubbele vastlegging).

Vervolgens worden de geprinte en ingevulde stembiljetten gescand door meerdere geselecteerde partijen. De scanresultaten worden vergeleken met de basisrapportage en a.h.v. een standaardrapportage beoordeeld. Op basis van deze gegevens wordt het definitieve stembiljet-ontwerp bepaald.

Ad 5) Specificeren van het druk-, print- en couverteerwerk Europese aanbesteding

Uit de stappen 1 t/m 4 volgen de specificaties voor de Europese aanbesteding van het basispakket. Daarnaast wordt geformuleerd welke ruimte marktpartijen krijgen voor het aanbieden van alternatieven.

Tenslotte wordt ook vastgelegd aan welke randvoorwaarden producenten dienen te voldoen (bijv. productietijd, back-up faciliteiten, foutpercentages, garanties, controles).

Planning:

Verkiezingspakket

Actie	Einddatum	Wie
Goedkeuring voorstel en begroting Villa DM	Week 3	Waterschapshuis
Aanlevering grafisch materiaal t.b.v. dummy's	Week 3	Waterschapshuis
Ontwerpen op hoofdlijnen gereed van 4 concepten	Week 5	Villa DM
Toetsen vier concepten/selectie beste twee	Week 6	Allen
Twee geselecteerde concepten uitwerken	Week 7	Villa DM
Beoordeling geselecteerde concep-	Week 8	Villa DM

ten door panel		
Keuze basispakket	Week 9	Allen
Formulieren van aanbestedings-specificaties	Week 11	Villa DM
Definitief vaststellen specificaties	Week 12	Allen

Stembiljet

Gesprekken met geselecteerde responsverwerkers	Week 4	Villa DM
Twee stembiljet varianten uitwerken	Week 5	Villa DM
Productie van 2.500 stembiljetten in 1 of 2 varianten	Week 6	Villa DM
Invullen van 2.500 stembiljetten als test	Week 7	Villa DM
Handmatige basisrapportage vastleggen	Week 8	Villa DM
Scannen stembiljetten door geselecteerde leveranciers	Week 9	Villa DM
Vergelijken rapportages leveranciers met basisrapport	Week 10	Allen
Definitieve keuze specificaties stembiljet	Week 11	Allen

Kosten:

<i>Actie</i>	<i>Bedrag in Euro excl. BTW en p.m.-posten</i>
Ontwerpen op hoofdlijnen van 4 concepten	xxx
Twee geselecteerde concepten uitwerken	xxx
Beoordeling geselecteerde concepten door panel	xxx
Gesprekken met geselecteerde responsverwerkers	xxx
Twee stembiljet varianten uitwerken	xxx
Productie van 2.500 stembiljetten in 1 of 2 varianten	xxx
Invullen van 2.500 stembiljetten als test	xxx
Handmatige basisrapportage vastleggen	xxx
Scannen stembiljetten door geselecteerde leveranciers	xxx
Vergelijken rapportages leveranciers met basisrapport	xxx
Formulieren van aanbestedingsspecificaties	xxx
Algemeen (advies & overleg)	xxx
Totaal	xxx

Eventuele additionele uren :

XX
XX

Contactpersonen:

XX
XX

Ingangsdatum: Januari 2007

Leveringsvoorwaarden:

XX
XX

Facturatie: xxx.

Voor akkoord tekenen:

XX

Bijlage 4. Invulinstructie

Test stembiljet Waterschapsverkiezingen 2008

Betreft de invulinstructie die aan de groep medewerkers is gegeven teneinde een representatieve test met ingevulde stembiljetten te creëren.

5.000 biljetten, handmatig in te vullen door 5 personen = 1.000 biljetten per persoon.

In te vullen velden:

Stap 1: 1 willekeurig vakje aankruisen (lijstkeuze)

Stap 2: 1 willekeurig vakje aankruisen (kandidaatkeuze)

Stap 3: Neem de laatste 2 cijfers van de voorgeprinte geboortedatum over in de 2 lege vakjes

Het invullen van stap 1 en 2:

Invullen moet volgens de instructie middels een kruisje 'x' (*).

Wissel af en toe van pen (vul niet alle formulieren met dezelfde pen in)

Wijk daar beperkt van af door het vakje anders te selecteren b.v.:

3 x volledig dicht te kleuren

3 x in te vullen met een 'v' (✓)

3 x in te vullen met een streep

3 x in te vullen met een rondje 'o' (○)

3 x in te vullen met een te groot kruisje

3 x door bij stap 1 of 2 een vakje niet in te vullen

3 x door een gemaakte keuze te verbeteren (doorstrepen en opnieuw aankruisen)

Invullen moet volgens de instructie met een blauwe of zwarte pen.

Wijk daar zeer beperkt van af door het vakje soms:

in te vullen met een potlood

in te vullen met een kleurstift

in te vullen met een verkeerde kleur pen

Het invullen van stap 3:

Vul 3 keer een volledig verkeerd geboortjaar in

Vul 3 keer een 1 in die meer op een 7 lijkt.

Schrijf 3 keer het geboortjaar heel groot door de randen van het vakje heen

Schrijf 3 keer het geboortjaar heel klein

Schrijf 3 keer het geboortjaar geheel buiten de vakjes

De stembiljetten

Vouw een aantal stembiljetten extra doormidden

Verkreukel 3 stembiljetten een beetje

Vlek een keer koffie o.i.d. over de bovenste of onderste regel met cijfers (rechtsboven of links-onder op het biljet). Of streep het door. Zorg er wel voor dat het biljet weer droog is. LET OP!

Geen kleverig materiaal gebruiken!

Beschrijf één stembiljet met wat willekeurige tekst door de invulvakjes (bv boodschappenlijstje of opmerkingen als 'AFSCHAFFEN!!!', 'ONZIN')

De biljetten graag uitgevouwen en op een stapel weer retour leveren.

BIJLAGE 8

BIJLAGEN BIJ PROGRAMMA'S VAN EISEN

**Openbare Europese Aanbesteding:
Responsverwerking van de stembiljetten**

ten behoeve van Waterschapsverkiezingen 2008



Aanbestedende dienst:
Unie van Waterschappen, namens 26 waterschappen

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

8.1	Protocol uitwisselen digitale bestanden.....	3
8.2	Toelichting testpakketten	4
8.2.1	Controles	4
8.3	Rapportages	4
8.4	Bijlage WV-STUF	6
8.4.1	Perceel 1 WV-STUF: Diverse relevante zaken t.a.v. data-uitwisseling met producent stempakketten en DeskTop publishing bedrijf.....	24
8.4.2	Perceel 2 WV-STUF: Paragraaf eisen verwerking en vertrouwelijk data-uitwisseling responsverwerker naar RIES-systeem	28
8.5	Processen responsverwerking	35
8.6	RIES Functioneel Ontwerp.....	37
8.7	Wetgeving.....	38
8.8	Levering.....	41
8.9	Testkalender.....	43
8.10	Afbeelding concept stembiljet.....	44
8.11	Lever specificaties TNT Post.....	45
8.11.1	Sorteercentra	45
8.11.2	Vormgeving postzendingen	45

8.1 Protocol uitwisselen digitale bestanden

Het uitwisselen van bestanden zal altijd volgens een door Het Waterschapshuis nader vast te stellen protocol geschieden. In ieder geval zullen de volgende taken onderdeel uit maken van het protocol:

1. De verzendende en ontvangende partij kunnen elkaar identificeren.
2. Het bestand zal zowel via de lijn (internet) als op CD-rom verzonden kunnen worden. Onveranderd het feit dat het bestand over internet wordt verzonden wordt ook een versie per CD-rom met koerier of beveiligde post verzonden. Tijdens transport dienen de bestanden versleuteld dan wel volledig afgeschermd tegen lezen te zijn.
3. Over elk bestand dat wordt uitgewisseld wordt een hash berekend (vooraf en bij acceptatie): gestandaardiseerd hash algo SHA1 SHA-256 of MD5 volgens WV-STUF specificaties.
4. De hash-waarde wordt via een alternatief kanaal gescheiden getransporteerd volgens WV-STUF specificaties.
5. Indien de hash-waarde niet overeenkomt dient terstond de zending herhaald te worden, mogelijk met een robuuster verzend protocol.
6. Van alle cruciale onderdelen wordt een rapport gemaakt en een exemplaar aangeboden aan Het Waterschapshuis. Rapportages komen in ieder geval bij het aanmaken van het digitale bestand, met de uitkomst van de hash-berekening en bij ontvangst (en uitpakken) van het bestand. De rapporten worden volgens opgave van Het Waterschapshuis opgemaakt, bevatten alleen relevante informatie en worden beperkt tot maximaal twee A4 pagina's (tenzij anders overeengekomen).

Zie voor WV-STUF specificaties de bijlage 8.4 WV-STUF.

8.2 Toelichting testpakketten

Tussen de stempakketten en vervangende pakketten worden ook testpakketten geproduceerd. Deze worden verstrekt aan verschillende partijen teneinde het juist functioneren van de verschillende onderdelen van RIES te kunnen controleren. Deze pakketten dienen ook om kwaliteitsmetingen van de onderhavige opdracht te meten. Hierover worden in juli 2008 prestatie afspraken gemaakt in een dienstenovereenkomst. Een aantal teststembiljetten uit deze pakketten zal ook ingevuld geretourneerd worden en gedurende de verkiezingsperiode verwerkt worden door de responsverwerker.

8.2.1 Controles

Ten behoeve van het controleren van alle onderdelen van de verkiezing zullen door diverse partijen, waaronder de opdrachtgever, tests en controles worden uitgevoerd. Hierbij wordt ondermeer gebruik gemaakt van teststembiljetten (ook tijdens de feitelijke verkiezingen) waarmee de gehele keten gemeten en gecontroleerd wordt (van productie tot aan stemopneming).

8.3 Rapportages

Er zijn in- en uitgangscodes noodzakelijk bij:

- De overdracht van gegevens
- Het instellen van de sleutels
- Wisseling (ploegen)dienst
- Verpakkingseenheid
- Transporteenheid
- Ontvangstmomenten
- De postbezorging
- Retourzendingen (niet-bezorgbare stempakketten)
- Ontvangst per antwoordnummer
- Ontvangst bij responsverwerker
- Versturen images en stembus poststemmen naar waterschappen bij responsverwerker

Overdrachtsformulieren

Ten behoeve van:

- de controle op voortgang van de keten en
- de waarborgen op juist uitvoeren en
- behalen en verantwoorden van de nauwkeurigheidseisen

zijn de partijen die binnen deze aanbesteding betrokken zijn verplicht rapportages op te leveren.

Dit zijn de partijen die bij de keten produceren en verspreiden stempakketten en

responsverwerking:

- Producent = print/mail bedrijf dat de taken binnen perceel 1 uitvoert.
- Distributeur = postverzendbedrijf dat de stempakketten bezorgt.
- Responsverwerker = ICR- of OCRverwerker die de taken binnen perceel 2 uitvoert.
- TNT Post = partij die monopolie heeft over de rode/oranje brievenbussen in de straat en de retourenveloppen aanlevert bij de responsverwerker.

Daarnaast zijn andere partijen vereist; de communicatie met die partijen verloopt via Het Waterschapshuis (HWH). RIES is het Rijnland Internet Election System en wordt beheerd door Het Waterschapshuis (HWH).

Rapportages: alle percelen moeten hierover geïnformeerd worden

De volgende rapportages zijn vereist:

Nr	Rapportnaam	Opgemaakt door	
P010	Sleutel van print/mail invoeren in RIES	Producent stempakket	
H010	Bestanden (deel 1) van RIES naar Producent.	Opdrachtgever	
H020	Bestanden (deel 2) van RIES naar Producent.	Opdrachtgever	
P020	Ontvangen bestanden: aantal records (deel 1)	Producent stempakket	

P030	Ontvangen bestanden: aantal records (deel 2)	Producent stempakket	
P040	Productieformulier	Producent stempakket	
P050	Formulier batch	Producent stempakket	
P060	Formulier bak/doos	Producent stempakket	
P070	Formulier collie	Producent stempakket	
P080	Formulier rolcontainer/pallet	Producent stempakket	
P090	Formulier vrachtwagen/rit	Producent stempakket	
D010	Formulier ontvangst stempakketten	Distributeur	
D020	Dagrapport sorteercentrum, rapport per sorteercentrum met status bezorgde stempakketten of bereikte adressen	Distributeur	
D030	Dagrapport sorteercentrum, rapport per sorteercentrum met status niet-bezorgbare stempakketten of niet-bereikte adressen	Distributeur	
H030	Rapport per waterschap van aantal stempakketten waarvan adres na retourzending verbeterd is en opnieuw verzonden	Opdrachtgever	
H040	Rapport aantal stempakketten tijdig bezorgd bij waterschap en getransporteerd naar responsverwerker	Opdrachtgever	
R010	Dagrapport ontvangst aantal stempakketten	Responsverwerker	
R020	Ontvangstrapport aantal stempakketten bezorgd bij waterschap en getransporteerd naar responsverwerker	Responsverwerker	
R030	Verwerking stembiljetten (scannen)	Responsverwerker	
R040	Image rapport per waterschap	Responsverwerker	
R050	Verwerking stembiljetten (scannen) per waterschap	Responsverwerker	
R060	Uitval, niet scanbare stembiljetten per waterschap	Responsverwerker	

8.4 Bijlage WV-STUF

Doel van de functie

WV-STUF (Waterschap Verkiezing STandaard Uitwisseling Formaat) beoogt de uitwisseling van data te standaardiseren tussen alle partijen die in ketenverband betrokken zijn bij de voorbereiding, organisatie en uitvoering van verkiezingen in Nederland. WV-STUF is een uitbreiding op het al enige tijd bestaande WV-STUF versie 1, met het doel beter de eenduidige uitwisseling van informatie tussen verschillende partijen in het tijdkritische en toepassingskritische circuit van een verkiezingsproces te regelen. In de nieuwe versie WV-STUF zijn een aantal nieuwe zaken m.b.t. Internetstemmen met RIES (het *Rijnland Internet Election System*) meegenomen en duidelijker uitgelegd. De hier beschreven versie is een concept en nog aan veranderingen onderhevig

Afbakening van de functie

In voorbereidingsfase worden de kiesgerechtigden, kandidaten en belangengroeperingen vastgesteld. WV-STUF beschrijft de wijze waarop de gegevens in bestanden worden vastgelegd. Deze data is de basis voor alle voorbereidende werkzaamheden om het verkiezingen systeem te operationaliseren, alle werkzaamheden om stemgerechtigde kiezers een stembiljet te leveren en het borgen van rechtsgeldige verkiezingen.

Basisopzet van de functie

WV-STUF dient om gegevens uit te wisselen tussen diverse partijen, die in ketenverband betrokken zijn bij de uitvoering van een verkiezingsproject. Bij WV-STUF gaan we er vanuit, dat de partijen qua WV-STUF- informatie uitwisseling steeds 1-op-1 zijn gekoppeld.

In WV-STUF dienen alle gegevens eenduidig te zijn vastgelegd. Iedere partij is daarbij verantwoordelijk voor de invulling van bepaalde velden, die vervolgens (met uitzondering van het strikt vertrouwelijke WV-STUF-C10) ter verdere verwerking aan de volgende partij in de keten worden doorgegeven. Om de omvang van bestanden te beperken zullen – waar mogelijk en nuttig – nieuwe gegevens als extra velden aan de bestaande gegevens structuur worden toegevoegd,

- Eenmaal vastgelegde gegevens mogen niet door een andere partij worden aangepast. De overdracht van gegevens van één partij naar de volgende zal dan ook gepaard gaan met controle maatregelen en dient in formele zin plaats te vinden.

Hoofdelementen

De in WV-STUF vastgelegde informatie kan in hoofdlijnen worden onderscheiden in drie groepen. Daarom worden alle in WV-STUF vastgelegde gegevens gegroepeerd op een gestandaardiseerde manier, met een gestandaardiseerde gegevensgroepsnaam. Deze heeft als formaat WV-STUF-*I*nn. Daarbij staat *I* voor een éénletter indicator ('S', 'K' of 'C'), die codeert om wat voor categorie gegevens het hier gaat en staat *nn* voor een specifiek record type binnen die groep.

Binnen WV-STUF kennen we de volgende gegevensgroepen:

- **WV-STUF-Snn** voor WV-STUF records, waarin een *structuur* wordt gedefinieerd, zoals die van deelnamegroepen, categorieën en districten.
- **WV-STUF-Knn** voor WV-STUF records, waarin *niet-vertrouwelijke verkiezingsgegevens* worden vastgelegd, zoals die van kandidaten en kiezers.
- **WV-STUF-Cnn** voor WV-STUF records, waarin *strikt vertrouwelijke gegevens* worden vastgelegd. Deze gegevens mogen maar binnen één of twee partijen worden gebruikt en dienen voor een bepaalde datum te worden vernietigd. Dat geldt ook voor kopieën en verdere bewerkingen van deze gegevens, die binnen een productieproces zijn gebruikt.

Beschrijving per hoofdelement

Beschreven worden de hoofdelementen:

- WV-STUF-B10 (de juiste namen van districten en categorieën)
- WV-STUF-K50 (BelangenGroeperingen en Kandidaten register)
- WV-STUF-C10 (Confidentiële printgegevens kiezersbescheiden)
- WV-STUF-K30 (bestand met de technische weergave van de geretourneerde poststembiljetten)



WV-STUF-B10 (De juiste namen van het Waterschap, districten en categorieën)

1. Doel: initiëring en sturing deelnamegroepen en juiste naamgeving kiesdistricten en categorieën
2. Opgesteld door: Opdrachtgever
3. Van belang voor:
 - a. sturing Opdrachtgever voor groepering kiezers in juiste deelnamegroepen
 - b. sturing producent stempakketten voor juiste groepering en printen van (vaste) gegevens

technische specificatie van WV-STUF-B10 is nog niet in concept beschreven en wordt nader vastgesteld.

WV-STUF-K50 (BelangenGroeperingen en kandidaten register)

Doel:

1. definiëring uit welke BelangenGroepering een keuze gemaakt kan worden en in welke volgorde deze aan de kiezer moeten worden gepresenteerd en
2. definiëring uit welke kandidaten per BelangenGroepering een keuze gemaakt kan worden en in welke volgorde deze aan de kiezer moeten worden gepresenteerd

Opgesteld door: Waterschap (afhankelijk van de opzet en verwerking van de kandidaatstelling; op basis van door het Centraal Stembureau verstrekte gegevens)
Van belang voor weergave juiste gegevens in RIES per verkiezing en bij de uitslag gegevens.

Technische specificatie K50 record

Naam	Omschrijving
EIID	Verkiezings id
Pargrp id	kiesdistrict
balbox nr	stembusnr
Balbox name	stembusnaam
list nr	BelangenGroepering nummer
List name	BelangenGroepering naam
Candidate nr	Kandidaten nummer
Candidate naam	Kandidaten –naam
WNPL	Invoer kandidaat wpl
...	Meer velden zijn voorzien

Figuur 1: Technische specificatie K50 record

Toelichting technische specificatie K50 record:

Aanwijzingen:

- Aanlevering in één bestand.
- Voor iedere Waterschap voor ieder district is er één WV-STUF-K50 record, meerdere districten kunnen in een xml bestand staan.
- Iedere belangengroepering is uniek in het WV-STUF-K50 record.
- Iedere kandidaat is uniek in het WV-STUF-K50 record.
- Nog toegevoegd aan de definitie moet worden velden die dienen om het nummer op te geven van de andere BelangenGroeperingen, waarmee deze BelangenGroepering een lijstverbinding heeft. Dit dient in oplopende, numerieke volgorde van de lijstverbindende BelangenGroeperingen te worden opgegeven.
- Invoer lijstnummer (zoals vastgesteld door het Stembureau). Partijen moeten ingevoerd worden op volgorde van lijstnr.
- aanduiding belangengroepering zoals vastgelegd in het register van het Centraal Stembureau (noot dit kan dus anders dan de formele naam van de belangengroepering).
- De "Blanco stem" wordt als laatste BelangenGroepering door gedefinieerd met List Name (BelangenGroepering) 99 en NAMPG (Belangengroepering-naam) "BLANCO". Dit is verplicht om op te nemen als laatste record. LET OP: ook dit record moet in totaal 188 karakters bevatten



- De "Blanco stem" wordt als aparte Kandidaat, behorende bij de BelangenGroepering gedefinieerd met List nr 99 en candidat name (Kandidaat-naam) "BLANCO". Dit is verplicht om op te nemen als laatste veld

```
?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<!--
STUF K50 RIES 2008
-->
<!--
DRAFT - FOR ILLUSTRATION PURPOSE ONLY
-->
tuf_k50 elid="0101" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:noNamespaceSchemaLocation="stuf_k50.xsd">
  albox nr="1" name="RIES Demonstratie Verkiezing">
    st nr="1" name="Europese Kleurenpartij (EKP)">
      andidate nr="1" name="Azuur, W.F. (Walter) (m)" />
      andidate nr="2" name="de Parelgrijs, C. (Cor) (m)" />
      andidate nr="3" name="Blauw, Y.M. (Ysbrand) (m)" />
      andidate nr="4" name="Kersen-Rood, G.M.H. (Gerda) (v)" />
      andidate nr="5" name="Créééééééééééééme, L. (Leendert) (m)" />
      andidate nr="6" name="Helblauw, B.C. (Bastiaan) (m)" />
      andidate nr="7" name="Kardinaalrood, K. (Kasper) (m)" />
      andidate nr="8" name="van den Cariben Diepblauw, O.L. (Oscar) (m)" />
      andidate nr="9" name="Oranje, G. (Gean) (v)" />
      andidate nr="10" name="Mokka-Bruin, W.R. (Wil) (v)" />
    </list>
    st nr="2" name="Planten voor het Volk (P.v.h.V)">
      andidate nr="1" name="Roos, G. (Gerard) (m)" />
      andidate nr="2" name="Chryasant, C.J. (Herman) (m)" />
      andidate nr="3" name="Tulp, V. (Viola) (v)" />
      andidate nr="4" name="Lelie, S.A. (Sander) (m)" />
      andidate nr="5" name="Conifeer, H. (Hans) (v)" />
      andidate nr="6" name="Dopheide, A.M. (Annet) (v)" />
    </list>
    st nr="3" name="EUROPESE WEERMANNEN">
      andidate nr="1" name="Wolk, E." />
      andidate nr="2" name="de Sneeuw, C.G." />
      andidate nr="3" name="van der Kou, H.J.K.L." />
    </list>
    st nr="4" name="Algemene Materialen Partij (AMP)">
      andidate nr="1" name="Vilt, M.W.P. (Marcel) (m)" />
      andidate nr="2" name="van Zijden, Y.M. (Yvonne) (v)" />
    </list>
    st nr="99" name="BLANCO">
      andidate nr="99" name="Blanco" />
    </list>
  </albox>
</stuf_k50>
```

Figuur 2: Voorbeeld inhoud K50 bestand

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<!-- STUF K50 RIES 2008 -->
<!-- DRAFT - FOR ILLUSTRATION PURPOSE ONLY -->
<xs:schema
```



```
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
elementFormDefault="qualified">

  <xs:element name="balbox">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="list" maxOccurs="unbounded"/>

        </xs:sequence>
        <xs:attribute name="nr" type="xs:positiveInteger"
use="required"/>
        <xs:attribute name="name" use="required">
          <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:string">
              <xs:minLength value="1"/>
              <xs:maxLength value="40"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
        </xs:attribute>
      </xs:complexType>
      <xs:unique name="uniqueLIST">
        <xs:selector xpath="list"/>
        <xs:field xpath="@nr"/>
      </xs:unique>
    </xs:element>

    <xs:element name="candidate">
      <xs:complexType>
        <xs:attribute name="nr" use="required">
          <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:positiveInteger">
              <xs:minInclusive value="1"/>
              <xs:maxInclusive value="99"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
        </xs:attribute>
        <xs:attribute name="name" use="required">
          <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:normalizedString">
              <xs:minLength value="1"/>
              <xs:maxLength value="50"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
        </xs:attribute>
      </xs:complexType>
    </xs:element>

    <xs:element name="list">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element ref="candidate"
maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
        <xs:attribute name="nr" use="required">
          <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:positiveInteger">
              <xs:minInclusive value="1"/>
              <xs:maxInclusive value="99"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
        </xs:attribute>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:element>
```

```

        </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xs:attribute>
<xs:attribute name="name" use="required">
    <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:minLength value="1"/>
            <xs:maxLength value="40"/>
        </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xs:attribute>
</xs:complexType>
<xs:unique name="uniqueCandidate">
    <xs:selector xpath="candidate"/>
    <xs:field xpath="@nr"/>
</xs:unique>
</xs:element>

<!-- root element definition -->
<xs:element name="stuf_k50">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="balbox"/>
        </xs:sequence>
        <xs:attribute name="elid" use="required">
            <xs:simpleType>
                <xs:restriction base="xs:string">
                    <xs:length value="4"/>
                    <xs:pattern value="\d\d\d\d"/>
                </xs:restriction>
            </xs:simpleType>
        </xs:attribute>
    </xs:complexType>
    <xs:unique name="uniqueBalbox">
        <xs:selector xpath="balbox"/>
        <xs:field xpath="@nr"/>
    </xs:unique>
</xs:element>

</xs:schema>

```

Figuur 3: Technische specificatie K50 XSD

WV-STUF-C10 (Kiesregister)

Doel van STUF-C10 (Confidentiële printgegevens kiezersbescheiden)

Het doel van STUF-C10 is:

1. Vastlegging per kiezer in één record in welke deelnamegroep deze kiezer stemrecht(-en) heeft, in combinatie met alle persoonlijke gegevens van de kiezer, nodig om hem zijn stembescheiden toe te kunnen zenden
2. Opgesteld door het systeem op basis van alle WV-STUF-K10 records en gegevens vervangende stempakketten en teststempakketten
3. Van belang voor:
 - a. Producent stempakketten: ter verdere verwerking als sets stembescheiden per kiezer
 - b. Depot bij notaris, om te dienen als informatie voor een onafhankelijke onderzoekscommissie bij eventuele onrechtmatigheden of calamiteiten.

Technische specificatie C10 record (concept)



Naam	Omschrijving
EIID	Verkiezings id
Pargrp id	kiesdistrict
balbox nr	stembusnr
Voter uid	Uniek Ingeland- of Volgnummer
NAME	Naam
Initials	initialen
Birthdate	Geboortedatum
Gender	Geslacht
Zipcodenr	Postcode numeriek
Zipcodealfa	Postcode alfanumeriek
Number	Huisnummer
Letter	Huisletter
TVHS numberaddition	Huisnummertoevoeging
numberspecification	Huisnummeraanduiding
Streetname	Straatnaam
City	Woonplaats
Country	Landnaam
Location	Locatieomschrijving
preannouncement	Voor aankondiging
VERK	Vervangend Package
AbelPI	RnTC in hex formaat
Salutation	Opgemaakte naam
EMAIL	Emailadres
VPID1	Stemcode deel 1
VPID2	Stemcode deel 2

Figuur 4: Technische specificatie C10 record (concept)

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<!--
STUF C10 RIES 2008
-->
<!--
DRAFT - FOR ILLUSTRATION PURPOSE ONLY
-->
stuf_c10 elid="0101" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:noNamespaceSchemaLocation="/stuf_c10.xsd">
<!--
Definition of ParticipationGroups for this list of voters
-->
  argps>
    argp id="0b">
      albox>1</albox>
    </argp>
  </argps>
  voters codeDistribution="Post">
    voter uid="000000001" pargp="0b" code_part1="abd63345" code_part2="734jsyeh">
      name>Hannink</name>
      initials>A.T.</initials>
      birthdate>1975-06-06</birthdate>

```



```

ender>M</gender>
ddress>
streetname>Weerselosestraat</streetname>
umber>295</number>
pcodenr>7623</zipcodenr>
pcodealfa>DZ</zipcodealfa>
ty>Borne</city>
ountry>Nederland</country>
</address>
reannouncement>true</preannouncement>
alutation>Dhr Arnout Hannink</salutation>
arcodes>
arcode balbox="01010001" balbox_mod9="3" balbox_mod99="09"
ocr1="000000003616049" ocr1_mod9="2" ocr1_mod99="43" ocr2="702249073430176"
ocr2_mod9="1" ocr2_mod99="17" />
</barcodes>
</voter>
oter uid="000000002" pargp="0b" code_part1="kel098fe" code_part2="uy57hs3m">
ame>Hannink</name>
itials>A.T.</initials>
rthdate>1975-06-06</birthdate>
ender>U</gender>
cation>woonboot 3</location>
reannouncement>false</preannouncement>
alutation>Dhr Arnout Hannink</salutation>
arcodes>
arcode balbox="01010001" balbox_mod9="3" balbox_mod99="09"
ocr1="000000002075238" ocr1_mod9="0" ocr1_mod99="45" ocr2="008570263708718"
ocr2_mod9="8" ocr2_mod99="10" />
</barcodes>
</voter>
</voters>
</stuf_c10>

```

Figuur 5: Voorbeeld inhoud C10 bestand

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>

<!-- STUF K11 RIES 2008 -->
<!-- DRAFT - FOR ILLUSTRATION PURPOSE ONLY -->

<xs:schema
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  elementFormDefault="qualified">

  <xs:element name="address">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="streetname"/>
        <xs:element ref="number"/>
        <xs:element ref="zipcodenr"/>
        <xs:element ref="zipcodealfa"/>
        <xs:element ref="city"/>
        <xs:element ref="country"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>

```

```

<xs:element name="balbox">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:positiveInteger">
      <xs:minInclusive value="1"/>
      <xs:maxInclusive value="9999"/>
      <xs:pattern value=""/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

<xs:element name="city">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="50"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

<xs:element name="country">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="50"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

<xs:element name="number">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:positiveInteger">
      <xs:minInclusive value="1"/>
      <xs:maxInclusive value="99999"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

<xs:element name="pargp">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="balbox"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="id" use="required">
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          <xs:length value="2"/>
          <xs:pattern value=""/>
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:attribute>
  </xs:complexType>
</xs:element>

<xs:element name="pargps">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="pargp"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>

```




```
<xs:element name="replacement">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:choice>
        <xs:element ref="address"/>
        <xs:element ref="location"/>
      </xs:choice>
      <xs:element ref="salutation"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="uid" use="required">
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          <xs:length value="10"/>
          <xs:pattern value="90\d\d\d\d\d\d\d\d"/>
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:attribute>
    <xs:attribute name="pargp" use="required">
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          <xs:length value="2"/>
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:attribute>
  </xs:complexType>
</xs:element>

<xs:element name="replacementpackages">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="replacement"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="codeDistribution" use="required">
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          <xs:enumeration value="SMS"/>
          <xs:enumeration value="Post"/>
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:attribute>
  </xs:complexType>
</xs:element>

<xs:element name="salutation">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

<xs:element name="streetname">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="100"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

<xs:element name="test">
```

```

<xs:complexType>
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="address"/>
    <xs:element ref="salutation"/>
  </xs:sequence>
  <xs:attribute name="uid" use="required">
    <xs:simpleType>
      <xs:restriction base="xs:long">
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:attribute>
    <xs:attribute name="pargp" use="required">
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          </xs:restriction>
        </xs:simpleType>
      </xs:attribute>
    </xs:complexType>
  </xs:element>

<xs:element name="testpackages">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="test"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="codeDistribution" use="required">
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          <xs:enumeration value="Post"/>
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:attribute>
  </xs:complexType>
</xs:element>

<xs:element name="zipcodealfa">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:length value="2"/>
      <xs:pattern value="[A-Z][A-Z]"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

<xs:element name="zipcodenr">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:positiveInteger">
      <xs:minInclusive value="1000"/>
      <xs:maxInclusive value="9999"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

<xs:element name="location">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="40"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

```



```

<!-- root element definition -->
<xs:element name="stuf_k11">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="pargps"/>
      <xs:element ref="replacementpackages"/>
      <xs:element ref="testpackages"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="elid" use="required">
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          <xs:length value="4"/>
          <xs:pattern value="d\d\d\d"/>
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:attribute>
  </xs:complexType>
</xs:element>

</xs:schema>

```

Figuur 6: Technische specificatie C10 XSD

Strikt Vertrouwelijk bestand

Ter voorkoming van doorbreken van het stemgeheim mag dit bestand niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd in welke vorm dan ook, anders dan op tijdelijke basis en uitsluitend rechtstreeks naar technische systemen en/of faciliteiten, die direct noodzakelijk zijn voor het afdrucken of printen van de gegevens er uit in documenten, die uitsluitend bedoeld zijn voor toezending naar de kiezer persoonlijk. Dit bestand en iedere kopie die ervan, geheel of gedeeltelijk, in welke vorm dan ook, is gemaakt dient te worden vernietigd, uiterlijk 24 uur voor de startdatum van de verkiezingen, of uiterlijk 24 uur voor de ter post bezorging van de stembescheiden voor de kiezer, wat het eerst is, dan wel – indien zo aangegeven door de Opdrachtgever – behandeld als hierna aangegeven:

Dit bestand en de niet vernietigde basisbestanden, die door het `de producent stempakketten voor de productie van de stembescheiden zijn gebruikt, dienen door de producent stempakketten te worden afgedragen aan een door de Opdrachtgever aan te wijzen notaris, uiterlijk 24 uur voor de startdatum van de verkiezingen, of uiterlijk 24 uur voor de ter post bezorging van de stembescheiden voor de kiezer, wat het eerst is.

Toelichting technische specificatie C10 record:

De indeling van het **C10 record is wat betreft indeling gelijk aan het K10 / K11 record**. Zie hiervoor de toelichting in de kolom **“Omschrijving”**.

- Het veld **‘Vervangend Package’** staat op ‘0’ (uit) voor de C10 records die naar een kiezer verwijzen (dus die uit een WV-STUF-K10) zijn afgeleid . De andere waarde ‘1’ (aan) van **‘Vervangend Package’** komt alleen voor in WV-STUF-K11 records en geeft aan dat dit record niet gekoppeld is aan een kiesgerechtigde, maar gebruikt word als reserve set stembescheiden (zie uitgangspunten voor meer info over reserve stembescheiden).
- De Stemcode deel 1 (VPID1) en Stemcode deel 2 (VPID2) velden worden geautomatiseerd ingevuld door het RIES systeem.
- **De producent stempakketten is vrij de volgorde van de WV-STUF-C10 records aan te passen** aan haar productiegangen en in de volgorde zoals gewenst door de distributeur van de stempakketten (de verzend organisatie).



Aanwijzigen vervangende stembescheiden voor de producent stempakketten

Aanwijzigen printen en aflevering sets door **de producent stempakketten** i.v.m. "Vervangende stembescheiden" pakketten (oftewel Vervangend Packages):

Het gaat hier om een WV-STUF-C10 record dat NIET leidt tot een pakket met reguliere adressering (dat rechtstreeks naar een kiezer zal worden verzonden). In concept zijn de andere verschillen met de 'normale' WV-STUF-C10 records:

- Veld VriD (het Uniek Vervangend Package nr) begint met een 90 (*vervangende set*) of 99 (testpakket voor gebruik door de producent stempakketten en de responsverwerker) (meest linkse posities: most significant part)
- Het veld 'Vervangend Package' staat op '1' (aan);
- De NAW informatie ziet er anders uit, maar dient te worden geprint als bij normale NAW gegevens
- Veld streetname (Straatnaam1) bevat een kopie van veld 1 (VriD), links gericht, aangevuld met spaties
- Veld city (Woonplaats) bevat de vaste uitdrukking "*vervangende stembescheiden*"
- Bij een dergelijke record dienen als verzendadres de normale NAW velden te worden gebruikt en geprint.
- Al deze records dienen als aparte sets, gesorteerd op veld EIID en daarbinnen op veld Voter uid (Uniek Vervangend Package nr, (VriD)), afgeleverd te worden bij HWH.

STUF-K30 (Ontvangen Poststemmen)

1. Doel: vastlegging per stem van alle relevante gegevens van alle binnengekomen stemmen
2. Opgesteld door: de responsverwerker
 - a. Van belang voor samenvoeging met de ontvangen internetstemmen en de berekening van de totaaluitslag
 - voor controle op de juiste verwerking
 - voor presentatie aan kiezers tijdens een openbare vergadering van het stembureau

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<!--
STUF K30 RIES 2008
-->
<!--
)RAFT - FOR ILLUSTRATION PURPOSE ONLY
-->
uf_k30 batch="2" run="final" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance" xsi:noNamespaceSchemaLocation="./stuf_k30.xsd">
otes>
ote balboxid="01010101" ocr1="000000003616049" ocr2="702249073430176"
candidate="0201" procsp_o="00" procsp_x="05" badgeid="00000001"
imageid="08765342" />
ote balboxid="01010101" ocr1="000000002075238" ocr2="008570263708718"
candidate="0205" procsp_o="00" procsp_x="00" badgeid="00000001"
imageid="08765344" />
ote balboxid="01010101" ocr1="000000003616049" ocr2="702249073430176"
candidate="0306" procsp_o="90" procsp_x="00" badgeid="00000001"
imageid="08765345" />
ote balboxid="01010101" ocr1="000000003616049" ocr2="702249073430176"
candidate="0504" procsp_o="00" procsp_x="00" badgeid="00000001"
imageid="08765346" />
ote balboxid="01010102" ocr1="000000002075238" ocr2="008570263708718"
candidate="0110" procsp_o="00" procsp_x="00" badgeid="00000001"
imageid="08765346" />
</votes>
atch_statistics>
albox id="01010101" ovsb="6" ps00="3" ps05="1" ps10="0" ps25="0" ps40="0" ps45="0"
```



```
ps50="0" ps75="0" snv="2" />
albox id="01010102" ovsb="1" ps00="1" ps05="0" ps10="0" ps25="0" ps40="0" ps45="0"
ps50="0" ps75="0" snv="0" />
rv count="45" />
</batch_statistics>
<total_statistics>
  batches>
    batch id="1" />
    batch id="2" />
  </batches>
  albox id="01010101" ovsb="16" ps00="9" ps05="3" ps10="0" ps25="0" ps40="0" ps45="0"
  ps50="2" ps75="0" snv="2" />
  albox id="01010102" ovsb="1" ps00="1" ps05="0" ps10="0" ps25="0" ps40="0" ps45="0"
  ps50="0" ps75="0" snv="0" />
  rv count="70" />
</total_statistics>
</stuf_k30>
```

Figuur 7: Voorbeeld inhoud K30 bestand



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>

<!-- STUF K30 RIES 2008 -->
<!-- DRAFT - FOR ILLUSTRATION PURPOSE ONLY -->

<xs:schema
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  elementFormDefault="qualified">

  <xs:element name="balbox">
    <xs:complexType>
      <xs:attribute name="id" use="required">
        <xs:simpleType>
          <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:length value="8"/>
            <xs:pattern value="\d\d\d\d\d\d\d\d"/>
          </xs:restriction>
        </xs:simpleType>
      </xs:attribute>
      <xs:attribute name="ovsb" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
      <xs:attribute name="ps00" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
      <xs:attribute name="ps05" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
      <xs:attribute name="ps10" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
      <xs:attribute name="ps25" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
      <xs:attribute name="ps40" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
      <xs:attribute name="ps45" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
      <xs:attribute name="ps50" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
      <xs:attribute name="ps75" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
      <xs:attribute name="snv" type="xs:nonNegativeInteger"
        use="required"/>
    </xs:complexType>
  </xs:element>

  <xs:element name="batch">
    <xs:complexType>
      <xs:attribute name="id" type="xs:positiveInteger" use="required"/>
    </xs:complexType>
  </xs:element>

  <xs:element name="batch_statistics">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="balbox" maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element ref="snv"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>

  <xs:element name="batches">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
```



```

                <xs:element ref="batch" maxOccurs="unbounded"/>
            </xs:sequence>
        </xs:complexType>
    </xs:element>

    <xs:element name="snv">
        <xs:complexType>
            <xs:attribute name="count" type="xs:nonNegativeInteger"
use="required"/>
        </xs:complexType>
    </xs:element>

    <xs:element name="total_statistics">
        <xs:complexType>
            <xs:sequence>
                <xs:element ref="batches"/>
                <xs:element ref="balbox" maxOccurs="unbounded"/>
                <xs:element ref="snv"/>
            </xs:sequence>
        </xs:complexType>
    </xs:element>

    <xs:element name="vote">
        <xs:complexType>
            <xs:attribute name="balboxid" use="required">
                <xs:simpleType>
                    <xs:restriction base="xs:string">
                        <xs:length value="8"/>
                        <xs:pattern value="\d\d\d\d\d\d\d\d"/>
                    </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
            </xs:attribute>
            <xs:attribute name="ocr1" use="required">
                <xs:simpleType>
                    <xs:restriction base="xs:string">
                        <xs:length value="15"/>
                        <xs:pattern
value="\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d"/>
                    </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
            </xs:attribute>
            <xs:attribute name="ocr2" use="required">
                <xs:simpleType>
                    <xs:restriction base="xs:string">
                        <xs:length value="15"/>
                        <xs:pattern
value="\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d\d"/>
                    </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
            </xs:attribute>
            <xs:attribute name="candidate" use="required">
                <xs:simpleType>
                    <xs:restriction base="xs:string">
                        <xs:length value="4"/>
                        <xs:pattern value="\d\d\d\d"/>
                    </xs:restriction>
                </xs:simpleType>
            </xs:attribute>
            <xs:attribute name="procsp_o" use="required">
                <xs:simpleType>

```

```

        <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:length value="2"/>
            <xs:pattern value="\d\d"/>
        </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xs:attribute>
<xs:attribute name="provsp_x" use="required">
    <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:length value="2"/>
            <xs:pattern value="\d\d"/>
        </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xs:attribute>
<xs:attribute name="badgeid" use="required">
    <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:length value="8"/>
            <xs:pattern value="\d\d\d\d\d\d\d\d"/>
        </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xs:attribute>
<xs:attribute name="imageid" use="required">
    <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:length value="8"/>
            <xs:pattern value="\d\d\d\d\d\d\d\d"/>
        </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xs:attribute>
</xs:complexType>
</xs:element>

<xs:element name="votes">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="vote" maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>

<!-- root element definition -->
<xs:element name="stuf_k30">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="votes"/>
            <xs:element ref="batch_statistics"/>
            <xs:element ref="total_statistics"/>
        </xs:sequence>
        <xs:attribute name="batch" type="xs:positiveInteger"
use="required"/>
        <xs:attribute name="run" use="required">
            <xs:simpleType>
                <xs:restriction base="xs:string">
                    <xs:enumeration value="cumulative"/>
                    <xs:enumeration value="final"/>
                </xs:restriction>
            </xs:simpleType>
        </xs:attribute>
    </xs:complexType>
</xs:element>

```




</xs:schema>

Figuur 8: Technische specificatie K30 XSD

Codering diakriete tekens (ter illustratie)

Waarschuwing: weergave van diakrieten kan per systeem afwijken

Door **afwijkende instellingen** van de apparatuur waarmee bestanden worden verzonden en/of verwerkt, is een **risico** aanwezig dat alle hierin **weergegeven diakriete tekens afwijken** in hun weergaven op een beeldscherm of bij afdrukken met een printer. Specifiek geldt dat standaard lees tekens (vnl. leestekens a t/m z, A t/m Z, 1 t/m 9) van ANSI waarde decimale code onder de 127 op de normale wijze mogen worden gebruikt. Reden is dat de server interpreteert op basis van de UTF-8 encoding. HTML-encodings van de range 128-159 zijn niet bruikbaar voor de server en dienen dien ten gevolge niet gebruikt te worden.

Alle diakriete tekens in dienen te worden gecodeerd volgens een XML norm. Gekozen is voor de UTF-8 codering in XML. Ter illustratie wordt hierna wordt de ANSI tabel weergegeven en de decimale waarde van iedere byte codering aangegeven. Daarna wordt de samenhang tussen de diakriete tekens en de hexadecimale waarde van hun byte codering weergegeven.

Diakrieten voor WV-STUF worden volgens een XML norm gecodeerd

De STUF bestanden gebruiken de HTML codering van de ANSI characterset tabel. **De STUF bestanden worden conform UTF-8 codering in de XML norm gestandaardiseerd, ter illustratie is de ANSI norm vermeld uit de vorige STUF versie.** Hierna wordt deze tabel weergegeven en de decimale waarde van iedere byte codering aangegeven. Daarna wordt de samenhang tussen de diakriete tekens en de hexadecimale waarde van hun byte codering weergegeven. **Let bij het werken met deze informatie op de waarschuwing in het begin van dit hoofdstuk!**

Decimale bytewaarden van diakrieten volgens ANSI

De STUF bestanden worden conform de UTF-8 CODERING IN XML norm gestandaardiseerd, ter illustratie is de ANSI norm vermeld uit de vorige STUF versie. De html-code om een ANSI-code in te voegen is **&#xxx;**. Hierin staat **xxx** voor de ANSI-code van het gewenste symbool (bijvoorbeeld **é** is é). HTML-encodings van de range 128-159 zijn niet bruikbaar voor de server en dienen dien ten gevolge niet gebruikt te worden. Hieronder staat de ANSI-tabel voor de speciale tekens:



038	&										
160		176	°	192	À	208	Ð	224	à	240	ð
161	ı	177	±	193	Á	209	Ñ	225	á	241	ñ
162	¢	178	²	194	Â	210	Ò	226	â	242	ò
163	£	179	³	195	Ã	211	Ó	227	ã	243	ó
164	¤	180	´	196	Ä	212	Ô	228	ä	244	ô
165	¥	181	µ	197	Å	213	Õ	229	å	245	õ
166	¦	182	¶	198	Æ	214	Ö	230	æ	246	ö
167	§	183	·	199	Ç	215	×	231	ç	247	÷
168	¨	184	¸	200	È	216	Ø	232	è	248	ø
169	©	185	¹	201	É	217	Ù	233	é	249	ù
170	ª	186	º	202	Ê	218	Ú	234	ê	250	ú
171	«	187	»	203	Ë	219	Û	235	ë	251	û
172	¬	188	¼	204	Ì	220	Ü	236	ì	252	ü
173		189	½	205	Í	221	Ý	237	í	253	ý
174	®	190	¾	206	Î	222	Þ	238	î	254	þ
175	¯	191	¿	207	Ï	223	ß	239	ï	255	ÿ

Figuur 9: Decimale bytewaarden van diakrieten volgens ANSI character set tabel

Waarschuwing: weergave van diakrieten kan per systeem afwijken

Belangrijke raakvlakken met andere componenten of onderdelen.

WV-STUF is de basis voor alle voorbereidende werkzaamheden om het systeem te operationaliseren, alle werkzaamheden om stemgerechtigde kiezers een stembiljet te leveren en het borgen van rechtsgeldige verkiezingen.

Teneinde foutloos te kunnen werken dienen meerdere componententests met betrokken partijen te worden uitgevoerd teneinde de gewenste kwalitatief goede bestandsuitwisseling tijdens de feitelijke productie uit te voeren.



8.4.1 Perceel 1 WV-STUF: Diverse relevante zaken t.a.v. data-uitwisseling met producent stempakketten en DeskTop publishing bedrijf

Dit gedeelte geeft aanvullende informatie t.a.v. de kandidaatsgegevens, de vertrouwelijke kiezergegevens en daarmee samenhangende zaken. Deze gegevens worden uitgewisseld tussen het RIES-systeem, de producent stempakketten en het DesktopPublishing bedrijf voor het de producent stempakketten, het bedrijf dat de grafische ontwerpen voor de producent stempakketten maakt. Deze informatie is bedoeld om een beeld te schetsen, maar is gebaseerd op de implementatie van RIES-2008, dat nog in ontwikkeling is. Voor de definitieve (en meer gedetailleerde) informatie wordt dan ook verwezen naar de uiteindelijke documentatie van RIES-2008, met name naar die over WV-STUF.

8.4.1.1 WV-STUF-K50 kandidaatsgegevens

Als enige authentieke bron voor alle te drukken en te printen informatie voor Desktop Publishing bedrijf en de producent stempakketten over de bij de verschillende verkiezingen kandidaat gestelde lijsten en partijen, geldt het WV-STUF-K50 bestand. Dit bestand wordt per waterschap, via Het Waterschapshuis en via een functie van het RIES-2008 systeem, ter beschikking gesteld. Bij de uitwisseling van dit bestand wordt expliciete controle-informatie verstrekt, waarmee de ontvangende partij de integriteit ervan kan en moet vaststellen. Daarbij wordt onder meer gebruik gemaakt van een hash-algoritme. Voor de precieze opzet daarvan wordt verwezen naar de WV-STUF documentatie, die in een later stadium ter beschikking komt.

8.4.1.2 WV-STUF-C10 vertrouwelijk data-uitwisseling RIES-2008 systeem naar de producent stempakketten

Vertrouwelijkheidseisen WV-STUF-C10

Het RIES-208 systeem garandeert iedere kiezer, dat alleen deze beschikt over de vertrouwelijk informatie (de zgn. stemcodes), die nodig is om zijn stem uit te brengen. Tijdens de verkiezingen is deze informatie op geen enkele andere plaats aanwezig dan op de stemkaart van de kiezer.

Natuurlijk is het nodig om deze stemkaart te printen en naar de juiste kiezer te sturen. Daartoe worden de op de stemkaart te printen stemcodes in een gesloten proces van RIES gegenereerd en in combinatie met de juiste adresgegevens in een bestand opgenomen, het zogenaamde WV-STUF-C10 bestand. Dit bestand bevat uiterst vertrouwelijke informatie. Als deze in verkeerde handen zou vallen, dan is de juiste uitslag van de verkiezing in gevaar en het stemgeheim van iedere kiezer in principe gebroken. De verkiezingen zouden in zo'n geval geheel ongeldig kunnen zijn. Daarom is een proces gecreëerd dat garandeert, dat de gegevens uit het C10 bestand alleen beschikbaar zijn en kunnen zijn bij de producent stempakketten, het bedrijf dat de stemkaart zal printen en deze zal samenvoegen met de juiste, geadresseerde enveloppe van de kiezer, waarna deze gesloten enveloppe zal worden aangeboden aan het distributie bedrijf. Zodra dit proces bij de producent stempakketten correct is beëindigd, dient het C10 bestand te worden vernietigd door de producent van de stempakketten. De controle op de juistheid van dit proces dient met test-stemkaarten te geschieden, in ieder geval niet met echte kiezer-gegevens, zijn stemcodes en de gegevens van zijn poststembiljet (zie hierna).

8.4.1.3 Opzet vertrouwelijke uitwisseling WV-STUF-C10 met de producent stempakketten

Om te garanderen, dat de C10 informatie in het geheel niet toegankelijk is en kan zijn buiten de producent stempakketten, zal het RIES-proces, waarin het C10 bestand wordt gegenereerd dit automatische verscijferen met een door cryptografische hardware automatische gegenereerde verscijfersleutel, waardoor informatie door niemand van Het Waterschapshuis of de partijen, betrokken bij de ontwikkeling, bouw en uitvoering van dit RIES generatie proces beschikbaar kan zijn. Omdat de producent stempakketten natuurlijk wel over het C10 bestand in leesbare vorm dient te kunnen beschikken, is een exclusieve sleuteluitwisselings procedure voor de verscijfersleutel van het C10 bestand naar de producent van de stempakketten ontworpen. Deze werkt in principe als volgt:

De producent stempakketten dient vooraf een PKI sleutelbaar (conform Public Key Infrastructure) te genereren, de bij dit paar behorende Public Key (PK), wordt met een door een TTP ("Trusted Third Party", zoals bijvoorbeeld DigiNotar) afgegeven certificaat (om te bewijzen dat de PK echt van de producent stempakketten is) verstrekt aan de Opdrachtgever, waarna het RIES-proces zorg draagt voor de export van de geheime verscijfersleutel van het C10 bestand onder deze PK.

Het C10 bestand wordt vervolgens verscijferd (in een andere vorm is het ook niet beschikbaar) en met de onder de PK verscijferde verscijfersleutel aan de producent stempakketten verstrekt. Dat gebeurt in principe via een datacommunicatie netwerk, maar kan eventueel ook via een fysiek medium (per DVD).

Omdat alleen de producent stempakketten over de bij de PK behorende Secret Key (SK) beschikt, heeft alleen de producent stempakketten toegang tot de ontcijfersleutel en daarmee tot de onverscijferde informatie in het C10 bestand.

Met dit proces worden risico's met de zeer vertrouwelijke data van het C10 bestand teruggebracht tot de stap, die hoe dan ook niet te vermijden is: het vertrouwelijke printen en verzendklaar maken van de stemkaart.

Dit proces onderdeel van RIES is in januari 2008 productie klaar en dient dan in diverse test cycli met de producent stempakketten uitgebreid te worden getest.

8.4.1.4 Essentiële test en validatie mogelijkheden tijdens het druk- en printproces om aan de zeer hoge nauwkeurigheidseisen te kunnen voldoen

Tijdens het druk- en printproces van de producent stempakketten worden stembescheiden voor kiezers geproduceerd, die daarna naar de kiezers worden verzonden via een distributiebedrijf. Deze bescheiden omvatten specifieke informatie voor een bepaalde kiezer, met name een stemkaart (met de geheime stemcodes voor deze kiezer) en een poststembiljet (met OCR coderegels, die een relatie hebben met de geheime stemcodes voor deze kiezer). Het is van het grootste belang, dat de juiste stemkaart en het juiste poststembiljet bij de juiste kiezer terechtkomen, doordat ze correct gecombineerd worden met de enveloppe met de naam- en adresgegevens van deze kiezer. Een kiezer kan zelf niet vaststellen of de in de voor hem bestemde enveloppe inderdaad de voor hem bedoelde stemkaart en poststembiljet aanwezig zijn. Zou een kiezer een stem uitbrengen met bescheiden, die niet voor hem bestemd zijn, dan lijkt dat normaal te werken, maar is zijn stem in alle gevallen ongeldig. Dat laatste blijkt pas achteraf, bij het berekenen van de uitslag en kan niet meer worden gecorrigeerd.

Deze kritische gang van zaken heeft te maken met Abel, een voorziening om te voorkomen dat een ander dan de kiezer zelf een geldige stem kan uitbrengen met stembescheiden, die niet voor hem bedoeld zijn. Voorts bestaat voor kiezers, die hun stembescheiden niet hebben ontvangen, de mogelijkheid een zgn. "Vervangend stempakket" aan te vragen, waarbij het originele stempakket voor deze kiezer ongeldig wordt gemaakt. Fouten in de combinatie "stembescheiden" en verzendadres voor een bepaalde kiezer zouden in beide gevallen een groot

probleem zijn. Vandaar de nauwkeurigheidseis aan het combinatie proces van de producent stempakketten t.a.v. deze elementen: die moet gegarandeerd beter zijn dan één fout pakket per 100.000.

Omdat te bereiken, dienen dan ook op een systematische wijze controles te worden uitgevoerd. Een probleem daarbij is, dat de stempakketten zelf en het C10 bestand uiterst vertrouwelijke informatie bevatten en dus niet zomaar voor controle-doeleinden kunnen worden gebruikt. Zeker voor employees die niet in dienst zijn van de producent stempakketten, zoals bijvoorbeeld medewerkers van Het Waterschapshuis of van het betrokken waterschap, zijn controlehandelingen met kiezer-gegevens uit het C10 bestand absoluut ontoelaatbaar. Toch is ook voor hen een controle mogelijkheid noodzakelijk.

Daarom is de mogelijkheid geschapen om speciaal voor producent stempakketten in het C10 bestand "teststem pakketten" op te nemen. Deze stempakketten hebben alle eigenschappen van de normale stempakketten, maar worden in RIES openbaar verantwoord en kunnen in geen enkel stadium worden gebruikt voor het uitbrengen van een geldige stem. Dat wil niet zeggen, dat de informatie van de testpakketten niet als vertrouwelijk behandeld dient te worden, maar deze kan niet worden misbruikt om de uitslag te veranderen. De producent stempakketten kan bij Het Waterschapshuis aangeven hoeveel testpakketten in ieder C10 bestand dienen te worden mee gegenereerd, kan deze pakketten zelf – na ontcijfering van de C10 – voor zich zelf beschikbaar maken en op door de producent stempakketten gewenste plaatsen in de productie volgorde toepassen. Ieder testpakket dient NAW gegevens te bevatten van de producent stempakketten zelf. Daarmee komt een ook niet uit de productie stroom verwijderd testpakket via het distributie bedrijf weer terug bij de producent stempakketten en veroorzaakt daarmee geen schade in de buitenwereld.

AbelPI informatie voor test- en vervangende pakketten

Alle normale stempakketten van RIES-2008 zullen gebruik maken van Abel. Dat wil zeggen, dat iedere kiezer voor het uitbrengen van zijn stem een gegeven zal moeten meegeven, dat niet in het stempakket voorkomt. Dat wordt in RIES-2008 de "AbelPI" (Abel Persoonlijke Informatie) genoemd. Bij de waterschapsverkiezingen in 2008 zijn dat de laatste twee cijfers van het geboortjaar van de kiezer. Is die informatie fout, dan is de uitgebrachte stem ongeldig.

Er zijn echter twee soorten van stempakketten, die niet voor een specifieke kiezer bedoeld zijn of kunnen zijn. Dat zijn de "Teststem pakketten" en de "Vervangende stempakketten". De eerste kunnen trouwens nooit voor het uitbrengen van een geldige stem worden toegepast. Om fouten of misbruik met deze pakketten te vermijden, zullen zowel de Stemkaart, Poststembiljet, als het verzendadres van deze pakketten een aantal aanpassingen hebben, die door DesktopPublishing bedrijf verder zullen worden aangegeven. In het kort komen ze neer op:

- Bij Teststem pakketten
 - Vermelding "Teststem" op zowel Stemkaart en Poststembiljet, als bij NAW gegevens van verzendadres
 - Voorgeprint geboortjaar "00" in het AbelPI veld van het Poststembiljet in OCR-B schrift
 - Op de Stemkaart de aanwijzing: "Vul "00" in voor uw geboortjaar"
- Bij Vervangende stempakketten
 - Vermelding "Vervangend stempakket" op zowel Stemkaart en Poststembiljet, als bij NAW gegevens van verzendadres
 - Voorgeprint geboortjaar "00" in het AbelPI veld van het Poststembiljet in OCR-B schrift
 - Op de Stemkaart de aanwijzing: "Vul "00" in voor uw geboortjaar, als u daarom wordt gevraagd" (mogelijk vervalt dit door een andere aanpak in RIES-2008)





8.4.2 Perceel 2 WV-STUF: Paragraaf eisen verwerking en vertrouwelijk data-uitwisseling responsverwerker naar RIES-systeem

V 0.6

Algemene opzet data-uitwisseling met WV-STUF-K30

De responsverwerker rapporteert alle door hen verwerkte poststemmen m.b.v. WV-STUF-K30 bestanden aan het RIES-2008 systeem. *Alle* door de responsverwerker ontvangen stemmen worden via deze bestandstructuur aan het RIES-2008 systeem gerapporteerd. Over stembiljetten waarover ondanks uitgebreide instructie geen duidelijkheid omtrent keuze of geldigheid kan worden verkregen wordt alleen in aantal gerapporteerd. Ten dele gaat dat *direct*, voor alle stemmen die direct door de responsverwerker kunnen worden verwerkt en afgewikkeld. Ten dele gaat dat *indirect*, in die zin, dat alle niet rechtstreeks door de responsverwerker te verwerken poststemmen ter beoordeling eerst naar het betreffende stembureau worden gestuurd, daar worden beoordeeld en daarna *door* de responsverwerker aan RIES-2008 worden verzonden.

Directe rapportering door de responsverwerker aan het RIES-systeem (zonder tussenkomst van het stembureau van het betrokken waterschap) heeft plaats van alle poststemmen, die door de responsverwerker op grond van vooraf aangegeven beoordelingsrichtlijnen zijn verwerkt. Zij vallen uiteen in twee groepen:

- Geldige stemmen
- Ongeldige stemmen.

Bij beide groepen wordt met behulp van *Proces Specificators* aangegeven op welke wijze de verwerking is geschied (bijvoorbeeld: geheel automatisch, automatisch met handmatige correctie, geheel handmatig) en op grond waarvan een stembiljet is goed of afgekeurd.

Een derde groep Poststembiljetten behoort tot de zgn. *twijfelstroom*. Ook deze wordt met bepaalde *Proces Specificator* waarden door de responsverwerker gedefinieerd en houdt in, dat deze niet volgens de geldende richtlijnen zijn goed of af te keuren. De *twijfelstroom* poststembiljetten worden door de responsverwerker via image/technologie en datacommunicatie (en mogelijk ook fysiek, als van het betreffende biljet geen image gemaakt kan worden) aan het betreffende stembureau voorgelegd, waarna dit voor elk biljet de geldigheid bepaald en dat terugmeldt aan de responsverwerker. Tenslotte meldt de responsverwerker ook deze - nu verwerkte - *twijfelstroom* stembiljetten per K30 aan het RIES/2008 systeem. Er dient nota van te worden genomen, dat vanuit de regelgeving voor waterschapsverkiezingen deze *twijfelstroom* verwerking door alle waterschappen gelijktijdig in een strak tijdschema dient te worden afgewikkeld.

Alle door de responsverwerker ontvangen poststemmen worden door de responsverwerker aan het RIES-systeem gerapporteerd via het `WV-STUF-K30 bestandsformaat. Er heeft dus op geen enkele wijze een rechtstreekse melding van een stembureau aan het RIES-systeem plaats, ook niet over *twijfelstroom* biljetten.

de responsverwerker geeft de betreffende verwerkte stembiljetten batch-gewijs door in een K30 bestand, in principe dagelijks. In de K30 opzet is een methode opgenomen, waarmee de responsverwerker aan het RIES-systeem kan doorgeven welke batch in de rij van verzonden batches dit is, of het de laatste batch is voordat aan *twijfelstroom* verwerking wordt begonnen (de zogenaamde *Compleet Zonder Twijfelstroom* of CZT) en of de allerlaatste batch, de beoordeelde *twijfelstroom* biljetten, ook compleet is verzonden (de totale verzameling van poststemmen in de verschillende K30 bestanden wordt dan *Compleet Met Twijfelstroom* of CMT genoemd). Er dient nota van te worden genomen, dat na rapportering dat de zending van poststembiljetten via K30 bestanden compleet is verzonden aan het RIES-systeem (CMT), dit laatste op geen enkele manier daarna nog K30 bestanden voor dat betreffende waterschap kan ontvangen. Dit houdt verband met het feit dat alleen tijdig ontvangen poststembiljetten als geldig kunnen

worden aangemerkt en de daaruit voortvloeiende eis dat ook de verwerking daarvan op een strakke en eenduidige manier dient te geschieden.

Het principe van de door de responsverwerker toe te kennen Proces Specificators wordt hierna aangegeven.

Vertrouwelijkheids eisen uitwisseling WV-STUF-K30

- Strikt vertrouwelijke informatie tot bekendmaking ontvangen stemmen door stembureau van betrokken waterschap
- Vercijferen van alle K30 records tijdens transport.

Principes bestandsformaten K30 voor terugmelding van de responsverwerker aan RIES-2008 en principes van de Proces Specificator

De voor de responsverwerker verwerkte Poststembiljetten worden aan RIES-Systeem doorgegeven met specifieke bestanden. Dat gaat met meerdere leveringen van het WV-STUF-K30 bestand, dat hierna worden beschreven. Daarnaast geeft de responsverwerker alle images van de poststembiljetten door aan het betreffende waterschap en Het Waterschapshuis met een WV-STUF-K31 bestand.

- In het WV-STUF-K30 bestand: Eén record "Ontvangen Poststembiljet" per ontvangen poststembiljet (RecPostBal), waarin gecodeerd
 - OCR regel zonder controlecijfers
 - AbelPI
 - Kandidaat-keuze (Cx)
 - Indicator Twijfelstroom (IndTwfl)
 - 00 = direct door de responsverwerker verwerkt, geen twijfelstroom poststem
 - 01 = twijfelstroom poststem, reeds gecorrigeerd door het betreffende stembureau (dient door de responsverwerker aan het RIES-systeem te worden doorgezonden in laatste K30 stroom)
 - 99 = twijfelstroom poststem, dient nog gecorrigeerd door het betreffende stembureau (dient door de responsverwerker met inimage aan het stembureau te worden doorgezonden ter beoordeling)

Deze codering kan later worden uitgebreid en aangepast in overleg met de responsverwerker.

- **Proces Specificator (ProcSp),**
 - Gespecificeerd in vier velden, één per verwerkings rubriek en één totaal
 - **ProcSp_OCR:** ProcSpec OCR code regels (verwerking van beide OCR coderegels)
 - **ProcSp_AbelPI:** ProcSpec AbelPI (verwerking van beide AbelPI handschrift tekens)
 - **ProcSp_Cx:** ProcSpec lijst- en kandidaatskeuze (verwerking van de door de kiezer aangekruiste keuze(s))
 - **ProcSP_Totaal:** resumé van de verwerking door de responsverwerker voor dit biljet
 - Waarin wordt gecodeerd hoe de verwerking is verlopen
 - **00-49 = geldig veld/stembiljet (volgens de responsverwerker, d.w.z. verder verwerkbaar door RIES)**
 - 00 = automatisch verwerkt zonder fouten
 - 10 = automatische controle levert fout resultaat, automatisch hersteld tot foutloze waarde (bij AbelPI)
 - 20 = automatische controle levert fout resultaat, handmatig hersteld tot foutloze waarde
 - 30 = afwijkende invulling veld/stembiljet, handmatig gecorrigeerd tot foutloze waarde
 - 35 = afwijkende invulling veld/stembiljet, keuze kandidaat is niet aangegeven, keuze gecorrigeerd naar kandidaat 1

- 40 = geheel handmatig verwerkt veld/stembiljet, gecorrigeerd tot foutloze waarden
- 49 = handmatig gecorrigeerd of ingevoerd veld/stembiljet uit de twijfelstroom, gecorrigeerd tot foutloze waarden
- **50 - 90 = ongeldig, niet verwerkbaar tot geldig**
- 60 = automatische controle levert fout resultaat, niet gecorrigeerd, correctie niet mogelijk (leidt tot ongeldig stembiljet)
- 70 = afwijkende invulling veld/stembiljet, niet gecorrigeerd, correctie niet mogelijk (leidt tot ongeldig stembiljet)
- 80 = ongeldig veld/stembiljet, niet of slechts gedeeltelijk leesbaar
- 85 = geretourneerd biljet is geen stembiljet
- 89 = handmatig gecorrigeerd of ingevoerd veld/stembiljet uit de twijfelstroom, gecorrigeerd tot ongeldig stembiljet
-
-
-
- **90-99 = twijfelstroom biljet**
- 91 = automatische controle levert fout resultaat, niet gecorrigeerd, correctie onzeker (leidt tot twijfelstroom)
- 93 = afwijkende invulling veld/stembiljet, niet gecorrigeerd, correctie onzeker (leidt tot twijfelstroom)
- 99 = twijfelstroom biljet, afwijkingen niet te beoordelen door de responsverwerker

Deze codering kan later worden uitgebreid en aangepast in overleg met de responsverwerker.

- Per K30 bestand één record "Overzicht Ontvangen Poststemmen" voor iedere stembus voor de totale batch WV-STUF-K30 records voor die stembus, waarin aangegeven
 - Stembus identiteit (BalBxID)
 - Aantal ontvangen stembiljetten
 - Aantal biljetten per Proces Specificator (ProcSp)
 - Aantal biljetten dat niet in dit bestand is gerapporteerd (*in de twijfelstroom*)
 - Eén record WV-STUF-K33 "Cumulatief Dagoverzicht Ontvangen Poststemmen" per dag voor iedere stembus voor de totale batch WV-STUF-K30 records voor die stembus, die tot die dag zijn ontvangen en verwerkt (dus cumulatief), waarin aangegeven
 - Datum ontvangst Poststembiljetten
 - Stembus identiteit (BalBxID)
 - Cumulatief aantal ontvangen stembiljetten
 - Cumulatief aantal biljetten per Proces Specificator (ProcSp)
 - Cumulatief aantal biljetten dat niet in dit bestand is gerapporteerd

Hierin wordt in een later stadium nog een codering voor de *twijfelstroom* aan toegevoegd.

- In apart WV-STUF-K31 bestand, te maken door de responsverwerker: Eén record "Image Ontvangen Poststembiljet" per ontvangen poststembiljet (RecPostBal), waarin het image van het verwerkte Poststembiljet is opgenomen (met als verwijzing: de OCR-codering, met extra sleutelvelden, zoals gedefinieerd door de responsverwerker)

Principes bestandsuitwisseling tussen de responsverwerker en RIES-2008

Zie bijlage "Protocol uitwisselen digitale bestanden" waarin de mee te zenden HASH van een bestand wordt beschreven.

Principes koppeling de responsverwerker images van stembiljetten aan WV-STUF-K30 records



Ieder record in het K30 bestand dient een eenduidige verwijzing te bevatten naar het overeenkomstige image van het poststembiljet. De verwijzingscodering dient door de responsverwerker zelf te worden ingevuld. Nota dient te worden genomen van het feit, dat het stembureau in een aantal openbare sessies (met name *verwerking twijfelstroom* en *vaststellen voorlopige uitslag*) in staat moet zijn om op grond van de gegevens in een record uit het K30 bestand, het overeenkomstige image te vinden en te tonen.

Specifieke aanwijzingen voor de responsverwerker t.a.v. nauwkeurigheid verwerking OCR code regel en handschrift

Wat is Abel?

Abel staat voor Abuse Elimination. Dat is een set tegenmaatregelen i.v.m. mogelijk misbruik met ongebruikte stempakketten voor RIES-2008.

Probleemstelling Abel

- Het Waterschapshuis is actief betrokken bij de organisatie en het ontwerp van landelijke verkiezingen voor alle waterschappen in 2008.
- Daarbij kunnen kiezers per post en Internet hun stem uitbrengen en wordt hen een keuze aangeboden van kandidaten, elk opgenomen in een lijst (in tegenstelling tot de individuele kandidaatstelling, die tot dusverre werd gehanteerd).
- Alle stemgerechtigden ontvangen daartoe vóóraf een verkiezings- of stempakket per post; bij de tot nu gevolgde techniek bij waterschapsverkiezingen kan een ieder met de inhoud van dit pakket een geldige stem uitbrengen; niet gebruikte stempakketten zijn daarmee eenvoudig te misbruiken indien de kiezer onzorgvuldig met zijn stempakket omgaat. Deze vorm van misbruik is in de regelgeving verboden, maar niet controleerbaar.
- In de praktijk is te verwachten dat een aanzienlijk deel van de aan kiezers verstrekte stempakketten niet zal worden gebruikt en via oud papier en afval circuits in principe voor derden toegankelijk is.
- Bij overschakeling van een personen- naar een lijstenstelsel voor kandidaten is de kans toegenomen dat iemand in de achter een lijst aanwezige organisatie niet-gebruikte stembiljetten verzamelt en daarmee (geldige) stemmen uitbrengt. Dat kan zowel per post als via Internet en is niet als zodanig herkenbaar bij het huidige systeem.
- Abel is een voor alle kiezers eenvoudig te hanteren oplossing voor zowel post- als Internetstemmen, waarbij
 - Niet algemeen bekende, persoonlijke informatie van de kiezer door deze wordt ingevoerd bij het stemmen (met name: invulling door de kiezer van de laatste twee cijfers van zijn geboortjaar, in handschrift op het poststembiljet)
 - Deze informatie niet in of op het stempakket aanwezig is, maar geen nieuwe drempel opwerpt voor de kiezer om te stemmen
 - Het stemgeheim volledig intact en verzekerd blijft
 - Het volledige stelsysteem controleerbaar blijft voor kiezers en deskundigen, zoals bij RIES 2004 het geval is.

Reglementair is de toepassing van Abel bij de waterschapsverkiezingen in 2008 toegestaan. Over daadwerkelijke toepassing moet nog een besluit worden genomen.

Eisen nauwkeurigheid verwerking OCR coderegel en Abel



Een poststembiljet kan alleen leiden tot een geldige stem, als zowel de informatie uit de OCR coderegel, als de (handgeschreven) AbelPI informatie (hier: laatste twee cijfers geboortejaar) van het poststembiljet correct zijn verwerkt door de responsverwerker. Een verwerkingsfout in één van deze twee waarden leidt in alle gevallen tot een ongeldige stem, al is de keuze van de kiezer voor een lijst/kandidaat nog zo eenduidig te lezen en zijn ook geen andere factoren in het spel, die het stembiljet ongeldig zouden maken. Om ongeldigheid om redenen van verwerkingsfouten van deze twee velden tot een minimum te beperken, worden hoge eisen gesteld aan de verwerkingsnauwkeurigheid daarvan en zijn speciale maatregelen genomen om een juiste verwerking vergaand te ondersteunen. Kortweg komen deze neer op:

- Het in tweevoud opnemen van de OCR coderegel, elk met een apart foutdetectie systeem
- Het verstrekken aan de responsverwerker van een "voorzeg" systeem van de handgeschreven data (de zgn. AbelPI-black-box), op grond van vertaalde informatie in de OCR coderegel.

De eis voor verwerkingsnauwkeurigheid is: beter dan één fout in de verwerking van één van deze velden per 100.000 poststembiljetten.

OCR-codering informatie berekening ten behoeve van de producent stempakketten en de responsverwerker



- De OCR-B coderegels bevat informatie over drie velden, te weten
- Onvercijferd: 'BalBoxID'
- Vercijferd:
 - Stemcodes van de kiezer
 - AbelPI
- De waardes van deze drie velden zijn decimaal (N, of numeriek).
- Deze velden dienen met de gespecificeerde tekenset (OCR-B) te worden afgedrukt op de Poststembiljetten, met direct daarachter het juiste controlegetal (zie hierna). Eventuele voorlopende cijfers 0 (nul) dienen ook te worden afgedrukt.
- Over deze velden zijn door RIES-SYSTEEM controle getallen berekend, namelijk MOD9 en MOD99. Deze zijn na de betreffende velden opgenomen als extra velden van resp. één of twee cijfers, met een dienovereenkomstige naam. Ze dienen op het Poststembiljet direct achter het betreffende veld te worden afgedrukt, de MOD9 waarden in de ene OCR string en de MOD99 in de andere.
- De MOD9 berekening is een modulo 9 van de veld waarde. Resultaat is 1 numeriek controle getal.
- De MOD99 berekening gaat als volgt:
 - Tel alle bytes van de data string bij elkaar op. Elke byte codeert steeds 1 N (dec) waarde.
 - Converteer het resultaat naar decimaal
 - tel bij dit getal het controle getal (2N) op.
 - Over dit resultaat berekenen we mod99.
 - Het getal is correct wanneer de uitkomst 0 is.
- Hieronder volgen enige voorbeelden
- BC1_BalBox=01010101
- BC1_BalBox_Mod9=4
- BC1_BalBox_Mod99=08

Want:

- Modulo 9 over 1010101 => 4
- Mod99 berekening (zie onder) over "01010101" => 08
- (30hex+31hex+30hex+31hex+30hex+31hex+30hex+31hex+08dec = 0)

Verwerking handschrift AbelPI door de responsverwerker

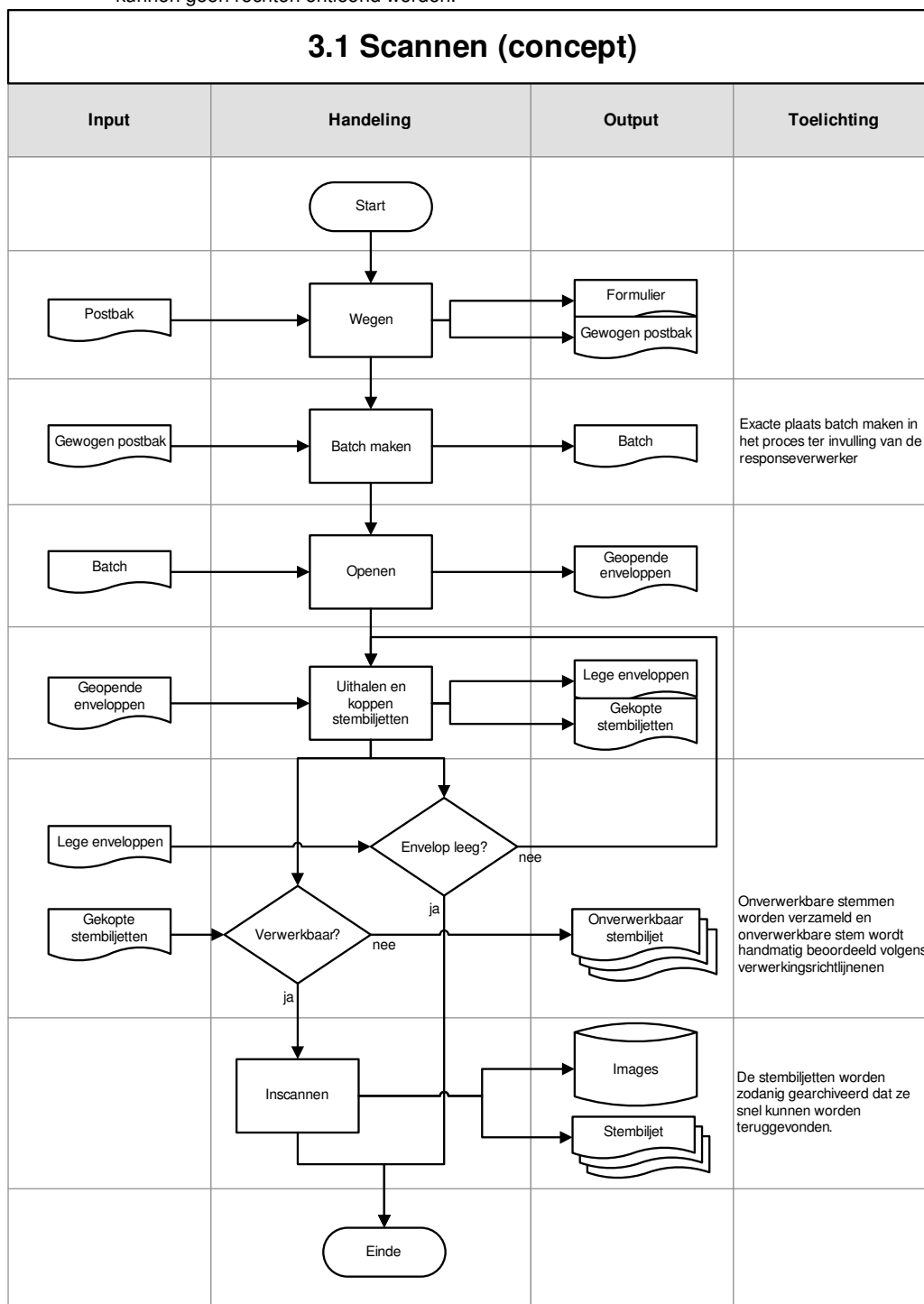
- Constructie van een *AbelPI-black-box* door het RIES-systeem-team; deze wordt aan het inleesproces van de responsverwerker gekoppeld en geeft op basis van een door dit proces aan de box doorgegeven OCR code (exclusief alle controlecijfers; we gaan er van uit, dat de responsverwerker deze dan al gecontroleerd heeft) de daarbij behorende juiste AbelPI.
- AbelPI-black-box is noodzakelijk bij tientallen verwerkingsprocessen van de responsverwerker. Daarom implementatie als smartcard, te koppelen op clientniveau. Dat laatste is gedaan, om afhankelijkheid van één kritische component te vermijden en eenvoudige modulairiteit te combineren met een goedkope en effectieve fysieke en logische beveiliging.
- Met AbelPI-back-box kan de responsverwerker in het proces zelf vaststellen:
 - of de gelezen AbelPI juist is.
 - Of verdere handmatige verwerking zinvol is. Stembiljetten met een juiste OCR code, maar een ongeldige AbelPI worden door de responsverwerker alsnog handmatig verwerkt en beoordeeld.
- Een foutief door de de responsverwerker aan de black-box doorgegeven OCR code resulteert in een foutieve of ongeldige AbelPI; de werking van de AbelPI-black-box is er op gebaseerd, dat de OCR code reeds vóóraf is gecontroleerd en



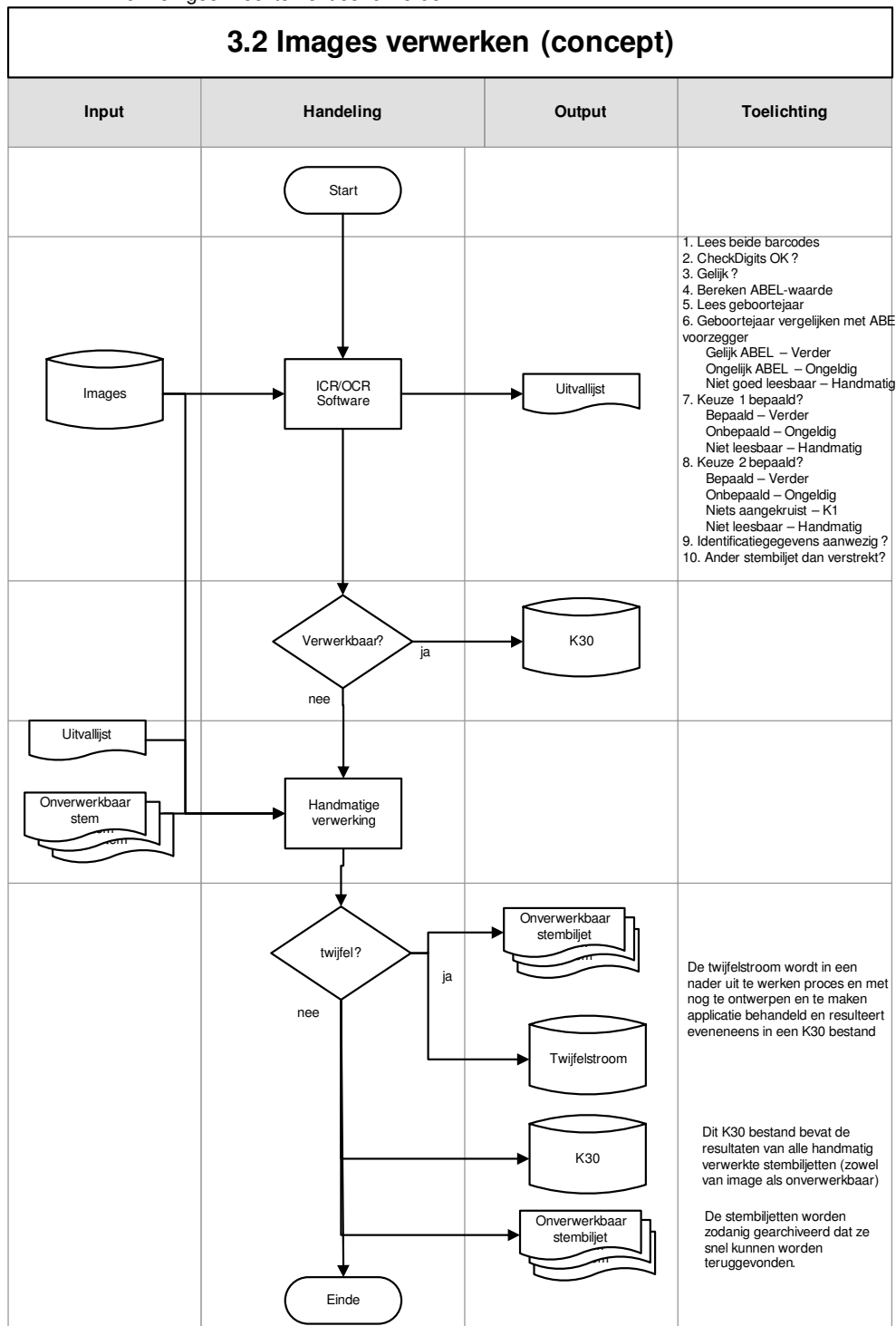
- voldoet aan alle controlecijfer controles. Daarbij is de kans op het doorgaan van een onjuiste OCR code kleiner dan 1 op 100.000.
- De *AbelPI-black-box* van RIES-SYSTEEM is geconstrueerd op basis van een logisch en fysiek beschermde module, die alleen met de buitenwereld communiceert met één communicatiekanaal; via dat kanaal kan alleen
 - Een OCR code worden doorgegeven
 - De bij die OCR code behorende AbelPI worden verstrekt. (die eventueel ongeldig kan zijn als de OCR code dat ook was)
 - Alle communicatie met de box geschiedt met vercijfering met een vooraf overeengekomen statische sleutel of wachtwoord.
 - Toevoeging van extra foutcodes in de rapportering van de responsverwerker aan RIES-SYSTEEM i.v.m. AbelPI.

8.5 Processen responsverwerking

Het schema dient als illustratief voorbeeld voor het uitvoeren van de processen, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.



Het schema dient als illustratief voorbeeld voor het uitvoeren van de processen, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.





8.6 RIES Functioneel Ontwerp

De specificatie van RIES Functioneel Ontwerp zoals toegepast bij de tweede kamer verkiezingen 2006 is te downloaden via de link:

http://www.minbzk.nl/aspx/download.aspx?file=/contents/pages/83575/20061113ries2007_func_v039_definitief_public.pdf



8.7 Wetgeving

Wetgeving

De verzameling wetteksten (actuele en algemene informatie) is te vinden op internet:
<http://helpdeskwater.nl/wet- en regelgeving/wetten/waterschapswet/stand van zaken/>

De letterlijke wetteksten zoals gepubliceerd door het rijk:

1. Waterschapswet

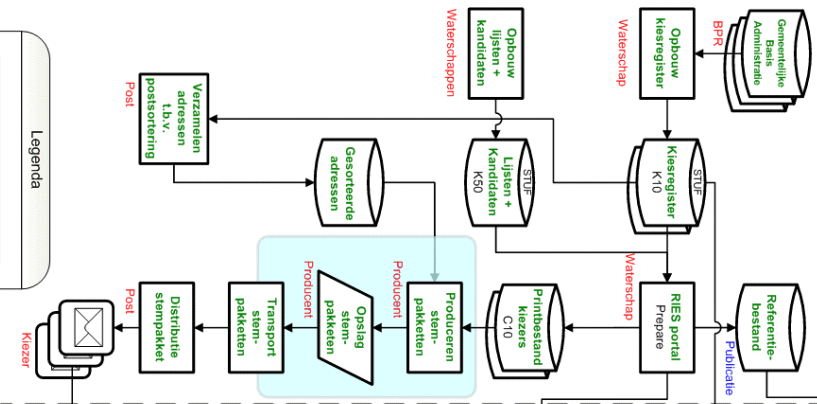
<http://wetten.overheid.nl/cgi-bin/deeplink/law1/title=Waterschapswet>

2. Wet modernisering waterschapsbestel (openbaar na behandeling Raad van State)

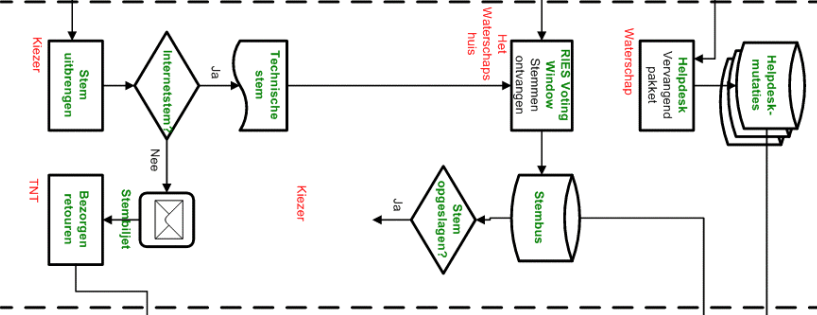
<http://wetten.overheid.nl/cgi-bin/deeplink/law1/title=Wet modernisering waterschapsbestel>

Het schema dient als illustratief voorbeeld voor het uitvoeren van de processen, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

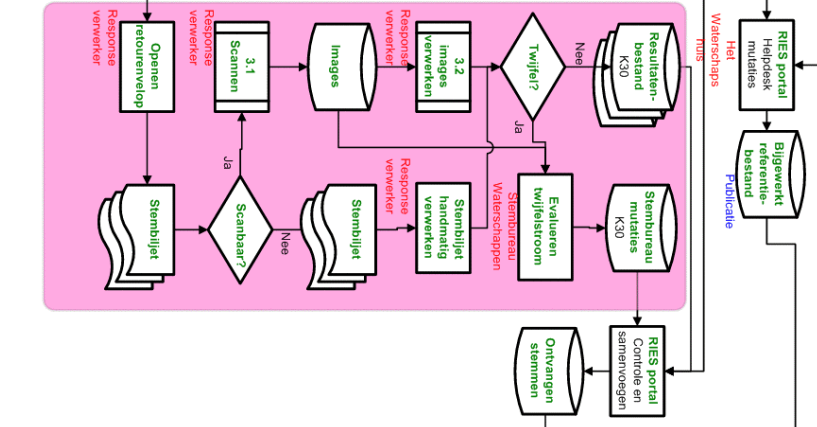
1 Voorbereiding stemming



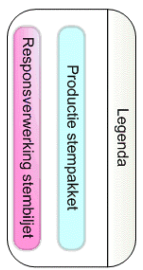
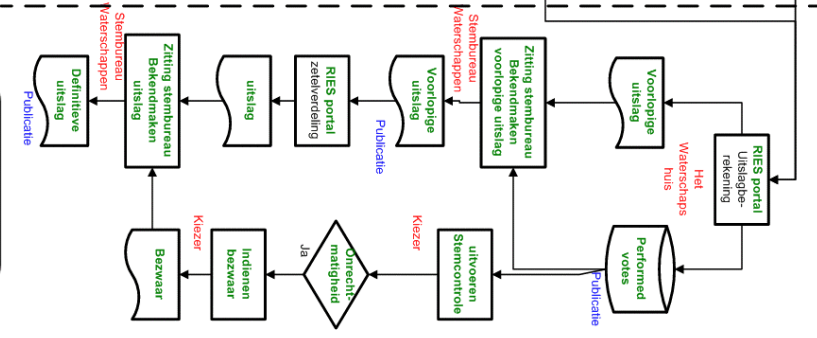
2 Stemming



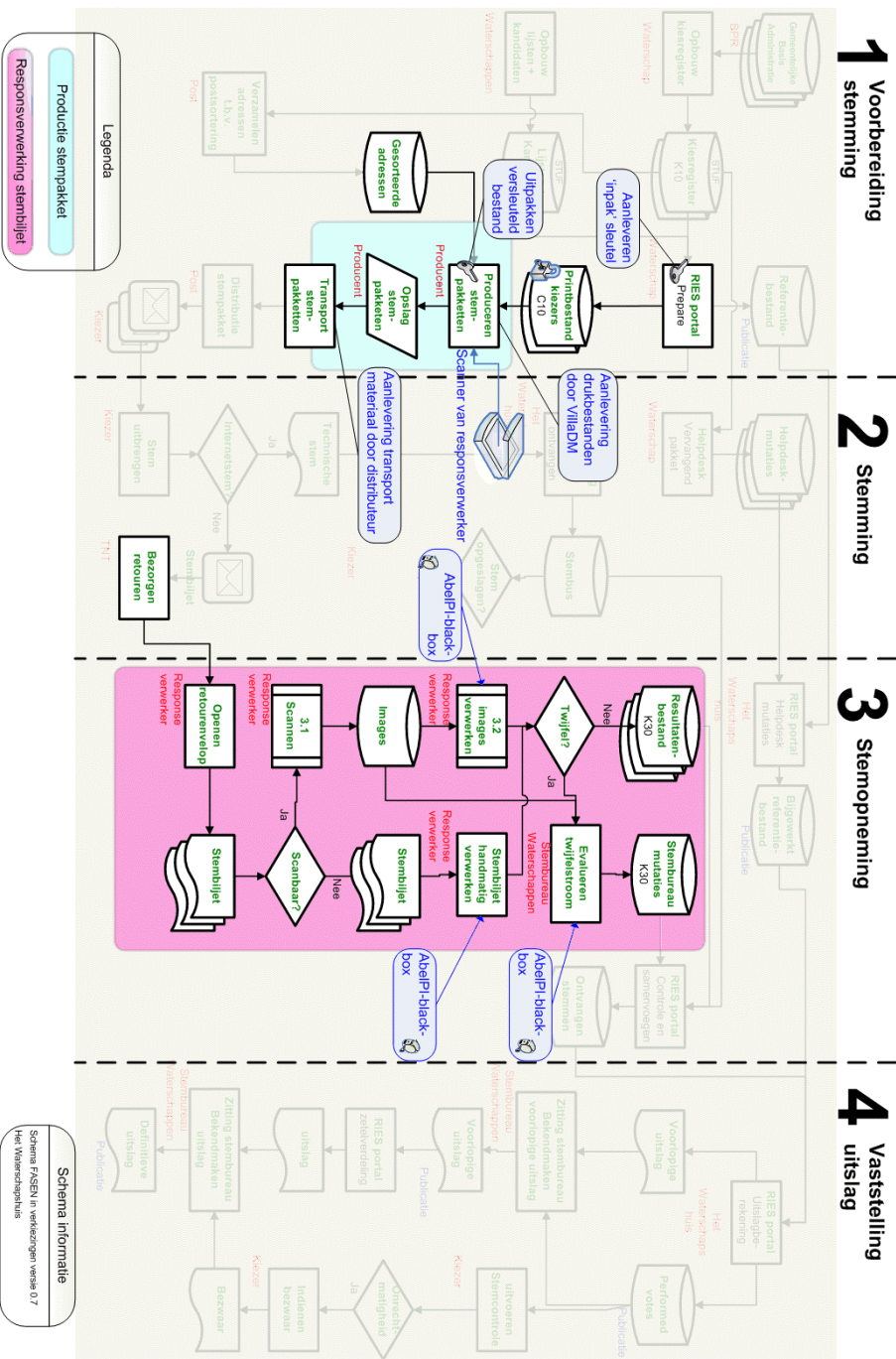
3 Stemopneming



4 Vaststelling uitslag



Het schema dient als illustratief voorbeeld voor het uitvoeren van de processen, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.



Productent stempakketten:

Sleutel van het versleutelde bestand

Inschrijver genereert een PKI-sleutelbaar. Het 'openbare deel' van de PKI-sleutel (public key) voert Inschrijver op een nader overeen te komen datum in in het systeem waar het bestand met de geheime stemcodes (C10) wordt gegenereerd bij de Opdrachtgever. Dit bestand wordt ook wel genoemd het bestand met de variabele gegevens. Met behulp van deze sleutel, ook wel 'inpak sleutel' genoemd (zie de figuur op vorige pagina), wordt het bestand (C10) tijdens de generatie van de geheime codes onder een geschikte geheime encryptiesleutel gebracht, op een zodanige wijze dat dit bestand uitsluitend met het andere deel van het PKI-sleutel paar (private key) in leesbare vorm is te krijgen (ook wel uipakken genaamd). Voor alle waterschappen wordt een bestand gemaakt en middels hetzelfde PKI-sleutelbaar versleuteld.

De Opdrachtgever zal voor de versleuteling van het bestand uitsluitend gebruik maken van vrij verkrijgbare (PKI) software, de Inschrijver zal volledig geïnformeerd worden onder welk algoritme het bestand versleuteld is en met welke tools (waarvan een open source versie beschikbaar is) het bestand leesbaar te maken is. Alle documentatie hiervoor zal publiekelijk beschikbaar worden gemaakt.

De Opdrachtgever adviseert om voor de begeleiding een onafhankelijke partij gespecialiseerd in PKI-oplossingen (bv DigiNotar of Getronics-Pink Roccade) in te huren om de Inschrijver te assisteren en te adviseren op welke wijze het PKI sleutelbaar aan te maken en te beheren. Hiervoor wordt door de Inschrijver een procedure opgesteld en die procedure dient goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.

De PKI sleutel (private key) beschermt het stemgeheim van de kiezer en dient zodanig beveiligd te worden dat de sleutels niet in handen van onbevoegden kunnen komen, ook niet na afloop van de verkiezingen.

Inschrijver stemt de planning voor het tijdig installeren van de PKI-sleutel af met de Opdrachtgever, zodanig dat uiterlijk begin september 2008 het gehele systeem operationeel, getest en gecontroleerd is.

Het versleutelde bestand: C10

De Opdrachtgever levert op twee data versleutelde C10 bestanden aan. Op de eerst genoemde datum wordt minimaal 85% van het totaal aantal stempakketten geleverd. Er worden uitsluitend volledige bestanden geleverd. Ongeveer een week later (volgens de planning) worden de resterende C10 bestanden geleverd (indien van toepassing).

Per waterschap wordt een versleuteld C10 bestand geleverd. De bestanden zijn niet groter dan 2 Gb en worden zo nodig in meerdere delen, geleverd indien een bestand van een waterschap groter dan 2 Gb is. Alle delen worden in dezelfde levering aangeleverd. Ieder C10 bestand of deel wordt geleverd op een DVD en via een beveiligde koeriersdienst aangeleverd.

Het bestand is uitsluitend in leesbare vorm te converteren met behulp van het niet-openbare deel van het PKI sleutelbaar wat door de Inschrijver gemaakt is. Het bestand bevat informatie zoals aangegeven in de WV-STUF omschrijving. Het bestand bevat het stemgeheim van de kiezer en dient zodanig beveiligd te worden dat de leesbare vorm niet in handen van onbevoegden kan komen, ook niet na afloop van de verkiezingen.

Sortering en prepostale atwerking

De distributeur van de stempakketten heeft in bijlage x aangegeven op welke wijze de geproduceerde stempakketten gesorteerd en prepostaal afgewerkt dienen te worden. Het staat de producent vrij om de gegevens uit het C10 bestand per waterschap te sorteren, rekening

Alle gegevens en druk en opmaakbestanden die nodig zijn voor het drukwerk en statische print gedeelte (tekst bij logo's) worden geleverd door Villa DM. In de planning staan de aanlevermomenten genoemd. Tevens zal Villa DM het acceptatietraject van de drukproeven begeleiden. De feitelijke acceptatie zal bekrachtigd moeten worden per waterschap. De drukbestanden worden als InDesign bestanden per FTP aangeleverd met kleurproeven per drukversie (voor het full colour drukwerk).

Scanapparatuur

Teneinde de kwaliteit van de stembiljetten te waarborgen zal ieder geproduceerd testpakket (om de 5.000 stempakketten geproduceerd en als zodanig herkenbaar) gecontroleerd moeten worden. Om ook het poststembiljet te controleren zal de Inschrijver van het perceel responsverwerking een scanapparaat leveren om de verwerkbaarheid van het poststembiljet te kunnen garanderen. Zo nodig moet ook de responsverwerker op aangeven van de Inschrijver een operator leveren die gedurende de productie en een week voorafgaand aan de productie de scanmachine kan bedienen.

Transportmateriaal

De Inschrijver zal kort voor de productie transportmateriaal van de distributeur ontvangen (op een adres in de EU) waarin de geproduceerde stempakketten opgeslagen en vervoerd dienen te worden (conform de aanwijzingen van prepostale atwerking). Tijdstip en hoeveelheid dient Inschrijver in overleg met de distributeur af te stemmen. Inschrijver is na ontvangst van de materialen verantwoordelijk voor het correct gebruik en opslag van de transportmaterialen en dient alle gebruikte en ongebruikte materialen in ongeschonden staat aan de distributeur te retourneren.

Componententest

Bestanden / gebied opbouwen	1-11-2007
Bestanden kiezers (K10) naar RIES	1-1-2008
Bestanden kandidaten (K50) naar RIES	15-1-2008
RIES portal en internetstemsystemen	1-2-2008
Instellen exportsleutel door producent stempakketten	1-3-2008
Bestanden RIES (C10) naar producent stempakketten	1-3-2008
Bestanden van responsverwerker (K30) naar RIES	1-3-2008
Evaluatie niet-verwerkbare images responsverwerker	15-4-2008
Helpdesk / verstreken vervangende stempakketten	1-5-2008
Controle samenvoegen en tellen stembus	1-5-2008

Ketentest

Ketentest verkiezing #1	15-2-2008
Ketentest verkiezing # 2	1-4-2008
Ketentest verkiezing #3	2-6-2008
Ketentest verkiezing #4	25-8-2008

8.10 Afbeelding concept stembiljet
(afwijkend met dit voorbeeld zal in ieder geval het aantal kandidaten 20 zijn)



Waterschap
verkiezingen
2008

Waterschapverkiezingen 2008

Poststembiljet

voor stemmen per post



**Waterschap
Rivierenland**

<Naam Kiesdstrict>

010100108

1941987989049027

169111978642810

1 **Stap 1:**
Kies een lijst. Kruis het hokje voor de lijst van uw keuze aan met een blauw of zwart schrijvende pen.

<input type="checkbox"/>	1	Europese Kiespartij (EKP)
<input type="checkbox"/>	2	Partijen voor het Volk (P.V.V.)
<input type="checkbox"/>	3	EUROPESE MEERMAANNEN
<input type="checkbox"/>	4	Algerense Kiespartij (AKP)
<input type="checkbox"/>	5	Europese Democratische EEM
<input type="checkbox"/>	6	VGP
<input type="checkbox"/>	7	Lijst Verde ZG Met Uti
<input type="checkbox"/>	8	Lijst Smak
<input type="checkbox"/>	9	Partij van de Spoor (P.O.S.)
<input type="checkbox"/>	10	Partijje
<input type="checkbox"/>	11	Alliantie Vernieuwing en Democratie
<input type="checkbox"/>	12	Alliantie Vernieuwing gepakt
<input type="checkbox"/>	13	
<input type="checkbox"/>	14	De eiserdele partij 8
<input type="checkbox"/>	15	
<input type="checkbox"/>	16	C.U.V.O. P.V.O.A.C.D. A.O.B.
<input type="checkbox"/>	17	129459789012345678901234567890123456
<input type="checkbox"/>	18	deidegijl indroper uwoep 123456789
<input type="checkbox"/>	19	ABDCDEGHIJKLMNOPQRSTUWVXYZ123456789
<input type="checkbox"/>	20	9
<input type="checkbox"/>	21	
<input type="checkbox"/>	22	"A"
<input type="checkbox"/>	23	Partij voor enige vollen
<input type="checkbox"/>	24	Politenbelangen
<input type="checkbox"/>	25	Waterbord
<input type="checkbox"/>	26	Voor schoner water
<input type="checkbox"/>	27	Dijem, niet wijzen
<input type="checkbox"/>	28	Waterrechtbelangen
<input type="checkbox"/>	29	Hier groene haer blauw
<input type="checkbox"/>	30	Vissersbelangen
<input type="checkbox"/>	31	Partij voor de waterreiden
<input type="checkbox"/>	32	Partij met de hele lange naam 35 kandidaten
<input type="checkbox"/>	33	Lijst voor het behoud van dijken
<input type="checkbox"/>	34	Schaanjer op het drage
<input type="checkbox"/>	35	De laatste partij
<input type="checkbox"/>		Rivierenland

2 **Stap 2:**
Kies nu de kandidaat waarop u wilt stemmen. Kruis het hokje voor de naam aan met een blauw of zwart schrijvende pen.

<input type="checkbox"/>	1	Nummer 1
<input type="checkbox"/>	2	Nummer 2
<input type="checkbox"/>	3	Nummer 3
<input type="checkbox"/>	4	Nummer 4
<input type="checkbox"/>	5	Nummer 5
<input type="checkbox"/>	6	Nummer 6
<input type="checkbox"/>	7	Nummer 7
<input type="checkbox"/>	8	Nummer 8
<input type="checkbox"/>	9	Nummer 9
<input type="checkbox"/>	10	Nummer 10
<input type="checkbox"/>	11	Nummer 11
<input type="checkbox"/>	12	Nummer 12
<input type="checkbox"/>	13	Nummer 13
<input type="checkbox"/>	14	Nummer 14
<input type="checkbox"/>	15	Nummer 15

3 **Stap 3:**
Vul uw geboortedatum in.

Om gebruik van uw stembiljet te voorkomen, verzaken we u vriendelijk om de laatste twee cijfers van uw geboortjaar in te vullen.

Mijn geboortjaar:
1 9

Nadat u Stap 1 t/m 3 heeft ingevuld kunt u uw ingevulde stembiljet in de bijgevoegde antwoordevelope verzenden.

Stuur uw stembiljet op voor 26 november 2008. Een postzegel is niet nodig.

Extra informatie over dit poststembiljet:

Met dit stembiljet kunt u per post stemmen. De kandidaten waarop u kunt stemmen, staan op het blauwe overzicht. Dit overzicht zit u in uw stemsticker. De kandidaten zijn verbonden aan lijsten. De lijsten hebben elk hun eigen stelsel over hoe we met water en waterproblemen om moeten gaan. Bijnaal welke lijst uw voorkeur heeft. Meer informatie over de lijsten en kandidaten vindt u via www.waterschapverkiezingen.nl

Kan verkiezing op verkiezingsdag u wilt stemmen. U kunt één kandidaat uit de kandidaten die horen bij de lijst van uw voorkeur. Een lijst heeft maximaal 15 kandidaten. Het kunnen er dus ook minder dan 15 zijn. Let goed op dat u het juiste vakje aanvinkt.

Vul daarna de laatste twee cijfers van uw geboortjaar in. Daar u dit niet of niet u niet uw juiste geboortjaar in den is van stem ongeldig. Vergeet uz dat eerst uw stembiljet voor 26 november 18.00 uur in de briefbus te doen.

8.11 Lever specificaties TNT Post

8.11.1 Sorteercentra



OVERZICHT POSTCODE REEKSEN PER SORTEERCENTRUM BRIEVEN (SCB)

A = SCB AMSTERDAM	1000 – 2199 (Scb-Asd)
G = SCB 's-GRAVENHAGE	2200 – 2899 (Scb-Gv)
R = SCB ROTTERDAM	2900 – 3399 (Scb-Rtd)
N = SCB NIEUWEGEIN	3400 – 4299 (Scb-Nwg)
R = SCB ROTTERDAM	4300 – 4999 (Scb-Rtd)
H = SCB 's-HERTOGENBOSCH	5000 – 6499 (Scb-Ht)
N = SCB NIEUWEGEIN	6500 – 6999 (Scb-Nwg)
Z = SCB ZWOLLE	7000 – 9999 (Scb-Zi)

8.11.2 Vormgeving postzendingen

Zie los bestand: [Bijlage 8.11.2 – Vormgeven van postzendingen oktober 2006.pdf](#)



**Nota van Inlichtingen d.d. 15 november 2007 (nr. 2)
Europese aanbesteding "Stempakket en responsverwerking t.b.v. de Waterschapsverkiezingen
2008"**

ten behoeve van de Unie van Waterschappen

© 2007 Unie van Waterschappen

Het zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Unie van Waterschappen geheel of gedeeltelijk overnemen, reproduceren of bewerken van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, is verboden, behoudens de wettelijke beperkingen.

Algemene opmerkingen:

1. Deze Nota van Inlichtingen is gebaseerd op alle voor 2 november 2007 om 17.00 uur CET gestelde vragen, bevindingen uit de ABEL demo van 5 november 2007 en de prebid meeting van 7 november 2007.
2. De eis in de aanbestedingsdocumenten dat inschrijvers de inschrijving in drievoud (1 origineel, 2 kopieën) dienen in te dienen wordt aangepast in indienen in vijfvoud (1 origineel, 4 kopieën).
3. Daar waar in de tekst producent genoemd wordt, wordt bedoeld de Inschrijver van perceel 1. Daar waar in de tekst responsverwerker genoemd wordt, wordt bedoeld de Inschrijver van perceel 2.
4. Afbeeldingen in PDF formaat van het dummy stempakket (6 stuks) zijn toegevoegd als bijlage aan deze Nota. Dit is een voorlopig ontwerp en zal nog aangepast worden.
5. Het is toegestaan een alternatieve inschrijving binnen de gestelde eisen in te dienen. Per inschrijver mag slechts één aanbod gedaan worden. Inschrijver dient het beste aanbod binnen de specificaties uit te brengen.
6. Adres waarnaar de eerder verstrekte hard- en software (genaamd AbelPIBlackBox) moet worden teruggezonden is het adres van Emeritor.
7. TNT Post verzorgt de distributie van de stempakketten en antwoordstukken. TNT Post haalt de stempakketten op 1 locatie op bij de producent, maar de producent is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het laden van de vrachtwagens tenzij dit in Nederland plaats vindt. De producent dient op zijn kosten, bijvoorbeeld door middel van weging, sluitend te kunnen aantonen dat hij de (batches) van stempakketten volledig heeft overgedragen aan TNT Post.
8. In tegenstelling wat is aangegeven in de Planning op pagina 12 van het Aanbestedingsdocument en in Hoofdstuk 6 Planning op pagina 16 van het Programma van Eisen perceel 1, wordt bij productie buiten Nederland de laatste batch van de stempakketten uiterlijk op maandag 10 november 2008 om 08.00 uur afgehaald door TNT Post. Bij productie in Nederland wordt de laatste batch in de ochtend van dinsdag 11 november 2008 afgehaald door TNT Post. Zowel voor productie binnen Nederland, als voor productie buiten Nederland, geldt dat het moment waarop de overige stempakketten worden opgehaald door TNT Post in onderling overleg wordt afgestemd.
9. In tegenstelling wat is aangegeven in de Planning op pagina 12 van het Aanbestedingsdocument en in Hoofdstuk 3 Planning op pagina 20 van het Programma van Eisen perceel 2, gelden de volgende leveringsgaranties van TNT Post ten aanzien van de bezorging van de stempakketten:
 - Op 13 November 2008 is minimaal 70% van de totale zending bezorgd;
 - Op 14 November 2008 is minimaal 95% van de totale zending bezorgd;
 - Op 15 November 2008 is de volledige zending bezorgd.
10. In deze Nota van inlichtingen zijn tekstsuggesties voor beide concept overeenkomsten als vragen opgenomen. Deze suggesties hebben in enkele gevallen geleid tot aanpassing van de concept overeenkomsten van beide percelen (bijlage 2A en 2B). De aangepaste overeenkomsten zijn toegevoegd aan de Nota van Inlichtingen.

Vragen en antwoorden:

De vragen en antwoorden zijn zoveel als mogelijk gegroepeerd op een arbitrair onderwerp.

Opmaak van het drukwerk en printen

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
1	De prijs voor de optie 'Postzegel plakken' wordt meegenomen in de beoordeling van de totaalprijs. In hoeverre is al zeker of er wel/niet gebruik gemaakt gaat worden van deze optie?	Of de bulkpostzegel wordt gebruikt/opgeplakt is nog niet bekend. Pas na onderzoek volgend jaar wordt een besluit genomen. De bulkzegels worden evt. op rol aangeleverd door TNT Post en zijn geen waardedocumenten.
2	Mogen wij in overleg met TNT en de Unie van Waterschappen de attentiezegel vervangen door de	Een postzegel drukken op de envelop ter vervanging van een bulkzegel is niet

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

	Vragen	Antwoorden
	zegel te drukken op de envelop (met fosfor inkt)?	toegestaan.
3	Is er een huisstijl beschrijving beschikbaar van de verschillende onderdelen van een stempakket (Brief, Poststembiljet en Internet-stembiljet)?	Huisstijlomschrijving is nog niet beschikbaar.
4	Is er één huisstijl voor de 26 verschillende Waterschappen?	De huisstijl wordt uniform voor alle waterschappen (m.u.v. de aangegeven drukwerkwissels).
5	PvE zegt genereren postale codes voor rekening inschrijver. Welke codes worden hier bedoeld, kixcode, E-sort of anders?	Kixcode.
6	Perceel 2 Item 20 Versies Zijn de gedrukte formulieren per waterschap gelijk van vorm en (blinde) kleur, met andere woorden wordt alleen de geprinte informatie per waterschap aangepast?	De post-stembiljetten per waterschap zijn niet 100% gelijk van vorm en (blinde) kleur. Niet alleen wordt de geprinte informatie per waterschap aangepast (naam en eventueel het district), daarnaast verschillen de verkiesbare belangengroeperingen (in naam en in aantal) per district en per waterschap. Het aantal aankruishokjes in de blinde kleur kan verschillen per district en per waterschap. Daarnaast dienen natuurlijk de in de PvE aangegeven gegevens te verschillen per formulier.
7	Perceel 2 Item 26 Printproeven: Kan door de responseverwerker van worden uitgegaan dat de drukker/printer (producent) de formulieren maakt binnen de door de responseverwerker aan te geven toleranties? a) Als het antwoord op vraag 2b "Ja" is worden de kandidatenlijsten dan altijd oplopend gevuld, met ander woorden geen gaten zoals te zien op het gescande voorbeeld. b) Kan er van worden uitgegaan dat de ankerpunten in het drukproces en niet in het printproces worden gegenereerd.	De drukwerkbegeleider ontwerpt de stembiljetten binnen de nader overeen te komen toleranties, onder voorwaarde dat ze voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen van perceel 1. a) In het voorbeeld zitten geen 'gaten'. De wet biedt de mogelijkheid dat belangengroeperingen zonder naam mee doen. Ook kunnen lijstnummers worden overgeslagen op aangeven van het Stembureau. b) Ankerpunten dienen in hetzelfde productieproces te worden geplaatst als de aankruisvlakjes in de blinde kleur.
8	Het ontwerp van het formulier lijkt vrij definitief. In hoeverre zijn er nog mogelijkheden tot aanpassing?	Het ontwerp van het post stembiljet is nog niet definitief en met goede suggesties kan rekening gehouden worden.
9	Mag het internet-stembiljet ook A4 zijn?	Ja : het internetstembiljet mag ook op hetzelfde formaat geproduceerd en gevouwen worden als het poststembiljet.
10	Het ongelijk vouwen van het internet-stembiljet is technisch bij ons niet mogelijk. Is het noodzakelijk dat het internet-stembiljet ongelijk gevouwen wordt?	Nee. Zie ook antwoord op vraag 9
11	Bijlage 1 A Programma van Eisen, Perceel 1 In paragraaf 2.1 op pagina 6 van bijlage 1A wordt aflopend full colour drukwerk gevraagd waarbij is aangegeven dat 'wanneer uit efficiency-overwegingen andere afwijkende uitvoeringen' interessant zijn, dit vooraf ter goedkeuring dient te worden aangegeven. Het valt ons op dat de gevraagde nauwkeurigheid (99,990+) zeer belangrijk is. Er kan aan deze eis voldaan worden, maar dan is de eis van aflopende druk van belang. Is het een bezwaar indien sneller, goedkoper en betrouwbaarder geproduceerd kan worden om de brief, verkiezingsformulier en het internetdocument zodanig te	Het minimum breedteformaat voor de brief, het poststembiljet en het internetstembiljet wordt 196mm. De aflopende bedrukking zal links en rechts qua kleur/patroon gelijk zijn.

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
	produceren dat bij een aflopende bedrukking het formulier 297 x 189 mm of 297 x 196 mm wordt, en waarbij de drukspiegel gelijk blijft. Het formaat in de breedte hangt af van de aard van de bedrukking.	

Personalisering en afschermen geheime codes

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
12	PvE geeft aan personalisering achter c.q. binnenzijde van poststembiljet en internetstembiljet. Worden beide zijdes beprint en de achterzijde gepersonaliseerd geprint? Of is de voorzijde 100% drukwerk en wordt de achterzijde gepersonaliseerd ingeprint.	Het post- en internetstembiljet wordt aan beide zijden bedrukt en aan één zijde geprint/gepersonaliseerd (zie voorbeeld PDF's).
13	Is het mogelijk om andere veiligere methode (PIN mailer A4) ter vervanging van het internet stem biljet aan te bieden? Hierdoor worden de brief en het internet stem biljet zoals genoemd in de aanbesteding vervangen door een brief met een daarop de PIN mailer. Hiermee kunnen de portkosten verlaagd worden is het genest vouwen en het lijmen niet meer nodig en is er in geval van calamiteiten ruime uitwijkcapaciteit beschikbaar.	Het dichtlijmen van het internetstembiljet is geen eis, andere technieken zijn ook toegestaan. Het is wél een eis dat de internet-stemcodes worden afgeschermd/afgedekt en dat eerdere verwijdering van de afdekking visueel herkenbaar is. Dit kan bijv. ook door gebruik te maken van een partieel gelijmd label of een extra papieren afdeklag (met een "lipje"). Scratch is als afscherming niet toegestaan door de uitstraling en de gebruiksonvriendelijkheid. Het alleen dichtvouwen van het formulier zonder verdere afdekking of lijming, voldoet niet aan de gestelde eisen.
14	De door u beschreven uitvoering en specificaties van het stempakket vereisen speciale productie methodes. Het betreft hier met name de fysieke uitvoering van het internet-stembiljet, inclusief personaliseren, en het samenvoegen (matchen) met de juiste brief en post-stembiljet tijdens het productieproces. <i>Vormgeving Internetstembiljet:</i> a. Wat is de reden dat het afgewerkte formaat van dit biljet wordt dichtgevouwen met lijmranden? b. Wat is de reden van het afwijkende formaat? Wat zijn de randvoorwaarden voor een alternatief product?	Zie de antwoorden op de vragen 9, 13 en 24: Inschrijver dient één aanbieding die aan de gestelde eisen voldoet (de beste/economisch meest voordelige) uit te brengen.
15	Het (rondom) dichtlijmen van het internet-stembiljet is technisch bij ons niet mogelijk. Is het noodzakelijk dat het internet-stembiljet dichtgelijmd wordt? Zo nee, mogen we een alternatief aanbieden?	Zie antwoorden op vragen 13 en 14
16	De door u beschreven uitvoering en specificaties van het stempakket vereisen speciale productie methodes. Wij zijn op zoek naar een alternatieve verwerking waarbij de functionele eisen van de geheime stemcodes gehandhaafd blijven en er toch verwerkt kan worden in een meer gangbare productie omgeving waardoor o.a. eenvoudiger capaciteit is bij te schakelen. Indien de aanbieder de specifieke productie capaciteit niet voorhanden heeft, is het dan toegestaan om niet aan te bieden op de door u gestelde eisen rondom het	Zie de antwoorden op de vragen 9, 13 en 24: Inschrijver dient één aanbieding die aan de gestelde eisen voldoet (de beste/economisch meest voordelige) uit te brengen

	Vragen	Antwoorden
	<p>stempakket, maar alléén een aanbieding te doen voor een alternatief stempakket (met name qua formaat en uitvoering van het internet-stembiljet)?</p> <p>Zo ja, wat zijn de minimale functionele eisen rondom het internet-stembiljet? Zo nee, waarom niet?</p> <p>Indien u niet positief kunt reageren kunt u dan redenen aangeven waarom u tot de huidige functionele eisen bent gekomen? Zodoende zijn wij mogelijk beter in staat om een alternatief voorstel te ontwikkelen</p>	

Stempakket

	Vragen	Antwoorden												
17	Inschrijver wordt verzocht een meerprijs per district boven de 26 districten aan te geven. Is het juist dat dit het totaal aantal te produceren stempakketten niet wijzigt?	Dit is juist.												
18	Bijlage 1 A Programma van Eisen, Perceel 1 2.5 Versies op pagina 10 van bijlage 1A. Is de aanname juist dat we spreken van 26 waterschappen met in totaal 40 kiesdistricten	Juist. We spreken van 26 waterschappen met in totaal maximaal 40 kiesdistricten.												
19	In het Programma van Eisen Perceel 1 wordt in paragraaf 2.4 gesteld dat de stempakketten ongesorteerd mogen worden aangeleverd bij TNT Post. Een alinea later staat dat de stempakketten op postcode volgorde moeten worden aangeleverd. Wat moeten we aanhouden?	<p>Stempakketten dienen op postcode gesorteerd aangeboden te worden aan de volgende sorteercentra van TNT Post:</p> <table> <tr> <td>Amsterdam</td> <td>Postcodes 1000 – 2199</td> </tr> <tr> <td>Den Haag</td> <td>Postcodes 2200-2899</td> </tr> <tr> <td>Rotterdam</td> <td>Postcodes 2900 – 3399 en 4300 - 4999</td> </tr> <tr> <td>Nieuwegein</td> <td>Postcodes 3400 – 4299 en 6500-6999</td> </tr> <tr> <td>Den Bosch</td> <td>Postcodes 5000 - 6499</td> </tr> <tr> <td>Zwolle</td> <td>Postcodes 7000 – 9999</td> </tr> </table>	Amsterdam	Postcodes 1000 – 2199	Den Haag	Postcodes 2200-2899	Rotterdam	Postcodes 2900 – 3399 en 4300 - 4999	Nieuwegein	Postcodes 3400 – 4299 en 6500-6999	Den Bosch	Postcodes 5000 - 6499	Zwolle	Postcodes 7000 – 9999
Amsterdam	Postcodes 1000 – 2199													
Den Haag	Postcodes 2200-2899													
Rotterdam	Postcodes 2900 – 3399 en 4300 - 4999													
Nieuwegein	Postcodes 3400 – 4299 en 6500-6999													
Den Bosch	Postcodes 5000 - 6499													
Zwolle	Postcodes 7000 – 9999													
20	PvE zegt gereed product moet zodanig zijn dat een individuele mailing of deel van de partij getraceerd kan worden in opslag stadium. Wat moet gezien worden als een deel? Moeten individuele mailpacks getraceerd kunnen worden? Dit betekent dat alles tot in de details geregistreerd moet worden?	<ul style="list-style-type: none"> - Als deel van een partij wordt gezien een verpakkingseenheid (doos, bak of pallet). - Ja individuele mailpacks moet getraceerd kunnen worden. Mailings dienen gekopt op postcode en huisnummer volgorde in een verpakkingseenheid te worden opgeslagen. - Van een individuele mailing moet (op basis van postcode en huisnummer combinatie) bekend zijn in welke verpakkingseenheid deze zich bevindt. 												
21	PvE zegt ieder 5000 ^e mailpack wordt een controle stempakket. Wat gebeurt er hierna mee? Worden deze bewaard? Of worden de controle mailpacks na controle en vastlegging daarvan verzonden? Zijn dit dummies?	Controle mailpacks dienen na controle bewaard te worden en op verzoek aan de Opdrachtgever verstrekt te worden. Op de controle mailpack staan "dummy"-gegevens.												

Planning productie

22	Wij drukken de brief en het poststembiljet in één	Nee, planning kan niet aangepast worden i.v.m.
----	---	--

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

	drukgang. Is het mogelijk om de drukbestanden van de brief en het poststembiljet gelijktijdig op 24/9/2008 aan te leveren?	wettelijke voorwaarden en eventuele beroepsprocedures. Zie ook het antwoord op vraag 23.
23	<p>Planning</p> <p>a. Kunnen de drukbestanden eerder worden geleverd? Zo ja: wat is de vroegste datum? Zo nee: waarom niet?</p> <p>b. Kunnen de kiezersbestanden eerder worden geleverd? Zo ja: wat is de vroegste datum? Zo nee: waarom niet?</p>	<p>Nee, zie ook het antwoord op vraag 22.</p> <p>Het Waterschapsbesluit bepaalt allerlei termijnen waaraan voldaan moet worden. De planning houdt al rekening met uiterste termijnen.</p> <p>Daarnaast is gekozen voor een optimaal korte tijd tussen het verkrijgen van adressen van de stemgerechtigden (uit het GBA) en het daadwerkelijk versturen van de stempakketten. Dit omdat het aantal verhuismutaties in de tussenliggende periode dagelijks met duizenden toeneemt.</p>

Nauwkeurigheid productie

	Vragen	Antwoorden
24	In hoeverre geldt het 'genest vouwen' als absolute eis, wanneer inschrijver mogelijk een veel economisch gunstigere aanbieding kan doen indien er niet genest wordt gevouwen?	Genest vouwen is geen eis. Wanneer met een andere vouwijze de gewenste nauwkeurigheid kan worden gegarandeerd, is dit eveneens toegestaan.
25	Het nesten van de brief, post- en internet-stembiljet is technisch bij ons niet mogelijk. Is het noodzakelijk dat deze 3 items genest worden?	Zie hiervoor de beantwoording van vraag 24
26	Om aanmaak van dubbele zendingen gegarandeerd uit te sluiten is het aan te bevelen om een barcode te printen op het stempakket. Hiermee kunnen, tijdens procesgang in de keten, de diverse onderdelen van het stempakket gecontroleerd worden. Is dit punt bespreekbaar?	<p>Binnen het adresveld kan nog besloten worden dat een zgn. 3D-barcode geprint moet worden. Het doel van deze barcode is de nauwkeurigheid bij het produceren en distribueren van de stempakketten te controleren (ook van belang bij overdracht van stempakketten van Inschrijver perceel 1 naar TNT Post). Het plan is om dit gezamenlijk in 2008 in overleg met de Inschrijver perceel 1 en TNT Post te realiseren. Het bestand C10 (met persoonsgebonden vertrouwelijke gegevens) wordt hierop aangepast. Toepassing van andere barcodes en op andere onderdelen van het stempakket is niet toegestaan.</p> <p>De 3D-barcode wordt geen vervanging van de kixcode. Het printen van de 3D barcode dient te worden meegenomen in de prijsopgave.</p>

Nauwkeurigheid en responsverwerkerscontrole van productie poststembiljet

27	Is het toegestaan om de gevraagde scan controle niet uit te laten voeren door een scanner op de print locatie, maar via een koerier op de daadwerkelijke productiescanner? Dit geeft het kwaliteitsvoordeel dat de scan test wordt uitgevoerd in de omgeving waar ook de response verwerking plaats vindt.	De scancontrole mag op locatie bij de responsverwerker plaatsvinden zolang de controle binnen een shift/ploeg en binnen maximaal 8 uur plaatsvindt. Hiermee wordt voorkomen dat bij foutieve producties teveel exemplaren weggegooid moeten worden en veel productietijd wordt verspeeld. De Inschrijver (op perceel 1) is verantwoordelijk voor de kosten van de scan-controle werkzaamheden (inclusief transportkosten)
----	--	---

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

		vanaf de Nederlandse grens, exclusief de benodigde apparatuur en software die voor kosten van Inschrijver op perceel 2 zijn). Zie ook het antwoord op vragen 28, 29, 30 en 32.
28	<p>Perceel 2 Item 27 Scanapparaat en 28 Controle automatische verwerkbaarheid:</p> <p>a. Is het mogelijk de test procedure als volgt in te richten:</p> <p>i. De printer (producent) voegt aan het te controleren stembiljet een voor deze batch uniek herkenbaar id toe.</p> <p>ii. Per dag worden de te testen biljetten verzameld en per koerier opgestuurd naar de responseverwerker verstuurd.</p> <p>iii. Deze controleert de formulieren en meldt per uniek ID terug aan de drukker (producent) of de batch in orde is of opnieuw verwerkt moeten worden.</p> <p>iv. De reden voor dit voorstel is het feit dat verwerking aan de productielijn per pagina (1 of 2 per per uur) mogelijk geen stabiel resultaat (temperatuur scanlampen, droging inkt/toner etc) oplevert.</p> <p>b. Er wordt gesproken over testen van 1 per 5000 tijdens het druk en print proces, betekend dit dat de responseverwerker ook van de drukker (producent) een uit de rol gesneden niet gepersonaliseerd stembiljet ontvangt? Is het niet beter de drukker (producent) te vragen meetvlakjes mee te drukken en om de 5000 exemplaren deze op te (laten) meten met een densitometer?</p>	<p>Nee, zie ook het antwoord op vragen 27, 29, 30 en 32.</p> <p>Het stembiljet is weliswaar niet gepersonaliseerd, maar wel voorzien van testdata met in de adressering het nummer van het testbiljet.</p> <p>Zowel in de drukfase (voor de blinde kleur) als de personaliseringsfase dienen deze controles uitgevoerd te worden.</p>
29	Hoe worden de kosten verrekend voor het leveren van een scan-unit die ingezet wordt ten behoeve van tests tijdens de productie van de poststembiljetten?	<p>De Inschrijver (van perceel 1) is verantwoordelijk voor de meerkosten van de scan-controle werkzaamheden (inclusief transportkosten vanaf de Nederlandse grens)</p> <p>Voor de kosten mag de Inschrijver van perceel 2 uitgaan van één locatie in Nederland. Indien productie in het buitenland zal plaatsvinden waardoor zal een opslag worden gegeven tegen marktconforme meerkosten. Zie ook het antwoord op vraag 27.</p>
30	Moet er een controle van de blinde kleur worden uitgevoerd tijdens het drukproces en wat is de kans dat een documentfout wordt gezien? Is het daarnaast mogelijk een batch te maken en set in batch te sturen naar de locatie van de responseverwerker. Een batch is bv. een productiedag.	<p>Scancontrole van ieder 5.000^e (controle) geproduceerd stembiljet : zie ook het antwoord op vragen 27, 28, 29 en 32: de scancontrole mag in batches per shift/ploeg binnen maximaal 8 uur worden uitgevoerd.</p> <p>We staan niet toe dat er live-documenten de productielocatie verlaten. Ook images en data van stembiljetten mogen de productielocatie niet verlaten ten behoeve van tests.</p> <p>Belangrijk is dat het hier een middel betreft, niet een doel. We willen de poststembiljetten van optimale kwaliteit laten produceren zodat de</p>

		<p>kwaliteit de geautomatiseerde verwerking van geretourneerde stembiljetten niet nadelig beïnvloedt (door bijvoorbeeld een afwijking van de blinde kleur).</p>
31	<p>Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 In eis 27 van perceel 2 wordt gesteld dat er een scanner op de locatie van de leverancier van de stempakketten moet worden geïnstalleerd om te testen op automatische verwerkbaarheid door de responsverwerker. De automatische verwerkbaarheid kan echter niet getest worden met uitsluitend een scanner, hiervoor is ook de achterliggende software benodigd. Is het de responseverwerker toegestaan om hiervoor gelijkwaardige alternatieven voor te stellen?</p>	<p>Ja, voor de softwarematige verwerking op locatie (wat betreft het testen van de geautomatiseerde verwerking van het stembiljet) mag een alternatief worden voorgesteld. De uitgangspunten zoals gesteld in het Programma van Eisen blijft echter geldig. Zie ook het antwoord op vraag 27.</p>
32	<p>Wat is de voertaal bij werkzaamheden ten behoeve van de responsverwerkers tests rond de poststembiljet productie?</p>	<p>Indien het stempakket in het buitenland wordt geproduceerd, wordt door de Inschrijver (perceel 1) Nederlandstalige projectleiding verzorgd. Deze projectleiding dient ook de tests ten behoeve van responsverwerking te begeleiden. De voertaal voor de werkzaamheden ten behoeve van de responsverwerkers tests rond de poststembiljetproductie is Nederlands.</p>

Nauwkeurigheid responsverwerking

33	<p>Perceel 2 Item 37 Verwerking stembiljetten a) Wat is het aantal controles dat ABEL per minuut kan verwerken? b) Wat is de procedure voor een formulier waarbij de door het stembureau gemachtigde medewerker van de responseverwerker niet eenduidig heeft kunnen bepalen wat de gemaakte keuze is? 1. Lichten en aanleveren aan de stemcommissie? 2. Is het mogelijk om deze formulieren digitaal aan de stemcommissies aan te bieden, zodat deze de uiteindelijke stem en geldigheid kunnen bepalen? (Zou ook gebruikt kunnen worden voor de verwerking van de in 2.3.5.c genoemde stroom).</p>	<p>a) Dit hangt van veel door de leverancier te beïnvloeden factoren af. Het systeem is schaalbaar (meervoudige inzet AbelBlackBox hardware) en te koppelen aan snellere apparatuur. Op 5 november 2007 hebben de Inschrijvers beschikking kunnen krijgen over apparatuur om dit zelf te kunnen testen. De hardware hoeft echter niet in alle gevallen toegepast te worden. Abel is ontworpen om de nauwkeurigheid van het opnemen van het geboortejaar zoals geschreven op het stembiljet te verhogen. De toepassing hiervan kan bijvoorbeeld beperkt worden tot geretourneerde stembiljetten waar niet met zekerheid het ingevulde geboortejaar van is vastgesteld. b) Uitgangspunt is om deze stembiljetten digitaal aan het stembureau aan te bieden, zodat het stembureau de geldigheid en de stem kan bepalen. Zie ook antwoord op de vragen 36, 37 en 43 en de antwoord op de vragen onder de kop "Applicatie ten behoeve tonen images aan Stembureau en beoordelen en verwerken twijfelstroom".</p>
34	<p>Perceel 2 Algemeen: Is het toegestaan om een ID, bestaande uit bijv. een batchnummer aangevuld met een volgnummer in de batch op elk formulier te printen t.b.v. het sneller lichten van formulieren?</p>	<p>Als het de nauwkeurigheid ten goede komt is het bespreekbaar, tevens mag het natuurlijk de geldigheid van en de keuze op het stembiljet nooit beïnvloeden.</p>

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

35	Is de maximale foutmarge gebaseerd op de herkenning van de data of op formulierniveau?	Op formulier niveau (dus per poststembiljet).
36	Perceel 2 Item 18 Verwerking: Wat wordt precies bedoelt met 99.990% netto?	<p>Dat betekent dat vanaf het moment van ontvangst van de <i>enveloppen/geretourneerde stembiljetten</i> minimaal 99,990% correct verwerkt dient te worden binnen de gestelde nauwkeurigheidseisen en termijnen. Het is niet toegestaan om stembiljetten niet (of op onjuiste wijze) te verantwoorden. Alle stembiljetten die niet geautomatiseerd en ook niet handmatig verwerkt kunnen worden door de Inschrijver (perceel 2) dienen aangeboden te worden aan het stembureau. Dat zijn uitsluitend stembiljetten waar twijfel bestaat over de geldigheid van het poststembiljet of indien gereede twijfel bestaat over de aangegeven keuze hierop.</p> <p>Alle stembiljetten dienen getoond te worden met de juiste codering ten aanzien van reden, zie hiervoor het veld uitvalindicator Twijfelstroom uit het WV-STUF-K30 bestand zoals genoemd in de bijlagen van het PvE.</p> <p>De vooraf te houden tests en de te maken verwerkingsafspraken (aan de hand van afbeeldingen van ingevulde voorbeeld stembiljetten) dienen ervoor dat de Inschrijver perceel 2 zijn systemen en procedures zodanig optimaliseert om de nauwkeurigheidseisen te halen en ook de (fysieke) uitval (en twijfelstroom) tot een minimum te reduceren (totaal maximaal enkele tientallen stembiljetten per waterschap).</p> <p>Zie ook het antwoord op vraag 37.</p>
37	Betreffende perceel 2: In het aanbestedingsdocument worden zeer hoge kwaliteitseisen gesteld. Hoe voorkomt u, dat partijen om aan deze kwaliteitseisen te kunnen voldoen, een onevenredig grote uitvalstroom creëren? Aan de maximale omvang van de uitvalstroom zijn nl. geen grenzen gesteld.	<p>Op dit moment kunnen wij geen grenzen stellen aan de maximale omvang van de uitvalstroom, omdat de daadwerkelijke omvang van de uitvalstroom afhankelijk is van niet door Opdrachtgever te beïnvloeden factoren.</p> <p>Alle uitval van de geautomatiseerde verwerking dient door de Inschrijver van perceel 2 handmatig te worden verwerkt. Voor deze handmatige verwerking gelden de nauwkeurigheidseisen uit het Programma van Eisen van perceel 2 onverkort. Uitval uit de handmatige verwerking ontstaat uitsluitend als twijfel bestaat over de geldigheid van het poststembiljet of indien gereede twijfel bestaat over de aangegeven keuze hierop.</p> <p>Voor de twijfelstroom geldt het volgende: Tijdens de verschillende tests zal met behulp van test series van ingevulde stembiljetten gecontroleerd worden hoe de stembiljetten beoordeeld moeten worden. Van diverse mogelijkheden zullen voorbeelden worden gemaakt door de Opdrachtgever (het voorbeeldboek). Vervolgens kan met het voorbeeldboek worden bepaald, welke biljetten in de twijfelstroom terechtkomen. Hierdoor</p>

		<p>wordt een proces ingeregeld waardoor er over zeer weinig biljetten twijfel kan bestaan. Uitsluitend biljetten waarover gereede twijfel bestaat mogen na het sluiten van de stembus aan het stembureau voorgelegd worden ter beoordeling. Dit zullen slechts enkele tientallen biljetten per waterschap mogen zijn. Zie ook het antwoord op vraag 36.</p>
38	<p>Is de opdrachtgever geïnteresseerd in 2^e-lijns afhandeling door eigen medewerkers op de systemen van de responsverwerker?</p>	<p>De Opdrachtgever wenst geen mogelijkheid in 2^e-lijns afhandeling door eigen medewerkers op de systemen van de responsverwerker. Uitsluitend het beoordelen van de twijfelstroom zal worden gedaan door leden van het stembureau op locatie van de 26 waterschappen. Zoals aangegeven is dit uitsluitend na sluiten van de stembus en verwerken van alle geretourneerde stembiljetten door de Inschrijver van perceel 2.</p>
39	<p>Perceel 2 Item 36 Retourenvolpennen: Moet van de in het PvE 2.3.5.c genoemde formulieren wel de stem worden opgenomen? Wie zorgt voor de handmatige verwerking van deze stroom?</p>	<p>Betreft <i>Stembiljetten waarop door de stemgerechtigde is geschreven (anders dan het aankruisen van een stemvakje) en andere papieren die door de stemgerechtigde in de retourenveloppe gestopt zijn.</i> De Inschrijver krijgt voorbeelden (zie ook antwoord op vraag 36) om deze stembiljetten te kunnen onderscheiden. De stembiljetten worden aan het stembureau van het desbetreffende waterschap ter beschikking gesteld. De OCR-code van de stembiljetten uit deze stroom worden verzameld en aan de stembureaus van de betrokken waterschappen aangeboden. Het stembureau beoordeelt de stembiljetten op geldigheid, overeenkomstig het kiesreglement. Stembiljetten die bij het door de scanner halen beschadigd raken en daardoor niet goed verwerkt kunnen worden, worden geregistreerd en het stembiljet wordt <i>fysiek</i> op een later tijdstip handmatig verwerkt. (<i>binnen de eerder gestelde termijnen.</i>)</p> <p><i>De handmatige verwerking geschiedt door de Inschrijver, eventuele beoordeling van twijfelgevallen door het stembureau (met inachtneming van het gestelde in het antwoord op vraag 36).</i></p>
40	<p>Perceel 2 Item 38 Gescheiden verwerking: Moeten de eventueel in de verwerking van een ander waterschap terecht gekomen formulieren worden gelicht en opnieuw verwerkt, of mogen deze ook in het verwerkingsproces naar het juiste waterschap gerouteerd worden.? (Het formulier blijft dan fysiek in het archief van het verkeerde waterschap)</p>	<p>Omdat het gescheiden gehouden verkiezingen betreft dient het formulier gelicht te worden en opgeslagen bij het juiste waterschap. Dit om bijvoorbeeld onvoorziene handmatige hertellingen mogelijk te maken en omdat de stembiljetten achteraf na een bepaalde termijn vernietigd dienen te worden, de termijn kan per waterschap verschillen door bijvoorbeeld mogelijke bezwaar procedures.</p>
41	<p>Krijgt de responsverwerker volledige beschikking over het referentiebestand/ printbestand?</p>	<p>Nee, de responsverwerker krijgt geen beschikking over het printbestand. Het referentiebestand wordt conform de RIES richtlijnen gepubliceerd maar is niet van waarde voor de responsverwerker.</p>

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

42	<p>Voor het nauwkeuriger kunnen lezen van het door de kiezer ingevulde geboortejaar wordt nu een applicatie geleverd waarmee, met behulp van een geheime code in een chipkaart, het geboortejaar wordt berekend uit de gescande OCR-code op het poststembiljet. De applicatie heet de AbelPIBlackBox. Gevraagd wordt of in plaats van de applicatie een database geleverd kan worden met alle OCR codes met daar aan gekoppeld het juiste geboortejaar? Dit omdat de berekening van het geboortejaar uit de OCR codes de verwerking vertraagt en een database sneller resultaat geeft en daar meer ervaring mee is bij de responsverwerker.</p>	<p>Het antwoord is dat een dergelijke database niet geleverd mag worden. Er zijn meerdere redenen waarom het verstrekken van een dergelijke database aan de responsverwerker ongewenst is. De belangrijkste zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De OCR codes bevat per kiezer een anonieme sleutel specifiek voor die kiezer. We willen de responsverwerker geen techniek leveren om OCR codes van niet geretourneerde poststembiljetten aan het resultatenbestand toe te voegen. Een bezitter van dergelijke codes kan daar in principe misbruik van maken, zonder dat dat tot een bepaalde bron is te herleiden. Niemand anders dan de kiezer zelf mag tijdens de stemperiode over zijn OCR codes beschikken, tenzij de kiezer zelf besluit dit (als poststembiljet) ter verwerking in te zenden. Het in het geheel niet beschikken over OCR-codes van geldige poststembiljetten, die niet als poststembiljet bij het verwerkingsbedrijf zijn binnengekomen, vrijwaart dit bedrijf van iedere vorm van misbruik met deze, niet ingezonden codes. • We willen de responsverwerker op geen enkele wijze gegevens leveren die ook maar de minste schijn wekken dat er een koppeling mogelijk zou zijn met het kiesregister met persoonsgegevens waardoor het stemgeheim (in theorie) doorbroken zou kunnen worden.
43	<p>Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 In paragraaf 2.3.15 op pagina 15 van bijlage 1B worden o.a. eisen gesteld aan het lichten van de stembiljetten. Kunt u voor de afgelopen jaren aangeven welke aantallen formulieren zijn opgevraagd voor lichten?</p>	<p>Bij eerder gehouden verkiezingen van waterschappen in de afgelopen jaren zijn hoogstens enkele tientallen formulieren per waterschap gelicht op aangeven van het stembureau.</p>

Beveiliging

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
44	<p>Voor perceel 2 staat aangeven dat de productielocatie in Nederland moet staan wij nemen aan dat dit in verband met de kwaliteitseisen en risico's dit ook voor perceel 1 geldt.</p>	<p>Perceel 1 hoeft niet in Nederland geproduceerd te worden. De productielocatie voor perceel 2 moet zich in Nederland bevinden, gezien de taken en verantwoordelijkheden van de stembureaus.</p>
45	<p>Controle kosten Gelden de kosten voor controle op het productieproces alleen voor buitenlandse vestigingen?</p>	<p>Ja, de kosten voor controle op het productieproces gelden alleen voor buitenlandse productie locaties.</p>
46	<p>Welke eisen worden gesteld aan het transport?</p>	<p>Transport van de stempakketten van de opdrachtnemer naar de vestiging van TNT Post is de verantwoordelijkheid van TNT Post.</p>

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
		<p>Transport verzorgd door opdrachtnemer dient te voldoen aan de volgende belangrijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen groupage-transport is toegestaan; - Geen toegang voor onbevoegden; - Er mogen geen (delen van) stempakketten beschadigen of verloren gaan; - Ieder transport moet schriftelijk gedocumenteerd en verantwoord worden.
47	<p>De stembiljetten die niet geschikt zijn voor automatische verwerking en die niet door inschrijver handmatig verwerkt kunnen worden, worden dagelijks in verzegelde envelop naar de betreffende stembureaus gebracht. Mogen deze stembiljetten ook aangetekend verstuurd worden aan de betreffende stembureaus?</p>	<p>Nee, de fysieke stembiljetten waarover twijfel bestaat dienen in één keer na de laatste verwerking (voldoende beveiligd) getransporteerd te worden om aangeboden te worden aan het stembureau op de dag na sluiting van de stembus, om 9:00 's morgens (op de 26 locaties van de waterschappen).</p>
48	<p>Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 Dient de uitwijklocatie productiegereed te zijn, of kan worden volstaan met de beschikbaarheid van de benodigde componenten zolang de eisen m.b.t. de te verwerken volumes maar worden gehaald?</p>	<p>Volstaan kan worden met de beschikbaarheid van de benodigde componenten op de uitwijklocatie zolang de eisen met betrekking tot de te verwerken volumes maar worden gehaald binnen de gestelde condities (zoals veiligheid, integriteit, geheimhouding, en nauwkeurigheid).</p>
49	<p>Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 Dient de uitwijklocatie zich ook in Nederland te bevinden of mag hier gebruik worden gemaakt van een locatie in bijvoorbeeld Duitsland of België?</p>	<p>De uitwijklocatie ten behoeve van responsverwerking moet gelegen zijn binnen een straal van 200 km rond Utrecht. De uitwijklocatie moet goed beschreven en verantwoord zijn in het calamiteitenplan. Uitsluitend op grond van door de Opdrachtgever benoemde calamiteit mag een uitwijklocatie in gebruik worden genomen.</p>
50	<p>Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 In paragraaf 2.3.15 op pagina 15 van bijlage 1B wordt gesteld dat de stembiljetten in een door de dagelijks besturen van de betrokken waterschappen aan te wijzen beveiligde ruimte dienen te worden bewaard. Betreft dit een ruimte van de responseverwerker, of kan het dagelijks bestuur ook een andere ruimte aanwijzen?</p>	<p>De dagelijks besturen van de betrokken waterschappen kunnen een beveiligde ruimte bij de responsverwerker aanwijzen waar de geretourneerde poststembiljetten dienen te worden bewaard. Ten behoeve van controles moet die ruimte bekend zijn bij het stembureau.</p>
51	<p>Productielocaties a) Wat is de reden om maximaal 3 productielocaties in te zetten voor deze verwerking. b) Is het toegestaan om bij calamiteiten van meer locaties gebruik te maken</p>	<p>a) De Opdrachtgever wil het aantal productielocaties zo beperkt mogelijk houden. De controles zijn beter beheersbaar als het aantal productielocaties klein is. Tevens voorzien we verscheidene controles en testen op een productielocatie, b) Ja, mits dit goed beschreven en verantwoord is in het calamiteitenplan. De Opdrachtgever bepaalt wanneer er sprake is van een calamiteit.</p>
52	<p>Opslag en Distributie a. Is het toegestaan om geproduceerde en gecontroleerde stempakketten op te slaan op een andere locatie dan de productielocatie? Zo ja, In hoeverre is TNT-Post bereid om voor opslag te zorgen.</p>	<p>Ja, de Inschrijver behoudt wel zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid conform de in de overeenkomst gestelde eisen over de elders opgeslagen stempakketten. Bereidheid TNT Post : het is aan de Inschrijver om dit af te stemmen met TNT Post en de kosten te dragen.</p>

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
53	Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 In eis 4 van bijlage 1B wordt gesteld dat de inschrijver moet beschikken over een veiligheidsplan om het stemgeheim te waarborgen. Onder stemgeheim wordt o.i. verstaan dat niet bekend mag worden welke stem door wie is uitgebracht. Door de opzet van het formulier zijn deze gegevens echter überhaupt niet bekend bij de responsverwerker. Kunt u aangeven wat er in het veiligheidsplan voor waarborging van het stemgeheim moet worden opgenomen?	In dit geval verstaan wij onder stemgeheim het geheim over de uitgebrachte stemmen, d.w.z. er moet geborgd worden dat niet tussentijds een telling van stemmen bekend wordt.

Tijdigheid responsverwerking

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
54	Perceel 2 Item 19 Verwerkingstermijn: Wordt hier bedoeld 24 uur na aankomst van de stemformulieren op de locatie van de responseverwerker?	Hier wordt bedoeld dat de geretourneerde <i>enveloppen/stembiljetten</i> dagelijks zo spoedig als mogelijk verwerkt dienen te worden binnen de gestelde nauwkeurigheidseisen (als uitgangspunt binnen 24 uur na bereidstelling door TNT Post aan de responsverwerker). Uitsluitend op de dag van het sluiten van de stembus (tenzij het stembureau per waterschap anders beslist is dit op dinsdag 25 november 2008 om 12:00 uur 's middags) dienen alle geretourneerde stembiljetten te worden verwerkt (binnen de gestelde nauwkeurigheidseisen) en gegevens binnen 9 uur na sluiting van de stembus aangeleverd aan de RIES portaal. Indien op de dag van sluiten van de stembus meer dan 600.000 stembiljetten worden bereid gesteld of indien direct na sluiten van de stembus meer dan 400.000 biljetten in de laatste levering door TNT aan de responsverwerker bereid worden gesteld kan naar rato de tijdsduur worden verlengd. Voorbeeld: TNT Post stelt in totaal 800.000 stembiljetten bereid na sluiting van de stembussen. Alle geretourneerde stembiljetten worden dan binnen 18 uur na sluiting van de stembus door de responsverwerker verwerkt en aangeleverd aan de RIES portaal.
55	Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 In eis 19 van bijlage 1B wordt gesteld dat 600.000 formulieren moeten kunnen worden verwerkt in 1 dag en 5,1 miljoen formulieren in 11 dagen. In eis 40 wordt gesteld dat uiterlijk 9 uur na sluiten van de stembus het bestand met geldige en ongeldige stemmen moet worden opgeleverd. Vervalt eis 40 indien er op de laatste dag meer dan 600.000 formulieren binnenkomen of gedurende de 11 dagen meer dan 5,1 miljoen formulieren?	Zie het antwoord op vraag 54.
56	Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 In eis 19 van bijlage 1B wordt o.a. gesteld dat 600.000 formulieren moeten kunnen worden verwerkt in 1 dag. Normaal gesproken zijn er 24 uur beschikbaar om de	Zie het antwoord op vraag 54.

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

	Vragen	Antwoorden
	post van een dag te verwerken. Deze dag verloopt van 7 uur 's ochtends (het moment waarop op zijn vroegst post van TNT binnen kan komen) tot 7 uur 's ochtends de volgende dag (het moment waarop de post van de volgende dag binnen komt). Op de laatste dag zijn er echter in feite slechts 14 uren beschikbaar (07:00 uur tot 21:00 uur). Geldt voor de laatste dag een maximum van $14/24 \cdot 600.000 = 350.000$ formulieren? Of moet de oplossing worden gesized op de verwerking van 600.000 formulieren in de beschikbare 14 uur (en dus in feite op $24/14 \cdot 600.000 = 1$ miljoen formulieren per dag)?	
57	Op welk moment wordt verwacht aan te kunnen geven of alleen via post gestemd kan worden?	Is niet bekend.
58	Wordt door de Waterschapsunie op een gegeven moment nog een nauwkeuriger inschatting van het aantal te verwerken formulieren afgegeven?	Nee.
59	In het Programma van Eisen Perceel 2 wordt in paragraaf 2.5.1 gesteld dat de respons van uitsluitend poststemmen naar verwachting maximaal circa 20% van het aantal verstuurd stembiljetten (rond de 12.500.000) bedraagt. Waarom wordt er steeds gesproken over 5,1 mln. stembiljetten?	De verwachting is dat maximaal 20% van de poststembiljetten geretourneerd wordt. In het uitzonderlijke geval dat uitsluitend per post wordt gestemd verwachten we dat maximaal 40% wordt geretourneerd. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Ophalen post

60	Op welke TNT-locatie dienen de formulieren opgehaald te worden?	Nog niet bekend : één adres in Nederland
61	Perceel 2 Item 32 Stembiljetten: Worden de Stembiljetten gesorteerd per antwoordnummer door TNT Post aangeleverd?	De 26 waterschappen hebben verschillende adressen, maar fysiek één antwoordnummer waar de stembiljetten binnenkomen, van waaruit ongesorteerd wordt aangeleverd aan de responsverwerker.
62	Is het de bedoeling dat er 1 dagelijks transport plaats vindt naar 1 locatie van TNT post (voor alle waterschappen), of dat er 26 transporten plaatsvinden, dus per waterschap een dagelijks transport ? Mogen hiervoor alternatieven worden aangeboden?	Alle stembiljetten worden door TNT Post op 1 adres bereidgesteld voor de responsverwerker.

Applicatie ten behoeve tonen images aan Stembureau en beoordelen en verwerken twijfelstroom

	Vragen	Antwoorden
63	Perceel 2 Item 44: Ontwerp Moet in de viewer applicatie ook de gedurende de responseverwerking verkregen informatie worden getoond?	In de viewer applicatie dient ook de responsverwerkersinfo te worden getoond (alleen als de responsverwerker een waarde heeft kunnen constateren), zoals: <ul style="list-style-type: none"> - De cijfers uit de OCR code; - De berekende ABEL waarde (het te verwachten geboortejaar); - De geconstateerde gestructureerde informatie (de aangegeven keuze); - Het gelezen geboortejaar; - uitvalindicator Twijfelstroom uit WV-STUF-K30; - Andere constatering (als opmerking gemeld) die leiden tot ongeldigheid van

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
		het stembiljet.
64	Perceel 2 Item 45: Software op locatie Is het toegestaan om een imageviewer gebaseerd op een beveiligde web applicatie aan te bieden in plaats van de op CD-Rom gebaseerde imageviewer?	Ja, het leveren van een imageviewer gebaseerd op een beveiligde webapplicatie is toegestaan, mits aan bepaalde randvoorwaarden als beveiliging, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid is voldaan. Daarentegen is het leveren van images op een (of meer) DVD's waarschijnlijk noodzakelijk om het stembureau in geval van calamiteit met bijvoorbeeld de internetverbinding toch middelen te geven om de stembiljetten in de twijfelstroom te beoordelen.
65	Perceel 2 Item 46: Ondersteuning Wat is de termijn gedurende welke deze ondersteuning geleverd moet worden? Op welke tijden?	De ondersteuning dient alleen gedurende tests, de installatie van de applicatie en de dag voor en tijdens de stemopneming (voorlopige uitslag en definitieve uitslag) geleverd te worden.
66	Kan de uitvalstroom C ook via een beveiligde online omgeving aangeboden worden aan de stembureau's i.p.v. de CD-roms?	Ja, zie het antwoord op vraag 64.
67	Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 In bijlage 1B paragraaf 2.3.13 wordt gesproken over een applicatie voor het tonen van images bij de waterschappen. Dient alleen de applicatie opgeleverd te worden of ook de benodigde 26 PC's (1 PC per waterschapkantoor)?	De applicatie dient op locatie geleverd te worden. De waterschappen zullen eigen apparatuur inzetten.

Aanvulling

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
68	Met betrekking tot onderaanneming: Wenst u naast bijlage 3 en de bibob vragenlijst nog andere gegevens/bewijsstukken te ontvangen over de op te geven onderaannemers?	Nee de Unie van waterschappen wenst geen andere gegevens/bewijsstukken.
69	Er moet een totaalprijs worden afgegeven voor het verwerken van 5,1 mln. stembiljetten met handschriftherkenning. Tevens moet er een totaalprijs worden afgegeven voor het verwerken van 5,1 mln. stembiljetten zonder handschriftherkenning. Is het nog niet definitief besloten dat het geboortjaar op het stembiljet moet worden ingevuld?	Er moet nog definitief worden besloten of het geboortjaar op het stembiljet moet worden ingevuld.
70	Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 In artikel 8.5 van bijlage 2B wordt een minimumafname van 165.000 euro gegarandeerd. De voor deze opdracht benodigde investering zal naar alle waarschijnlijkheid hoger zijn. Is het mogelijk, om het risico voor de opdrachtnemer te beperken, de hoogte van de minimumafname in onderling overleg aan te passen tot een hoogte die voor beide partijen acceptabel is? Het verwerken van de twijfelstroom moet qua proces en applicatie nog nader worden uitgewerkt (zie bijlage 8 pagina 36 schema 3.2 Image verwerken). Is het verwerken van de twijfelstroom ook onderdeel van de tender of wordt dit door de waterschappen zelf ingevuld?	De minimum afname garantie is bijgesteld van 165.000 euro naar 200.000 euro. De verwerking van de twijfelstroom is ook onderdeel van de opdracht en werkzaamheden liggen voor een gedeelte bij de stembureaus van de 26 waterschappen en voor de rest bij de responsverwerker.

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
71	Bijlage 1 A Programma van Eisen, Perceel 1 Algemeen: Inschrijver vraagt zich af of De Waterschappen een bindend advies of een voorkeur voor een cryptoloog geven, en wat zijn de kosten die daarmee gemoeid zijn?	De Unie van Waterschappen geeft geen (bindend) advies over of heeft geen voorkeur voor welke specialist op het gebied van de cryptografie ingehuurd dient te worden. Als kostenindicatie dient rekening gehouden te worden met Euro 1.500,- kosten per dag (exclusief BTW).
72	Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 In artikel 17.2 van bijlage 2B wordt gesteld dat de opdrachtnemer een boete verschuldigd is indien niet wordt voldaan aan de overeengekomen geheimhouding en beveiliging conform bijlage 1 en overeenkomst. Kunt u aangeven op welke eisen uit bijlage 1 en op welke artikelen uit de overeenkomst deze clause betrekking heeft?	Deze clause heeft betrekking op alle artikelen uit artikel 6 van Bijlage 2B, concept overeenkomst perceel 2.
73	Bijlage 1 A Programma van Eisen, Perceel 1 Hoofdstuk 3 punt 30 op pagina 12 van bijlage 1A. Mogen deze kosten separaat vermeld worden?	Deze kosten dienen separaat te worden vermeld op het prijzenblad.
74	Prijzen perceel 2: Worden hier stuksprijzen gevraagd?	Hier worden stuksprijzen gevraagd.
75	Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 Op pagina 21 van het aanbestedingsdocument wordt gevraagd naar een prijzen, op pagina 17 in bijlage 1B wordt gevraagd naar kortingen. Welke wijze moet worden aangehouden? Indien wordt gevraagd naar kortingen, moet dit in procenten of in euro?	Alle prijzen en kortingen dienen in Euro's te worden aangegeven.
76	Algemeen In hoofdstuk 11 op pagina 30 van het aanbestedingsdocument wordt een checklist gegeven van de in te leveren documentatie. Indien de inschrijver besluit om op 2 percelen in te schrijven, welke documenten volgens de checklist moeten dan per perceel (dus tweevoudig) worden aangeleverd en welke enkelvoudig? Kan de gevraagde informatie voor de betreffende percelen gebundeld worden per tabblad of moet deze op andere wijze worden aangeleverd?	De gevraagde informatie kan gebundeld worden per tabblad.
77	Inschrijver Waar gaat uw voorkeur naar uit: a) een leverancier die inschrijft op beide percelen? Zo ja, waarom b) een leverancier die inschrijft op één van de percelen? Zo ja, waarom	Geen voorkeur.

Ophaal frequentie stembussen

78	Perceel 2 Item 33 Stembiljetten Onze ervaring is dat bij vorige stemmingen het aantal op de waterschappen aangeleverde stembiljetten niet erg groot is. a) Is een andere ophaal frequentie bespreekbaar?"	Ja, een alternatieve ophaal frequentie is ook toegestaan, namelijk: niet meer dagelijks tijdens de verkiezingsperiode maar ophalen op locatie van de 26 waterschappen op de laatste vrijdag voor het sluiten van de stembus (21 november 2008). Gehandhaafd blijft "De responsverwerker haalt direct na het sluiten van de stembus (tenzij het stembureau per waterschap anders beslist is dit op 25 november 2008 om 12:00 uur 's middags) de stembiljetten uit de stembus bij de 26 verschillende waterschappen voor de laatste keer op.
----	--	--

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

		In de eerste plaats wordt rekening gehouden met de wettelijke termijnen ten aanzien van sluiten van de verkiezing. Voor de laatste dag is dat 12 uur. Voor andere leveringen is het ophaaltijdstip bespreekbaar, maar we gaan dus uit van de laatste vrijdag voor het sluiten van de stembus.
79	Er wordt aangegeven dat er per waterschap een tijdstip wordt vastgesteld voor het ophalen van de documenten; wordt hierbij rekening gehouden met de logistieke afstand en hebben wij hier enig invloed op?	Zie het antwoord op vraag 78.
80	In het Programma van Eisen Perceel 2 wordt in paragraaf 2.3.4 gesteld dat de responsverwerker dagelijks de post verzonden aan de waterschappen en de stembiljetten uit de stembus op bij de 26 verschillende waterschappen. Uit ervaring is gebleken dat er slechts een beperkt stembiljetten bij de waterschappen worden aangeleverd. Mag de responsverwerker de stembiljetten ook wekelijks ophalen?	Zie het antwoord op vraag 78.

Onduidelijkheid

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
81	Perceel 2 Item 25 Componententests in sectie 2.3.2 wordt gesproken over testvolumes van 5.000 en 20.000 stembiljetten, in "62 Kosten tests" over 10.000 en 50.000, klopt dit?	"62 Kosten tests" is leidend, het betreft in beide gevallen tests van 10.000 en 50.000 stuks
82	In het Programma van Eisen Perceel 2 wordt in paragraaf 2.3.1 wordt gesproken over een test met 5.000 resp. 20.000 stuks, terwijl in paragraaf 2.4 wordt gesproken over 10.000 resp. 50.000 stuks. Wat moeten we aanhouden?	U dient de gegevens uit par 2.4 aan te houden 10.000 resp. 50.000 stuks
83	Perceel 2 Item 62: Kosten tests a) Worden de testen met de 10000 en 50000 stembiljetten uitgevoerd met alle typen formulieren?	Met een selectie van ongeveer 5 verschillende typen stembiljetten.
84	Wordt er in dit traject ook aangeboden door de belastingdienst?	Over mogelijke inschrijvers wordt door de Unie van Waterschappen geen informatie verstrekt.
85	Moet voor elk persoon vermeld op de KvK verklaring een verklaring van goed gedrag worden aangevraagd?	Minimaal van de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver, de contactpersoon en de vervangend contactpersoon dient een verklaring van goed gedrag te worden toegevoegd.
86	De gegevens dienen in tweevoud (1 origineel, 2 kopieën) te worden ingeleverd. 1 origineel en 2 kopieën is toch in drievoud?	Inmiddels is dit gewijzigd, zie algemene opmerking bovenaan deze Nota.
87	In punt 6 van paragraaf 10 van het aanbestedingdocument wordt gesteld dat de aanbidding in tweevoud moet geschieden. Er wordt echter tevens gevraagd naar 1 origineel en 2 kopieën. Wat is correct?	Inmiddels is dit gewijzigd, zie algemene opmerking bovenaan deze Nota.
88	Levert de responsverwerker zelf de scanapparatuur of doet de opdrachtgever dit? Zie pagina 6 van bijlage 1B 'Het leveren van scanapparatuur...' en pagina 8 van bijlage 7 'Responsverwerkers kunnen maximaal beschikking krijgen over 10 scanstations'.	De responsverwerker is zelf verantwoordelijk voor scanapparatuur. De responsverwerker dient zelf te beschikken over voldoende (bruikbaar) materiaal.

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

	Vragen	Antwoorden
89	Bijlage 1B Programma van Eisen, Perceel 2 Wat wordt bedoeld met de opmerking onderaan op pagina 8 van bijlage 7 dat de responsverwerkers maximaal de beschikking kunnen krijgen over 10 scanstations?	De alinea onderaan op pagina 8 van bijlage 7 bevat de zin "Responsverwerkers kunnen maximaal beschikking krijgen over 10 scanstations". De zin is niet juist geformuleerd.. De zin had moeten beginnen met "Stel dat....".
90	Bijlage 1 A Programma van Eisen, Perceel 1 Hoofdstuk 1 op pagina 3 van bijlage 1A. Ten behoeve van eventuele herproductie dient extra materiaal op voorraad genomen te worden. Echter wat betekent dit voor de kandidatenkrant. Moet hiervoor ook 100.000 stuks per kiesdistrict aangehouden worden?	Voor een evt. herproductie dient voor ieder onderdeel van het mailpakket 100.000 stuks als blanco papiervoorraad aangehouden te worden.
91	RIES programmatuur De link http://www.minbzk.nl/asp/download.aspx?file=/contents/pages/83575/20061113ries2007 op pagina 10 van het aanbestedingsdocument werkt niet.	De verwijzing naar het Functioneel Ontwerp RIES zoals gebruikt bij de tweede Kamerverkiezing in 2006 in de bijlage 8 is onjuist. Verwezen moet worden naar de pagina: http://www.minbzk.nl/onderwerpen/grondwet-en/verkiezingen/kiezen-op-afstand/stemmen-via-internet Het betreft op die pagina het document: Functioneel Ontwerp RIES KOA 2006 Pdf
92	In paragraaf 2.3 "belasting" van de formulieren staat niet aangegeven voor welke soort belasting een verklaring aangevraagd moet worden.	Met "belasting" wordt omzetbelasting bedoeld.

Tekstvoorstellen concept overeenkomsten

	Vragen	Antwoorden
	Concept overeenkomst, perceel 1	
93	- Artikel 1: Beroepsfout: schrappen van "vergissingen en onachtzaamheden". - Artikel 1: Opdrachtsom definiëren (zie art.12.3)	- Het begrip Beroepsfout wordt niet aangepast. - Het definiëren van opdrachtsom wordt niet noodzakelijk geacht.
94	Artikel 9.5: Dit artikel is in strijd met artikel 11.1. Artikel 9.5 geeft de mogelijkheid onder omstandigheden de kosten van een derde te verhalen op Opdrachtnemer terwijl op basis van 11.1 betaling van 95% van de Prijs sowieso eerst plaats zal vinden na uitvoering van de werkzaamheden. Kan hoogstens gaan om extra kosten van de ingeschakelde derde.	De strijdigheid wordt niet onderkend, aangezien artikel 9.5 gaat over ingebrekestelling en artikel 11.1 over betaling.
95	Artikel 12.5: voorstel is om artikel 12.5 (Perceel 1) en artikel 11.5 (Perceel 2) te laten vervallen. Door de ruime definitie van het begrip Beroepsfout zal elk schadegeval geweten kunnen worden aan een Beroepsfout.	Dit voorstel wordt niet overgenomen.
96	Artikel 13.3: Toevoegen: "danwel een andere zekerheidsstelling te bieden".	Voorstel is akkoord en wordt aangepast in de overeenkomst.
97	Artikel 18.1: Boetebedrag van 50.000 euro in 18.1 t/m 18.4 vervangen door 15.000 euro. Boetebedrag in 18.1 van 12.000 euro vervangen door 10.000 euro.	De boetebedragen worden niet aangepast.
98	Artikel 23.3: Verwijzing naar "22.2" moet "23.2" zijn.	Dit is juist geconstateerd en wordt aangepast in de overeenkomst.
	Concept overeenkomst, perceel 2	
99	- Artikel 1: Beroepsfout: schrappen van "vergissingen en onachtzaamheden".	- Het begrip Beroepsfout wordt niet aangepast.

Europese aanbesteding stempakket en responsverwerking ten behoeve van de Waterschapsverkiezingen 2008

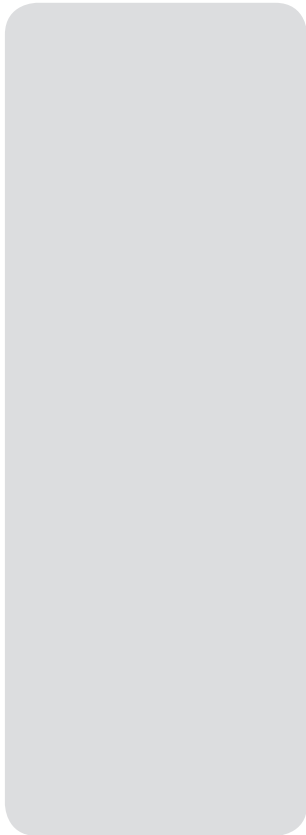
	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
	- Artikel 1: Opdrachtsom definiëren (zie art.11.3)	- Het definiëren van opdrachtsom wordt niet noodzakelijk geacht.
100	Artikel 8.6: Dit artikel is in strijd met artikel 10.1. Artikel 8.6 geeft de mogelijkheid onder omstandigheden de kosten van een derde te verhalen op Opdrachtnemer terwijl op basis van 10.1 betaling van 95% van de Prijs sowieso eerst plaats zal vinden na uitvoering van de werkzaamheden. Kan hoogstens gaan om extra kosten van de ingeschakelde derde.	De strijdigheid wordt niet onderkend, aangezien artikel 8.6 gaat over ingebrekestelling en artikel 10.1 over betaling.
101	Artikel 8.7: Verwijzing naar "artikel 9 lid 5" moet "artikel 8 lid 6" zijn.	Dit is juist geconstateerd en wordt aangepast in de overeenkomst.
102	Artikel 9.4: Welke indexering past de unie van waterschappen toe na 2008.	Er zal geen indexering worden toegepast, aangezien de dienstverlening plaatsvindt in het jaar 2008. Artikel 9.4 zal hierop aangepast worden.
103	Wordt in artikel 11.3, 11.4 en 11.5 (Perceel 2) per abuis verwezen naar artikel 12 i.p.v. artikel 11?	Dit is juist geconstateerd en wordt aangepast in de overeenkomst.
104	Artikel 11.5: voorstel is om artikel 12.5 (Perceel 1) en artikel 11.5 (Perceel 2) te laten vervallen. Door de ruime definitie van het begrip Beroepsfout zal elk schadegeval geweten kunnen worden aan een Beroepsfout.	Dit voorstel wordt niet overgenomen.
105	Artikel 11.5: Hier wordt gesproken over een beroepsfout, kunt u hier een aantal voorbeelden van geven?	Beroepsfout is in artikellid 1.1 als begrip omschreven.
106	Artikel 12.3: Toevoegen: "danwel een andere zekerheidsstelling te bieden".	Voorstel is akkoord en wordt aangepast in de overeenkomst.
107	Artikel 17.1: Boetebedrag van 50.000 euro in 17.1 t/m 17.3 vervangen door 15.000 euro. Boetebedrag in 17.1 van 12.000 euro vervangen door 10.000 euro.	De boetebedragen worden niet aangepast.

Overige vragen

	<u>Vragen</u>	<u>Antwoorden</u>
108	I.v.m. vertaling gaarne Word-bestanden van onderstaande PDF'S ter beschikking stellen. Is dat mogelijk? <ul style="list-style-type: none"> - Bijlage 1A, PVE perceel 1 - Bijlage 1B, PVE perceel 2 - Bijlage 2A, overeenkomst perceel 1 - Bijlage 2B, overeenkomst perceel 2 	Helaas kunnen wij niet aan het verzoek voldoen om de documenten in Word-format ter beschikking te stellen.
109	Abel testset waarde: vermoedelijk klopt, in de voor ABEL geleverde testset de waarde 9999000105 niet, wij krijgen deze niet door de door de waterschappen voorgeschreven mod99 test, Kunt u aangeven of dit klopt? Volgens ons zou de waarde 9999000174 moeten zijn	De opmerking is terecht.. 74 is het juiste mod99 controle getal voor 99990001. Oorzaak van de fout is dat van de bij Abel geleverde testwaarde de mod99 alleen over 0001 is berekend. De opmerking is dus geheel juist: de waarde moet 9999000174 zijn



TNT Post
Port betaald
Port Payé
Pays-Bas



Let op! Deze envelop bevat uw stembijjetten!

Reageer voor 26 november 18.00 uur!



Water raakt ons allemaal



waterschaps
verkiezingen

2008



Waterschap
Rivierenland

TNT Post
Port betaald
Port Payé
Pays-Bas



Let op! Deze envelop bevat uw stembijjetten!

Reageer voor 26 november 18.00 uur!



Waterschapsverkiezingen

Het Waterschapshuis
Postbus 156
2300 AD Leiden

Voor meer info:
Telefoon 0800-1321
www.waterschapsverkiezingen2008.nl

Dhr. M. Model
Modelstraat 1
1234 XX Modelstad



Geachte <personaliseer>,

Alstublieft, uw stempakket voor de waterschapsverkiezingen 2008! Maak gebruik van uw stemrecht, want water en de keuzes die het bestuur maakt, raken ons allemaal! Stemmen is eenvoudig: het kan per post en via internet. De stembiljetten en de lijsten met kandidaten vindt u in dit pakket.

Ik stem op kandidaat...

Op het blauw gekleurde overzicht staan de lijsten met kandidaten. U bepaalt eerst welke lijst uw voorkeur heeft. Vervolgens kiest u naar welke kandidaat van die lijst uw stem gaat.

Ik wil per post stemmen

Ik stem per post en gebruik daarvoor het groene poststembiljet. Het oranje internetstembiljet verscheur ik en gooi ik weg. Ik verstuur het poststembiljet uiterlijk dinsdag 25 november voor 18.00 uur.

Ik wil via internet stemmen

Ik stem via internet en neem het oranje stembiljet. Het groene poststembiljet verscheur ik en gooi ik weg. Ik zorg ervoor dat mijn stem voor 26 november 18.00 uur binnen is.

Heeft u vragen over de verkiezingen of over het stemmen via post of internet? Ga naar www.waterschapsverkiezingen.nl of bel gratis met (0800) 1321. Zorg in ieder geval dat uw stem op tijd binnen is, want water raakt u ook! De uitslag maken we op 27 november bekend.

Met vriendelijke groet,

M. Model
Dijkgraaf Waterschap Rivierenland

1

Het waterschap

zorgt o.a. voor bescherming tegen overstromingen, schoon water in sloten en plas- sen en het voorkomen van wateroverlast

2

De lijsten

hebben verschillende ideeën over hoe we met water en waterproblemen om moeten gaan.

3

U als kiezer

stemt op één kandidaat van de lijst, die uw voorkeur heeft. Zo bepaalt u wie er straks in het bestuur zitten.



Waterschapsverkiezingen

Het Waterschapshuis
Postbus 156
2300 AD Leiden

Voor meer info:
Telefoon 0800-1321
www.waterschapsverkiezingen2008.nl

Dhr. M. Model
Modelstraat 1
1234 XX Modelstad



Geachte <personaliseer>,

Alstublieft, uw stempakket voor de waterschapsverkiezingen 2008! U bepaalt wie er straks in het bestuur van het waterschap komen. Maak gebruik van uw stemrecht, want water en de keuzes die het bestuur maakt, raken ons allemaal! Stemmen is eenvoudig: het kan per post en via internet. De stembiljetten en de lijsten met kandidaten vindt u in dit pakket.

Ik stem op kandidaat...

Op het blauw gekleurde overzicht staan de lijsten met kandidaten. U bepaalt eerst welke lijst uw voorkeur heeft. Vervolgens kiest u naar welke kandidaat van die lijst uw stem gaat. Via www.waterschapsverkiezingen.nl kunt u meer over de lijsten en kandidaten te weten komen.

Ik wil per post stemmen

Ik stem per post en gebruik daarvoor het groene poststembiljet. Het oranje internetstembiljet verscheur ik en gooi ik weg. Ik zorg ervoor dat mijn poststembiljet uiterlijk dinsdag 25 november voor 18.00 in de brievenbus zit.

Ik wil via internet stemmen

Ik stem via internet en neem het oranje stembiljet. Het groene poststembiljet verscheur ik en gooi ik weg. Ik zorg ervoor dat mijn stem voor 26 november 18.00 uur binnen is.

Heeft u vragen over de verkiezingen of over het stemmen via post of internet? Ga naar www.waterschapsverkiezingen.nl of bel gratis met (0800) 1321. Zorg in ieder geval dat uw stem op tijd binnen is, want water raakt u ook! De uitslag maken we op 27 november bekend.

Met vriendelijke groet,

M. Model
Dijkgraaf Waterschap Rivierenland

www.waterschapsverkiezingen.nl



1

Stap 1:

Kies een lijst. Kruis het hokje voor de lijst van uw keuze aan met een blauw of zwart schrijvende pen.



- 1 Europese Kleurenpartij (EKP)
- 2 Planten voor het Volk (P.v.h.V)
- 3 EUROPESE WEERMANNEN
- 4 Algemene Materialen Partij (AMP)
- 5 Europese Dieralliantie (EDA)
- 6 VKP
- 7 Lijst Vrede Zij Met U!
- 8 Lijst Smaak
- 9 Partij van de Sport (PVDS)
- 10 t Partijtje
- 11 Alliantie Vernieuwing en Democratie
- 12 Alliantie Vernieuwing geplakt
- 13
- 14 Dè diacriétên pãrtij è
- 15
- 16 C.U.V.V.D.P.V.D.A.C.D.A.D66
- 17 12345678901234567890123456789012345
- 18 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz123456789
- 19 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ123456789
- 20 9
- 21
- 22 "Aa"
- 23 Partij voor droge voeten
- 24 Polderbelangen
- 25 Waterbond
- 26 Voor schoner water
- 27 Dijken, niet wijken
- 28 Waterrecreatiebelangen
- 29 Het groene hart blauw
- 30 Vissersbelangen
- 31 Partij voor de waterdieren
- 32 Partij met de hele lange naam 35 karakters
- 33 Lijst voor het behoud van dijken
- 34 Schaapjes op het droge
- 35 De laatste partij
- Blanco stem

2

Stap 2:

Kies nu de kandidaat waarop u wilt stemmen. Kruis het hokje voor de naam aan met een blauw of zwart schrijvende pen.



- 1 Nummer 1
- 2 Nummer 2
- 3 Nummer 3
- 4 Nummer 4
- 5 Nummer 5
- 6 Nummer 6
- 7 Nummer 7
- 8 Nummer 8
- 9 Nummer 9
- 10 Nummer 10
- 11 Nummer 11
- 12 Nummer 12
- 13 Nummer 13
- 14 Nummer 14
- 15 Nummer 15

3

Stap 3:

Vul uw geboorteaar in.

Om misbruik van uw stembiljet te voorkomen, verzoeken we u vriendelijk om de laatste twee cijfers van uw geboorteaar in te vullen.

Mijn geboorteaar:

1 9



Nadat u Stap 1 t/m 3 heeft ingevuld kunt u uw ingevulde stembiljet in de bijgevoegde antwoordenvolp verzenden.

Stuur uw stembiljet op voor 26 november 2008. Een postzegel is niet nodig.

Extra informatie over dit poststembiljet:

Met dit stembiljet kunt u per post stemmen. De kandidaten waarop u kunt stemmen, staan op het blauwe overzicht. Dit overzicht zit u in uw stempakket. De kandidaten zijn verbonden aan lijsten. De lijsten hebben elk hun eigen ideeën over hoe we met water en waterproblemen om moeten gaan. Bepaal welke lijst uw voorkeur heeft. Meer informatie over de lijsten en kandidaten vindt u via www.waterschapsverkiezingen.nl.

Kies vervolgens op welke kandidaat u wilt stemmen. U kiest één kandidaat uit de kandidaten die horen bij de lijst van uw voorkeur. Een lijst heeft maximaal 15 kandidaten. Het kunnen er dus ook minder dan 15 zijn. Let goed op dat u het juiste vakje aankruist.

Vul daarna de laatste twee cijfers van uw geboorteaar in. Doet u dit niet of vult u niet uw juiste geboorteaar in dan is uw stem ongeldig. Vergeet tot slot niet uw stembiljet voor 25 november 18.00 uur in de brievenbus te doen.

Dit is uw post stembiljet.

Indien u gebruik maakt van dit biljet kunt u uw oranje internetstembiljet verscheuren en weggoien.

waterschaps
verkiezingen



2008

AANKONDIGING VAN EEN GEGUNDE OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) **NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN):**

Unie van Waterschappen, namens 26 waterschappen, 93218, 2509 AE Den Haag (NL).
Contactpunt(en): Emeritor, t.a.v.: mw. I. Norbruis. Tel.: 0172-525288. E-mail:
ea.waterschapsverkiezingen@emeritor.com.

Internetadres(sen):

URL aanbestedende dienst:

<http://www.uvw.nl>.

URL kopersprofiel:

<http://www.waterschappen.nl>.

I.2) **TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF ACTIVITEITEN:**

Regionale of lokale instantie.

Waterbeheer

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: Ja.

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) **BESCHRIJVING**

II.1.1) **Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming:**

Stempakket en responsverwerking t.b.v. de Waterschapsverkiezingen 2008

II.1.2) **Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten:**

Categorie diensten: 10

Belangrijkste plaats van de uitvoering van de werken:

Heel Nederland

NUTS-code: NL;

II.1.3) **De aankondiging betreft:**

N.v.t.

II.1.4) **Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen:**

Drukken, printen en couverten, sorteren, verpakken en bereidstellen van de stempakketten, alsmede de responsverwerking voor de landelijke Waterschapsverkiezingen 2008.

II.1.5) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke Woordenlijst Overheidsopdrachten):**

72300000

- II.1.6) **Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):**
Ja.
- II.2.1) **Totale definitieve waarde van de opdracht/opdrachten:**

AFDELING IV: PROCEDURE

- IV.1) **TYPE PROCEDURE**
- IV.1.1) **Type procedure:**
Openbaar.
- IV.2.1) **Gunningscriteria:**
Economische meest voordelige aanbieding, gelet op:
- | | |
|--------------|----|
| 1. kwaliteit | 70 |
| 2. prijs | 30 |
- IV.2.2) **Er is gebruik gemaakt van een elektronische veiling:**
Neen.
- IV.3.1) **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst:**
N.v.t.
- IV.3.2) **Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht:**
Aankondiging van een opdracht
Nummer van de aankondiging in het PB: 2007/S200-243183 van 17.10.2007

AFDELING V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT

OPDRACHT NR.: 1

TITEL: Drukken, printen, couverteren, sorteren, verpakken en bereidstellen van de stempakketten

- V.1) **DATUM VAN GUNNING VAN DE OPDRACHT:**
10/01/2008.
- V.2) **AANTAL ONTVANGEN INSCHRIJVINGEN:**
2
- V.3) **NAAM EN ADRES VAN DE ONDERNEMER AAN WIE DE OPDRACHT IS GEGUND:**
RR Donnelly Document Solutions B.V., (NL).
- V.4) **INFORMATIE OVER DE WAARDE VAN DE OPDRACHT:**
Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht:

Zonder BTW.

Totale definitieve waarde van de opdracht:

Zonder BTW.

V.5) DE OPDRACHT WORDT WAARSCHIJNLIJK UITBESTEED:

Neen.

OPDRACHT NR.: 2

TITEL: Responsverwerking, poststembiljetten

V.1) DATUM VAN GUNNING VAN DE OPDRACHT:

10/12/2007.

V.2) AANTAL ONTVANGEN INSCHRIJVINGEN:

1

V.3) NAAM EN ADRES VAN DE ONDERNEMER AAN WIE DE OPDRACHT IS GEGUND:

Cendris Document Presentment B.V., (NL).

V.4) INFORMATIE OVER DE WAARDE VAN DE OPDRACHT:

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht:

Zonder BTW.

Totale definitieve waarde van de opdracht:

Zonder BTW.

V.5) DE OPDRACHT WORDT WAARSCHIJNLIJK UITBESTEED:

Neen.

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE EU WORDT GEFINANCIERD:

Neen.

VI.2) NADERE INLICHTINGEN:

-

VI.3.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie:

(NL).

Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie:

(NL).

VI.3.2) Instellen van beroep:

Verstreken termijn van 15 dagen na verzending van de gunningsbeslissing.

VI.3.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen:**

VI.4) **DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

13/03/2008.



Hoogheemraadschap van Delfland

Zoek

[home](#) [contact](#) [woordenboek](#) [faq](#) [sitemap](#) [english](#) [over deze site](#) [print](#)

[Home](#) | [Actueel](#) | [Persberichten](#) | [Delfland geeft uitleg over fouten bij verkiezingen](#)

Delfland geeft uitleg over fouten bij verkiezingen

De stemmingen voor de categorieën ingezetenen en gebouwd van het Hoogheemraadschap van Delfland moeten gedeeltelijk over. Als gevolg van een fout bij het geautomatiseerd samenstellen van de stempakketten door Cendris zijn in 240.000 gevallen niet de juiste (of geen) stembiljetten verstuurd. Delfland betreft dit ten eerste en zoekt vastberaden naar oplossingen. Op 11 oktober wordt officieel besloten voor welk deel herstemming moet plaatsvinden voor de categorieën ingezetenen en gebouwd.

Door een fout bij het geautomatiseerd samenstellen van de pakketten hebben 120.000 mensen in Delfland een stempakket teveel ontvangen; een tweede groep van 120.000 mensen heeft daardoor geen stempakket ontvangen. In totaal heeft Delfland 846.000 stempakketten laten versturen.

Het bedrijf dat Delfland heeft ingeschakeld voor het printen en versturen van de stempakketten, Cendris, heeft inmiddels uitgezocht dat aan de noord- en zuidkant van Delfland niet de juiste (of geen) stembiljetten zijn bezorgd. Alle kosten die Delfland moet maken voor de herstelacties, worden volledig vergoed door het ingeschakelde bedrijf. Dit betekent dat de ingezetenen niet meebetalen aan deze noodgedwongen extra uitgaven.

Op donderdag 30 september plaatst Delfland een **advertentie** in twee dagbladen om kiezers te informeren over hoe te handelen als zij wel of niet de juiste stempakketten hebben ontvangen. Ook ontvangen alle mensen in Delfland komend weekend een brief waarin staat hoe kiezers alsnog op de juiste manier hun stem kunnen uitbrengen. Daarnaast informeert Delfland de stemgerechtigden, van wie bekend is dat zij geen stempakket hebben ontvangen in een persoonlijke brief.

De 600.000 stemgerechtigden die wel de juiste stembiljetten hebben ontvangen, roepen wij op hun stem uit te brengen. Kiezers die meerdere stembiljetten hebben ontvangen, vullen slechts één stembiljet in voor de categorie ingezetenen en één stembiljet voor de categorie gebouwd (als iemand huiseigenaar is). Kiezers die een stembiljet missen, kunnen tot woensdag 6 oktober 2004 bij Delfland telefonisch een duplicaat aanvragen, via telefoonnummer 0800 - 22 111 22, bereikbaar van 9.00 uur tot 21.00 uur van maandag tot en met zaterdag.

Vanwege de verwarring die mogelijk onder de stemgerechtigden is ontstaan, heeft Delfland besloten de stempakketten te vervangen tot 8 oktober, 12:00 uur.

Meer informatie vindt u op de [Verkiezingssite](#) van Delfland.

Actueel

[Persberichten](#)

[Nieuwsarchief](#)

[Informatiepagina](#)

[Nieuw op de website](#)

[Nieuwsbrieven](#)

[Evenementen](#)

[Calamiteiten](#)

[Delfland in beeld](#)

[Weblog dijkgraaf](#)

[Wat doet Delfland](#)

[Bestuur & organisatie](#)

[Projecten & beleid](#)

[ABCDelfland](#)

[Afwalwater Haagse regio](#)

[Kaderrichtlijn Water](#)

[Belastingen](#)

[Vergunning & melding](#)

[Toezicht & controle](#)

[Infopunt Giastuinbouw](#)

[Wonen aan het water](#)

[Verstuur een e-card](#)

[Historie](#)

[Loket](#)

[Leren over water](#)

[Werken bij Delfland](#)

Zie ook

[Advertentie uitleg foutieve stempakketten](#)





BELANGRIJKE MEDEDELING WATERSCHAPSVERKIEZINGEN

Stem ook!

Helaas is er iets misgegaan met een deel van de stempakketten voor de verkiezingen van het algemeen bestuur van het Hoogheemraadschap van Delfland. Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van Delfland heeft moeten vaststellen dat het door Delfland ingehuurd bedrijf fouten heeft gemaakt bij het printen en versturen hiervan. Daardoor kan het zijn dat u te veel of juist te weinig stembiljetten heeft ontvangen. Wij betreuren dit ten zeerste.

Voor alle duidelijkheid: Als inwoner van Delfland moet u tenminste één stembiljet krijgen. Heeft u een eigen huis, dan dient u een extra stembiljet te ontvangen voor de categorie 'gebouwd'. Heeft een huis, gebouw of stuk grond echter meerdere eigenaren, dan ontvangt slechts één eigenaar zo'n stembiljet.

Er zijn vier situaties mogelijk:

1. **U heeft één stempakket ontvangen.** Wij raden u aan het stembiljet (categorie ingezetenen) of de stembiljetten (categorieën ingezetenen en gebouwd) dan gewoon in te vullen en terug te sturen.
2. **U heeft ten onrechte meerdere stempakketten ontvangen.** Dan vult u slechts één stembiljet in voor de categorie ingezetenen en (als u huiseigenaar bent) één stembiljet voor de categorie gebouwd.
3. **U heeft een stempakket ontvangen, maar u mist in dit pakket één van de categorieën ingezetenen of gebouwd.** Wij raden u aan voor deze categorie een duplicaat aan te vragen. U kunt ook een duplicaat aanvragen als uw stembiljet is zoekgeraakt. Dit kunt u doen door een brief te sturen naar het Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft. U kunt ook langskomen bij het kantoor van Delfland aan de Phoenixstraat 32 in Delft. Neemt u uw onvolledige stempakket mee.
4. **Heeft u géén stempakket ontvangen, dan ontvangt u binnen enkele dagen per post meer informatie.**

Wij kunnen ons voorstellen dat u door de ontstane verwarring wellicht niet meer in de gelegenheid bent om uw ontvangen stembiljet of stembiljetten (of duplicaat) vóór 6 oktober 2004 terug te sturen. Om u voldoende tijd te geven om te kunnen stemmen, hebben wij besloten dat u tot en met **8 oktober 2004** uw stem kunt uitbrengen.

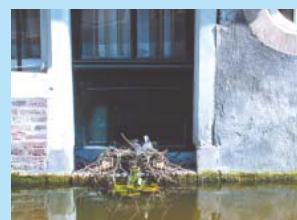
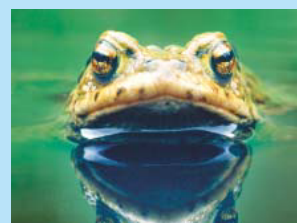
Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,

De wnd. Secretaris,

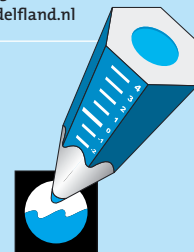
F.P. Spaak

De Dijkgraaf,

drs. P.H. Schoute



Hoogheemraadschap van Delfland
Postbus 3061, 2601 DB Delft
Telefoon 0800 - 2211122
(09.00 - 21.00 uur)
verkiezingen@hhdelfland.nl
www.hhdelfland.nl



Verkiezingen Delfland



Logisch, dat water z'n eigen verkiezingen heeft



Hoogheemraadschap van Delfland

[home](#)[contact](#)[woordenboek](#)[faq](#)[sitemap](#)[english](#)[over deze site](#)[print](#)

Zoek

[Home](#) | [Actueel](#) | [Persberichten](#) | [Herstemming op 9 november van start](#)

Herstemming Delfland op 9 november van start

Dinsdag 9 november 2004 valt bij alle stemgerechtigden voor de categorieën ingezetenen en gebouwd een stempakket van het Hoogheemraadschap van Delfland in de briefbus. De stemperiode voor het algemeen bestuur van Delfland duurt tot vrijdag 19 november 2004, 12.00 uur.

In september heeft Delfland ook stempakketten verstuurd. Maar omdat toen iets mis is gegaan bij de verzending van de stempakketten, heeft Delfland besloten tot een herstemming voor de categorieën ingezetenen (inwoners van Delfland) en gebouwd (mensen met eigendom in Delfland). Zo kan alsnog een correcte uitslag van deze stemmingen worden bereikt. De stemmingen voor de categorieën ongebouwd en bedrijfsgebouwd zijn in september wel correct verlopen. Voor deze categorieën hoeft daarom geen herstemming plaats te vinden.

Iedereen die op 21 juni 2004 18 jaar of ouder was, stemgerechtigd is en binnen Delfland woont, ontvangt een stempakket. Het stempakket bestaat in ieder geval uit een kandidatenkrant en een blauw stembiljet (categorie ingezetenen). Iedereen die bij het Kadaster staat ingeschreven als eerst. genoemde eigenaar van een gebouw binnen Delfland, ontvangt bovendien een rood stembiljet voor de categorie gebouwd. Stemgerechtigden die in Delfland wonen én die eigendom hebben in het gebied ontvangen dus twee stembiljetten en mogen voor beide categorieën een stem uitbrengen.

Het ingevulde stembiljet kan vóór vrijdag 19 november worden teruggestuurd in de retourvelop uit het stempakket. Ook kunnen stembiljetten tot 19 november, 12.00 uur, in de stembus worden gedaan bij Delfland, Phoenixstraat 32 in Delft.

Het stembureau van Delfland stelt op 29 november de uitslag van de verkiezingen definitief vast. Op 16 december 2004 zal de verenigde vergadering van Delfland de nieuwe leden toelaten tot het algemeen bestuur. De installatie van het nieuwe algemeen bestuur vindt plaats op 3 januari 2005.

Actueel

[Persberichten](#)[Nieuwsarchief](#)[Informatiepagina](#)[Nieuw op de website](#)[Nieuwsbrieven](#)[Evenementen](#)[Calamiteiten](#)[Delfland in beeld](#)[Weblog dijkgraaf](#)

Wat doet Delfland

Bestuur & organisatie

Projecten & beleid

ABCDelfland

Afvalwater Haagse regio

Kaderrichtlijn Water

Belastingen

Vergunning & melding

Toezicht & controle

Infopunt Glastuinbouw

Wonen aan het water

Verstuur een e-card

Historie

Loket

Leren over water

Werken bij Delfland





Ronald L. Rivest
The Stata Center, Room 32-G692
32 Vassar Street, Cambridge, MA USA 02139-4307
+1.617.253.5880 fax: +1.617.258.8682 rivest@mit.edu

October 20, 2008

To whom it may concern,

My name is Ronald L. Rivest and I am a professor of Computer Science at the Massachusetts Institute of Technology. In 1977 I proposed, together with Adi Shamir and Len Adleman, a method for encrypting data; this encryption scheme is now known as RSA. I have current research interests in cryptography, computer and network security, voting systems, and algorithms and I am a member of the US National Academy of Engineering, the US National Academy of Sciences, and a Fellow of the Association for Computing Machinery, the International Association for Cryptographic Research, and the American Academy of Arts and Sciences.

It has been brought to my attention that the district water boards of The Netherlands are planning to put unique identifiers on printed ballot forms for their public elections. The list of voters and their corresponding unique identifier is transported to the company printing the ballots in a file encrypted with a session key that has been encrypted using the RSA algorithm with 1024 bit keys.


Since this encryption is to protect this file against unauthorized access, real-world attacks against the cryptographic protection must be considered. Given that this file presumably holds data that can be used to break the secrecy of the vote for very large numbers of voters all at once, the question of whether the cryptographic protection is strong enough becomes relevant.

The US National Institute for Standards and Technology (NIST) publishes a document called "Recommendations for key management". In the March 2007 edition of this document (on page 66), an RSA key length of 1024 bits is recommended for an algorithm security lifetime "through 2010". The secrecy of the vote for an entire population would seem to warrant protection in the highest bracket: "beyond 2030", which would indicate an RSA key length of 3072 bits.

I generally concur with the NIST estimates concerning recommended key lengths. Using RSA with a key-length of 3072 bits for a hybrid encryption such as performed for the voter files should not introduce significant computational and/or financial cost.

In my opinion the 1024-bit RSA keys are inadequate for the discussed application.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink that reads "Ronald L. Rivest". The signature is written in a cursive style with a prominent loop at the end of the last name.

Ronald L. Rivest
Andrew and Edna Viterbi Professor

5.6.2 Defining Appropriate Algorithm Suites

Many applications require the use of several different cryptographic algorithms. When several algorithms can be used to perform the same service, some algorithms are inherently more efficient because of their design (e.g., AES has been designed to be more efficient than Triple DES).

In many cases, a variety of key sizes may be available for an algorithm. For some of the algorithms (e.g., public key algorithms, such as RSA), the use of larger key sizes than are required may impact operations, e.g., larger keys may take longer to generate or longer to process the data. However, the use of key sizes that are too small may not provide adequate security.

Table 4 provides recommendations that may be used to select an appropriate suite of algorithms and key sizes for Federal Government unclassified applications. A minimum of eighty bits of security **shall** be provided until 2010. Between 2011 and 2030, a minimum of 112 bits of security **shall** be provided. Thereafter, at least 128 bits of security **shall** be provided.

1. Column 1 indicates the estimated time periods during which data protected by specific cryptographic algorithms remains secure. (i.e., the algorithm security lifetimes).
2. Column 2 identifies appropriate symmetric key algorithms and key sizes: 2TDEA and 3TDEA are specified in [SP800-67], the AES algorithm is specified in [FIPS197], and the computation of Message Authentication Codes (MACs) using block ciphers is specified in [SP800-38].
3. Column 3 indicates the minimum size of the parameters associated with FFC, such as DSA as defined in [FIPS186-3].
4. Column 4 indicates the minimum size of the modulus for IFC, such as the RSA algorithm specified in [ANSX9.31] and [PKCS#1] and adopted in [FIPS186-3] for digital signatures.
5. Column 5 indicates the value of f (the size of n , where n is the order of the base point G) for algorithms based on elliptic curve cryptography (ECC) that are specified for digital signatures in [ANSX9.62] and adopted in [FIPS186-3], and for key establishment as specified in [ANSX9.63] and [SP800-56]. The value of f is commonly considered to be the key size.

Table 4: Recommended algorithms and minimum key sizes

Algorithm security lifetimes	Symmetric key algorithms (Encryption & MAC)	FFC (e.g., DSA, D-H)	IFC (e.g., RSA)	ECC e.g., ECDSA)
Through 2010 (min. of 80 bits of strength)	2TDEA ²³ 3TDEA AES-128 AES-192 AES-256	Min.: $L = 1024$; $N = 160$	Min.: $k = 1024$	Min.: $f = 160$
Through 2030 (min. of 112 bits of strength)	3TDEA AES-128 AES-192 AES-256	Min.: $L = 2048$ $N = 224$	Min.: $k = 2048$	Min.: $f = 224$
Beyond 2030 (min. of 128 bits of strength)	AES-128 AES-192 AES-256	Min.: $L = 3072$ $N = 256$	Min.: $k = 3072$	Min.: $f = 256$

The algorithms and key sizes in the table are considered appropriate for the protection of data during the given time periods. Algorithms or key sizes not indicated for a given range of years **shall not** be used to protect information during that time period. If the security life of information extends beyond one time period specified in the table into the next time period (the later time period), the algorithms and key sizes specified for the later time **shall** be used. The following examples are provided to clarify the use of the table:

- a. If information is encrypted in 2005 and the maximum expected security life of that data is only five years, any of the algorithms or key sizes in the table may be used. But if the information is protected in 2005 and the expected security life of the data is six years, then 2TDEA would not be appropriate.
- b. If information is initially signed in 2009 and needs to remain secure for a maximum of ten years (i.e., from 2009 to 2019), a 1024 bit RSA key would not provide sufficient protection between 2011 and 2019 and, therefore, it is not recommended that 1024-bit RSA be used in this case. It is recommended that the algorithms and key sizes in the "Through 2030" row (e.g., 2048-bit RSA) should be used to provide the cryptographic

²³ The guarantee of at least 80-bits of security for 2TDEA is based on the assumption that an attacker has at most 2^{40} matched plaintext and ciphertext blocks (see [ANSX9.52], Annex B).

protection. In addition, the signature must be generated using a hash algorithm of comparable or greater strength, such as SHA-224 or SHA-256.

5.6.3 Using Algorithm Suites

Algorithm suites that combine non-comparable strength algorithms are generally discouraged. However, algorithms of different strengths and key sizes may be used together for performance, availability or interoperability reasons, provided that sufficient protection is provided. In general, the weakest algorithm and key size used to provide cryptographic protection determines the strength of the protection. Exceptions to this principle require extensive analysis. Determination of the strength of protection provided for information includes an analysis not only of the algorithm(s) and key size(s) used to apply the cryptographic protection(s) to the information, but also any algorithms and key sizes associated with establishing the key(s) used for information protection, including those used by communication protocols.

The following is a list of several algorithm combinations and discussions on the security implications of the combination:

1. When a key establishment scheme is used to establish keying material for use with one or more algorithms (e.g., TDEA, AES, or HMAC), the strength of the selected combination is comparable to the weakest algorithm and key size used. For example, if a 160 bit ECC key is used to establish a 128-bit AES key (as defined in [SP800-56]), only 80 bits of security are provided for any information protected by that AES key, since the 160 bit ECC provides only 80 bits of security. If 128 bits of security are required for the information protected by AES, then either an ECC key size of at least 256 bits, or another key establishment algorithm of appropriate key size needs to be selected to provide the required protection.
2. When a hash function and digital signature algorithm are used in combination to compute a digital signature, the strength of the signature is determined by the weaker of the two algorithms. For example, SHA-256 used with RSA using a 1024 bit key provides 80 bits of security because a 1024 bit RSA key provides only 80 bits of security. If 112 bits of security is required, a 2048 bit RSA key would be appropriate.
3. When a random bit generator is used to generate a key for a cryptographic algorithm that is intended to provide X bits of security, an Approved random bit generator **shall** be used that provides at least X bits of security.

If it is determined that a specific level of security is required for the protection of data, then an algorithm and key size suite needs to be selected that would provide that level of security as a minimum. For example, if 128 bits of security are required for data that is to be communicated and provided with confidentiality, integrity, authentication and non-repudiation protection, the following selection of algorithms and key sizes may be appropriate:

- a. Confidentiality: Encrypt the information using AES-128. Other AES key sizes would also be appropriate, but perform a bit slower.
- b. Integrity, authentication and non-repudiation: Suppose that only one cryptographic operation is preferred. Use digital signatures. SHA-256 could be selected for the hash function. Select an algorithm for digital signatures from what is available to an application (e.g., ECDSA with at least a 256-bit key). If more than one algorithm and key

size is available, the selection may be based on algorithm performance, memory requirements, etc. as long as the minimum requirements are met.

- c. Key establishment: Select a key establishment scheme based on the application and environment (see [SP800-56]), the availability of an algorithm in an implementation, and its performance. Select a key size from Table 2 for the algorithm that provides at least 128 bits of security. For example, if an ECC key agreement scheme is available, use the ECC scheme with a 256-bit key. However, it is recommended that the key used for key agreement be different from an ECDSA key used for digital signatures.

Agencies that procure systems **should** consider the potential operational lifetime of the system. The agencies **shall** either select algorithms that are expected to be secure during the entire system lifetime, or **should** ensure that the algorithms and key sizes can be readily updated.

5.6.4 Transitioning to New Algorithms and Key Sizes

The estimated time period during which data protected by a specific cryptographic algorithm (and key size) remains secure is called the *algorithm security lifetime*. During this time, the algorithm may be used to both apply cryptographic protection (e.g., encrypt data) and to process the protected information (e.g., decrypt data); the algorithm is expected to provide adequate protection for the protected data during this period.

Typically, an organization selects the cryptographic services that are needed for a particular application. Then, based on the algorithm security lifetime and the security life of the data to be protected, an algorithm and key size suite is selected that is sufficient to meet the requirements. The organization then establishes a key management system (if required), including validated cryptographic products that provide the services required by the application. As an algorithm and key size suite nears its expiration date, transitioning to a new algorithm and key size suite **should** be anticipated.

There are many legacy applications currently available that use algorithms and key sizes not specified in Table 2. When the algorithm or key size is determined to no longer provide the desired protection for information (e.g., the algorithm may have been "broken"), any information "protected" by the algorithm or key size is considered to be "exposed" (e.g., no longer confidential, or the integrity cannot be assured). If the protected data is retained, it **should** be re-protected using an Approved algorithm and key size that will protect the information for the remainder of its security life. However, it **should** be assumed that encrypted information could have been collected and retained by unauthorized entities (adversaries). The unauthorized entity may attempt to decrypt the information at some later time. In addition, the recovered plaintext could be used to attempt a matched plaintext-ciphertext attack on the new algorithm.

When using Table 2 and Table 4 to select the appropriate key size for an algorithm, it is very important to take the expected security life of the data into consideration. As stated earlier, an algorithm (and key size) is used both to apply cryptographic protection to data and process the protected data. When the security life of the data is taken into account, cryptographic protection **should not** be applied to data using a given algorithm (and key size) if the security life of the data extends beyond the end of the algorithm security lifetime. The period of time that an algorithm (and key size) may be used to apply cryptographic protection is called the *algorithm originator usage period*. The algorithm security life = (the algorithm usage period + the security life of the data).

March, 2007

For example, suppose that 3TDEA is to be fielded in January of the year 2010 and the security life of the data may be up to four years. Table 4 indicates that 3TDEA has an algorithm security lifetime that extends through 2030, but not beyond. However, since the data may have up to a four-year security life, the algorithm originator usage period would have to end in 2026 rather than 2030 (i.e., the algorithm could not be used to apply protection to data beyond 2026). See Figure 2. After 2026, the algorithm could be used to process data for another four years, at which time the algorithm (and key size) would no longer provide adequate protection. If the security life of the data was estimated correctly, the data would also no longer need this protection.



- Over de KvK
- Disclaimer
- Sitemap
- English
- Contact

Opnieuw zoeken

Home

Bedrijf starten

Overdracht en overname

Internationale handel

Wetten en regels

Handelsregister

Brancheinformatie

Concernrelaties



Naam	Plaats	KvK-inschrijfnummer
RRD GDS Holdings (Europe) Limi	Cambridgeshire PE29 7YD	Verenigd Koninkrijk
100% RR Donnelley Document Solution	Zaandam	17198774

Alle niveaus worden getoond. Door een inschrijving aan te klikken kunt u meer informatie over betreffende inschrijving inzien.



Bestuurder

100%

Enig aandeelhouder



Aansprakelijkheid

Bron: Concernrelaties Internet (uit het handelsregister van de kamers van koophandel)

Colorforms Mailing Services, Inc.	Illinois
R. R. Donnelley Foundation	Illinois
Tops Business Forms, Inc.	Illinois
Banta Integrated Media-Cambridge, Inc.	Massachusetts
Banta Finance Corporation	Minnesota
aNetorder.com, Inc.	Nevada
R. R. Donnelley Receivables, Inc.	Nevada
R. R. Donnelley Seymour, Inc.	New Jersey
FRDK, Inc.	New York
Heritage Preservation Corporation	South Carolina
Banta Global Turnkey Ltd.	Texas
Omega Studios-Southwest, Inc.	Texas
Iridio, Inc.	Washington
United Graphics, Inc.	Washington
Banta Corporation	Wisconsin
Banta Fulfillment Services, Inc.	Wisconsin
Banta Healthcare Group, Ltd.	Wisconsin
Banta Holding Corporation	Wisconsin
BGT—US, LLC	Wisconsin
The Midway Corporation	Wisconsin
Turnkey Services Holding Corporation	Wisconsin
Wrapper, Inc.	Wisconsin
Quality Color Press, Inc.	Alberta
RR Donnelley Argentina S.A.	Argentina
R. R. Donnelley Document Solutions (Austria) GmbH	Austria
MI Insurance (Barbados) Ltd	Barbados
Moore Paragon (Caribbean) Ltd	Barbados
Beijing Donnelley Printing Co., Ltd.	Beijing
Moore Response Marketing BVBA	Belgium
R. R. Donnelley Document Solutions BVBA	Belgium
RRD SSC Europe BVBA	Belgium
Donnelley Cochrane Graficos Editora do Brasil Limitada	Brazil
Globo-Cochrane Grafica Limitada	Brazil
R. R. Donnelley Moore Editora e Grafica Ltda.	Brazil
King Yip Packaging (China) Limited	British Virgin Islands
Noble World Printing (Holdings BVI) Limited	British Virgin Islands
Roman Financial Press (Holdings) Limited	British Virgin Islands
Valiant Packaging (Holdings) Limited	British Virgin Islands
Moore Canada	Canada
R. R. Donnelley Canada, Inc.	Canada
Cardinal Brands Canada Limited	Canada
Asia Printers Group Limited	Cayman Islands
Brightime Ventures Limited	Cayman Islands
MAC Casualty, Ltd	Cayman Islands
South China Printing (Holdings) Ltd.	Cayman Islands
Data Entry Holdings Limited (Jersey)	Channel Islands
Moore Chile, S.A.	Chile
R. R. Donnelley Chile Limitada	Chile
Banta Global Turnkey (Shenzhen) Co., Ltd.	China
Dongguan Donnelley Printing Co., Ltd.	China
King Yip (Dongguan) Printing & Packaging Factory Ltd.	China
Shanghai Donnelley Printing Co., Ltd.	China
Shenzhen Donnelley Printing Co., Ltd.	China
Valdar (Dongguan) Paper Products Factory Ltd.	China
R. R. Donnelley de Costa Rica, S.A.	Costa Rica
Data Entry International Limited (Cyprus)	Cyprus
Banta Global Turnkey, s.r.o.	Czech Republic
R. R. Donnelley El Salvador, S.A. de C.V.	El Salvador
Astron Customer Solutions Limited	England
Astron Document Technologies Limited	England
DEI Group Limited	England
Devonshire Appointments Limited	England
Devonshire Recruitment Holdings Limited	England
e-doc Group Pension Scheme Trustee Limited	England
edotech Investments Limited	England
edotech Trustee Company Limited	England
Hunt Barnard Printing Limited	England
Kadocourt Limited	England
Lasercom (UK) Limited	England
Lasercom Holdings Limited	England
Mantaray Partners Limited	England
MDC Astron International Limited	England
Online Bills Limited	England
Paperflow Services Limited	England
R. R. Donnelley BSL Limited	England
R. R. Donnelley Business Communication Services Limited	England
R. R. Donnelley Business Process Outsourcing Limited	England
R. R. Donnelley Global Document Solutions Limited	England
R. R. Donnelley On-Line Limited	England
R. R. Donnelley Print & Media Services Limited	England
RR Donnelley Global Business Process Outsourcing Limited	England
RRD BPO Holdings Limited	England
RRD GDS Holdings (Europe) Limited	England
RRD PM Holdings Limited	England
Satellite Press Limited	England

Astron Lasercom SAS	France
Moore Response Marketing SAS	France
OfficeTiger EURL	France
R. R. Donnelley Document Solutions SAS	France
R. R. Donnelley Imprimerie Nationale SAS	France
R. R. Donnelley Printing (France) SARL	France
R. R. Donnelley Deutschland GmbH	Frankfurt/Main
Devonshire GmbH	Germany
Moore Response Marketing GmbH	Germany
R. R. Donnelley Document Solutions (Germany) GmbH	Germany
R. R. Donnelley Guatemala, S.A.	Guatemala
R.R. Donnelley de Honduras, S.A. de C.V.	Honduras
Banta Global Turnkey Limited (Hong Kong)	Hong Kong
Best United Limited	Hong Kong
Oriental Merchant Limited	Hong Kong
R. R. Donnelley (Hong Kong) Limited	Hong Kong
R. R. Donnelley Financial Asia Limited	Hong Kong
R. R. Donnelley Roman Financial Limited	Hong Kong
R.R. Donnelley Asia Printing Solutions Limited	Hong Kong
South China Binding Company Limited	Hong Kong
South China Printing Company (1988) Limited	Hong Kong
South China Printing Company Limited	Hong Kong
Valiant Printing (Far East) Limited	Hong Kong
Banta Global Turnkey Kft	Hungary
Moore International Hungary KFT	Hungary
R. R. Donnelley Hungary Printing and Trading Limited Liability Company	Hungary
Merrill OfficeTiger India PVT., Ltd.	India
R. R. Donnelley India Outsource Private Limited	India
R. R. Donnelley Publishing India Private Limited	India
Banta Global Turnkey Ltd. (Ireland)	Ireland
R. R. Donnelley Document Solutions (Ireland) Limited	Ireland
Turnkey Services International Limited (Ireland)	Ireland
Lasercom Italia SRL	Italy
R. R. Donnelley Document Solutions SRL	Italy
R.R. Donnelley (Mauritius) Holdings LTD	Mauritius
Cardinal Brands de Mexico S.A. de C.V.	Mexico
Cardinal Brands Fabricacion S.A. de C.V.	Mexico
Cardinal Brands Matamoros S.A. de C.V.	Mexico
Cardinal Brands Azteca S.A. de C.V.	Mexico
Impresora Donneco Internacional, S. de R.L. de C.V.	Mexico
R. R. Donnelley Comercializadora S. de R.L. de C.V.	Mexico
R. R. Donnelley de Mexico S. de R.L. de C.V.	Mexico
R. R. Donnelley Holdings Mexico S. de R.L. de C.V.	Mexico
R. R. Donnelley Operaciones S. de R.L. de C.V.	Mexico
RR Donnelley Servicios, S.A. de C.V.	Mexico
Sierra Industrial S. de R.L. de C.V.	Mexico
LLC "R.R. Donnelley"	Moscow
Banta Europe BV	Netherlands
Banta Global Turnkey BV	Netherlands
Moore IMS BV	Netherlands
Moore International B.V.	Netherlands
Moore Response Marketing BV	Netherlands
OfficeTiger BV	Netherlands
R. R. Donnelley Document Solutions BV	Netherlands
R. R. Donnelley Europe B.V.	Netherlands
R. R. Donnelley Holdings B.V.	Netherlands
R. R. Donnelley Holdings C.V.	Netherlands
R. R. Donnelley Luxembourg SARL	Netherlands
Moore Wallace Corporation	Nova Scotia
R. R. Donnelley Nova Scotia Company	Nova Scotia
OfficeTiger Philippines Corporation	Philippines
Devonshire Sp. z o.o	Poland
R. R. Donnelley Document Solutions Sp. Zo.o.	Poland
R. R. Donnelley Europe Sp. z o.o	Poland
R. R. Donnelley Global Turnkey Solutions Poland, Sp. z.o.o	Poland
R. R. Donnelley Kielce S.A.	Poland
R. R. Donnelley Poland Sp. z o.o	Poland
R. R. Donnelley Starachwice Sp. z o.o	Poland
R. R. Donnelley de Puerto Rico, Corp.	Puerto Rico
Shanghai Donnelley PreMedia Technology Co., Ltd.	Shanghai
Banta Global Turnkey (Singapore) PTE LTD	Singapore
Astron Lasercom Espana S.L.	Spain
R. R. Donnelley Document Solutions SL	Spain
Data Entry International Limited—Sri Lankan Branch	Sri Lanka
OfficeTiger Lanka Private Limited	Sri Lanka
Moore (St. Lucia) Limited	St. Lucia
Astron Cominformatic GmbH	Switzerland
Astron Lasercom SA	Switzerland
R. R. Donnelley Document Solutions (Switzerland) GmbH	Switzerland
Moore Trinidad Ltd	Trinidad
Banta Global Turnkey, Ltd. (Scotland)	United Kingdom
Business Systems Bureau Limited	United Kingdom
Cardinal Brands Limited	United Kingdom
Moore Business Forms Holdings UK Limited	United Kingdom
Moore Business Forms Ltd.	United Kingdom

Moore Response Marketing Ltd
R. R. Donnelley (U.K.) Limited
R. R. Donnelley Limited
R. R. Donnelley U.K. Directory Ltd
RRD GDS Limited
Turnkey Services International Limited (UK)
BG Turnkey Services
Lawyer Links, LLC
Inversora Dirkon S.A.
Inversiones Moore CA
Moore de Venezuela SA
Moore Technology and Trading CA
Critical Mail Continuity Services Limited

United Kingdom
United Kingdom
United Kingdom
United Kingdom
United Kingdom
United Kingdom
Unknown
Unknown
Uruguay
Venezuela
Venezuela
Venezuela
Wales

Dates Referenced Herein and Documents Incorporated By Reference

<u><i>This 10-K/A Filing</i></u>	<u><i>Date</i></u>	<u><i>Other Filings</i></u>
For The Period Ended	12/31/07	10-K
	2/19/08	
Filed On	5/5/08	
Filed As Of	5/6/08	

[Top](#)

[List All Filings](#)

[Filing Submission](#) - [Alternative Formats \(Word / Rich Text, HTML, Plain Text, SGML, XML, et al.\)](#)

Copyright © 2008 **Fran Finnegan & Company** All Rights Reserved.
[www.secinfo.com](#) - Tue, 21 Oct 2008 12:44:30.1 GMT - [Privacy](#) - [Help](#)



ACTION ALERTS SIGN UP

SEARCH

TEAMSTERS

ARE YOU A TEAMSTER?

[Register](#) to access to members-only information

LOG IN

[Forgot my password](#)

- ABOUT US
- MEMBERS
- LOCALS
- CAMPAIGNS
- INDUSTRIES
- TAKE ACTION
- MEDIA
- BLOGWATCH

[Home >](#)

[Media >](#)

[Press Archive >](#)

[R.R. Donnelly Settles Unfair Labor Practice Charges With Teamsters](#)

ACT

[Take Action](#)

[Register to Vote](#)

[2008 Election Center](#)

[Blogwatch](#)

LEARN

[Site Help](#)

[Top Issues](#)

[Your Member Rights](#)

[Teamster History](#)

MEET

[Who We Represent](#)

[Our Leaders](#)

[Press Contacts](#)

[Find a Local](#)

JOIN

[Why Join the Teamsters](#)

[How to Get Started](#)

[Contact Us](#)

[Organizing Campaigns](#)

R.R. Donnelly Settles Unfair Labor Practice Charges With Teamsters

Settlement A Victory For Workers

June 26, 2008

(Washington, D.C.) -- Teamsters at R.R. Donnelly's Pontiac, Illinois, printing facility have been vindicated with the company's settlement of charges alleging that R.R. Donnelly spied on its employees and threatened them in retaliation for organizing with the Teamsters.

Subregion 33 of the National Labor Relations Board issued a complaint against publishing giant R.R. Donnelly on behalf of employees seeking to organize with the Teamsters Union's Graphic Communications Conference.

The NLRB's complaint alleged that R.R. Donnelly managers spied on workers' union activities, threatened to close the plant if employees joined the union, and threatened to retaliate against an employee if he continued to support the union.

R.R. Donnelly's settlement includes the posting of a "notice to employees" that details how it "will not threaten our employees with unspecified reprisals because they choose to engage in union or other protected concerted activities."

"We won a major victory with this settlement by R.R. Donnelly," said George Tedeschi, GCC President and Teamsters International Vice President.

"Employees have the right, under the law, to engage in union organizing activities and this settlement is evidence of that law."

"Our victory should give aid and comfort to the thousands of other R.R. Donnelly employees who are planning to become members of the GCC in order to have the benefits of working under a collective bargaining agreement," Tedeschi said.

The Graphic Communications Conference of the Teamsters Union represents more than 70,000 employees in the printing and publishing industry throughout the United States and Canada. The Teamsters Union was founded in 1903 and represents more than 1.4 million hard working men and women in the United States, Canada and Puerto Rico.

More On :

[R.R. Donnelly Settles Unfair Labor Practice Charges With Teamsters](#)

TOOLS

Email This

Print This

Receive Email Alerts

Share:



PRESS CONTACT

[DAVID WHITE](#) (202) 624-6911

CONTACT US | PRIVACY | SITEMAP

INTERNATIONAL BROTHERHOOD OF TEAMSTERS 25 LOUISIANA AVENUE, NW · WASHINGTON, DC 202.624.6800

Unfair Labor Practice (Complaint Case) Case Information Display	
Case Name	RR Donnelley
Case Number	33-CA-15547-001
Date Case Filed	02/14/2008
Date Complaint Issued	04/29/2008
Date Case Closed	09/10/2008
Dispute State/Zip/Region	IL/ 61764/ Region 33
Appeal Determination	No Appeal Determination Data Available.
Advice Determination	No Advice Determination Data Available.
A.L.J. Determination	No ALJ Determination Data Available.
Board Determination	No Board Determination Data Available.
Regional Action(s)	04/07/2008 - Merit (Determination) 04/07/2008 - No Merit (Determination) 04/25/2008 - Dismissal letter issued 04/29/2008 - Complaint issued 06/25/2008 - Informal Settlement Agreement approved
Section(s) of the Act	8(a)(1)Coercive Statements, including Threats 8(a)(1)Harassment 8(a)(1)Interrogation 8(a)(1)Rules: No-Solicitation/No-Distribution Rules 8(a)(1)Rules: Other Employer Rules 8(a)(1)Surveillance 8(a)(3)Discipline
Close Method	Compliance with Informal Settlement
Close Timing	After Complaint, Before Hearing
NAICS Code	Commercial Screen Printing
Charged Party	RR Donnelley
Union Name	Graphic Communications Conference, International Brotherhood of Teamsters
Employer Name	RR Donnelley
Case Status	Closed

