

VERKIEZINGEN

GEMEENTERAAD EN

STADSDEELRADEN

DINSDAG
7 maart 2006



Toen 2002



Nu 2006

KANDIDAATSTELLING

MAANDAG
23 januari 2006

Wanneer	Wie	Wat	Status
September/ Oktober '05		Alle stemlokalen bezoeken en geschiktheid beoordelen. Inventarisatieformulieren + plattegronden uiterlijk 31 oktober naar BVK sturen.	<input type="checkbox"/>
	STD	Hernummeren stemdistricten	<input type="checkbox"/>
		Locatieklachten van kiezers m.b.t. voorgaande stemmingen beoordelen	<input type="checkbox"/>
		Contact opnemen met onderwijs i.v.m. huisvesting stembureaus in scholen op dinsdag 7 maart '06 , zodat tijdig vervangende ruimte gezocht kan worden	<input type="checkbox"/>
Tijdig	BVK + STD	Openbare kennisgeving (OK) G3, lid 1, termijn voor indiening registratieverzoeken aanduiding politieke groepering. Laatste dag registratieverzoek: <u>zondag 11 december</u> Zie ook bijlage info website Kiesraad	<input type="checkbox"/>
		Leden hoofdstembureau (HS) moeten <u>op naam</u> benoemd zijn, art. E 7 / E 8 Kw (nieuwe zittingsperiode)	<input type="checkbox"/>
Tijdig	STD	Zonodig stembureauleden werven	<input type="checkbox"/>
		Regelen dat op 7 maart iemand van Automatisering (I&A) aanwezig is. Afspraken maken i.v.m. mailfilter (uitslag)	<input type="checkbox"/>
Oktober '05	BVK	Verkiezingsmateriaal sorteren, tellen en evt. bestellen (stempels, stempelkussens, viltstiften en rekenmachines)	<input type="checkbox"/>
Oktober/ November '05	BVK	Conceptplanning Getronics/Pink Roccade maken	<input type="checkbox"/>
Oktober/ November '05	STD	Bereidverklaringen aanpassen en zenden aan (reserve) voorzitters, leden, assistenten. Zonodig wederom werven.	<input type="checkbox"/>
1 november '05	STD	Inventarisatieformulieren (kopie moeten bij BVK aangeleverd zijn)	<input type="checkbox"/>

Wanneer	Wie	Wat	Status
1 ^e week november '05	BVK	Gegevens stembureaus aanleveren aan de SDU	<input type="checkbox"/>
November '05	STD + BVK	Ruimtes reserveren voor zittingen HS/CS t/m maart '06 en voor evt. zitting in december '05 inzake niet doorwerking registratie. Data: 23 januari kandidaatstelling 25 januari nummering / Voor de STD op 26 januari 26 januari beslissing geldigheid 9 maart definitieve uitslag 9 en 10 maart uitreiken benoemingen	<input type="checkbox"/>
		Lijst maken van benodigdheden bij zittingen HS/CS	<input type="checkbox"/>
		HS-leden uitnodigen voor alle zittingen en presentielijst maken	<input type="checkbox"/>
		Cursus Elektor (vervangt ISS)	<input type="checkbox"/>
November '05	STD	Locaties verkiezingsborden inventariseren	<input type="checkbox"/>
		SDU komt langs voor installeren Elektor en conversie van ISS naar Elektor Afspraken maken met I&A over wanneer.	<input type="checkbox"/>
		Planning maken voor de opleiding New Vote van de stembureauleden	<input type="checkbox"/>
November '05	BVK	Formulieren aanpassen, bestellen en status bijhouden in bestelordner. Materiaalboeken maken voor BVK en de drukkerij. Wijkambtenareninstructie en andere instructies aanpassen	<input type="checkbox"/>
		Data kandidaatstelling en verkiezingen in GBS invoeren en selectiecriteria doorgeven aan Civility (let op kiesrecht Molukkers)	<input type="checkbox"/>
		Half november inventarisatie stemlokalen intern bespreken. Vervolgens afspraak Apollo plannen.	<input type="checkbox"/>
November/ December '05	BVK + STD	Setjes formulieren kandidaatstelling gereed maken: <ul style="list-style-type: none"> • info-formulier Kandidaatstelling; • model H 1 (kandidatenlijst); • model H 3-1 (machtiging plaatsen aanduiding) • evt. model H 3-2 (samenvoegen aanduiding) • model H 4 (ondersteuningsverklaring) • model H 9 (verklaring instemming) • verklaring van voorgenomen vestiging • diskette (partijmodule) Formulieren dienen uiterlijk 30 december beschikbaar te zijn voor de politieke groeperingen	<input type="checkbox"/>

Wanneer	Wie	Wat	Status
November/ December '05	BVK	Diverse besluiten voorbereiden (voor alle verkiezingen): <ul style="list-style-type: none"> • H4, lid 3 • K8 en K10 kiezerspaswerkzaamheden • L11 volmachtwerkzaamheden • N11 overbrenging pv's en verzegelde pakken naar burgemeester 	<input type="checkbox"/>
		Opgave aan magazijn <ul style="list-style-type: none"> • hoeveel papier nodig is (en welke kleur) • enveloppen (soorten) 	<input type="checkbox"/>
November/ December '05	STD	Locaties verkiezingsborden inventariseren. Zodra alle locaties bekend zijn, deze doorgeven aan BVK	<input type="checkbox"/>
		Besluit voorbereiden: N11 overbrenging pv's en verzegelde pakken naar stadsdeelvoorzitter	<input type="checkbox"/>
1 December '05	BVK + STD	Planning opleiding New Vote aanleveren bij BVK	<input type="checkbox"/>
		Cursus New Vote	<input type="checkbox"/>
		Begin december levering sterkte lijst aan STD. Alles controleren (nr., locatieomschrijving, straatdelen, buurtcombinaties). Indien akkoord, dan terugkoppelen aan BVK	<input type="checkbox"/>
December '05	BVK + STD	Waar en hoe wordt de voorlopige uitslag bekendgemaakt? Afspraak maken met Communicatie en O&S	<input type="checkbox"/>
		Organisatie op de hoogte brengen van de verkiezingsdatum zodat er rekening kan worden gehouden met: <ul style="list-style-type: none"> • het wegwerken van eventuele achterstanden voor 23 januari '06 o.a. naturalisaties, naamswijzigingen, overlijden, verhuizingen, vestigingen en correcties (i.v.m. wijziging / aanvulling kiezersregister); • het toekennen van verlof; • het maken van afspraken (b.v. huwelijken); • het versturen van uitnodigingen; • eventuele sluiting stadsdelen op 7 maart 2006 (ook aan BVK doorgeven). 	<input type="checkbox"/>

Wanneer	Wie	Wat	Status
December '05	BVK	Aanvraagformulieren kiezerspas/volmacht + instructie naar de stadsdelen sturen	<input type="checkbox"/>
		Aanleveren van 3 proefdistricten (zie planning Getronics/Pink Roccade) Controleren proefdistricten	<input type="checkbox"/>
		Overleg plegen/afspraken maken en opdracht geven aan: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatiecommissie (COCUWO) • Brandweer • Autoverhuurbedrijf • Parkeerbeheer De Pijp • Drukkerij • Getronics/Pink Roccade /Megaplex (papier bestellen voor oproepkaarten, enveloppen en omslag afschriften) • TPG (aanlevering en bezorging oproepkaarten en evt. kandidatenlijst Gemra/Stdraden). Afhankelijk of er wordt meegelift met de verkiezingskranten 	<input type="checkbox"/>
		Eventueel maken 'informatie voor stembureauleden' (of via SDU) Leidraad/brochure?	<input type="checkbox"/>
December '05	STD	Als al het stembureaupersoneel is ingedeeld: de indeling lezen tegen de bereidverklaringen	<input type="checkbox"/>
		Half december uitnodigingen instructieavond stembureaupersoneel (New Vote) versturen. Bij indeling rekening houden met de functies (vz + plv. vz samen i.v.m. combinatie met de voorzittersbijeenkomst en lid/bode samen)	<input type="checkbox"/>
		Diverse besluiten voorbereiden en laten nemen door stadsdeelbestuur, denk aan: <ul style="list-style-type: none"> • aanwijzing locatie; • aanwijzing stembureauleden; • indelen stemdistricten. 	<input type="checkbox"/>
11 December '05	BVK + STD	Laatste dag indienen registratieverzoek aanduiding politieke groepering Verzoeken na deze datum worden voor de eerstvolgende verkiezing buiten beschouwing gelaten (wel officieel beslissen). Formulieren voor het indienen van een registratie altijd op voorraad houden G 3, 1 ^e lid Kw	<input type="checkbox"/>
14 December '05	BVK	Stadsdelen per mail te kennen geven welke politieke groeperingen voor de Gemeenteraad zijn geregistreerd (i.v.m. doorwerking). Alsmede de registraties bij de Kiesraad en op provinciaal niveau	<input type="checkbox"/>
28 December '05	BVK + STD	Laatste dag beslissing tot niet doorwerken geregistreerde aanduiding G4 Kw.	<input type="checkbox"/>

Wanneer	Wie	Wat	Status
Uiterlijk 30 December '05	BVK + STD	OK <ul style="list-style-type: none"> kandidaatstelling, H1, lid 1 verkrijgbaar stellen formulieren kandidaatstelling H1, lid 2, H1 kb 	<input type="checkbox"/>
December/ Januari '05	STD	Nadat bereidverklaringen stembureauleden akkoord zijn, verzoek materiaal halen verzenden (<u>niet</u> naar de voorzitters die zitting hebben in een wijklokaal). In de materiaalbrief er de nadruk op leggen dat zowel de vz als de plv vz materiaal moeten halen. Er zijn namelijk 2 stemmachines per stembureau. Presentielijst materiaalhalers maken. Zodra terugzending stagneert, schriftelijk of telefonisch rappelleren.	<input type="checkbox"/>
3 Januari '06	BVK + STD	Laatste dag voor het indienen van een bezwaarschrift bij de Raad van State door belanghebbenden betreffende het niet doorwerken van de aanduiding G 5 Kw	<input type="checkbox"/>
9 Januari '06	BVK + STD	Laatste dag ontvangst waarborgsom kandidaatstelling H 3, lid 1 kb (is een herstelbaar verzuim)	<input type="checkbox"/>
Begin Januari '05	STD	Aflevering New Vote voor het geven van de opleiding aan stembureauleden en afd. voorlichting	
Begin januari '06	BVK	Advertentie info volmacht en kiezerspas, tekst voorbereiden (i.o.m. afd. Communicatie i.v.m. layout) <u>datum plaatsing</u> 25 januari 2006 (K3 lid 2, L7 Kw)	<input type="checkbox"/>
		Contact opnemen met NVBS, i.v.m. het eventueel beschikbaarstellen van cassettebandjes (30 stuks)	<input type="checkbox"/>
1 ^e helft Januari '06	BVK + STD	Levering sterkte lijst op stadsdeel ter controle of de aangebrachte wijzigingen correct zijn uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>
13 januari '06	STD	<u>Herindeling moet klaar zijn</u> Volledige opgave van stembureaunummers en wijklokaal aan BVK inclusief de namen van de (reserve) wijkambtenaren met de telefoonnummers waar zij 's morgens en 's avonds op de dag van de verkiezing bereikbaar zijn. Ook als er geen wijzigingen zijn even doorgeven aan BVK	<input type="checkbox"/>

Wanneer	Wie	Wat	Status
Tijdig voor zitting 25 Januari '06	BVK + STD	OK plaats en tijdstip zitting cs voor het nummeren van de kandidatenlijsten en beslissing geldigheid lijstencombinaties I 11, I 12 Kw en I 2, lid 2 kb	<input type="checkbox"/>
Tijdig voor zitting 25 Januari '06	BVK + STD	OK tijdstip en plaats zitting hs over beslissing geldigheid van kandidatenlijsten en handhaving van kandidaten en geplaatste aanduiding I 4 Kw en I 2, lid 1 kb	<input type="checkbox"/>
Januari '06	BVK + STD	Personeelsindeling maken. Zodra deze definitief is belanghebbenden op de hoogte stellen	<input type="checkbox"/>
Januari '06	STD	<u>Voor 23 januari 2006 stemdistricten "800-serie" leeg maken</u>	<input type="checkbox"/>
		Regelen dat op de verkiezingsochtend een slotenmaker beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>
		Sleutellijst maken	<input type="checkbox"/>
		Indien noodzakelijk (reserve)leden verzoeken of zij bereid zijn (na selectie en evt. opleiding) als voorzitter dienst te doen	<input type="checkbox"/>
Januari '06	BVK	<u>voortdurend district 000 leeg maken</u>	<input type="checkbox"/>
		bestellen via magazijn (afhankelijk van de voorraad): <ul style="list-style-type: none"> • 500 rolletjes plakband • 500 stempelkussens blauw • 500 viltstiften zwart • 500 vergrootglazen • 500 rekenmachines • 500 pennen • 500 potloden met gumpunt • 500 puntenslijpers • elastiekjes 	<input type="checkbox"/>
		Contact op nemen met van der Elst i.v.m. vernietiging materiaal	<input type="checkbox"/>
		Contact opnemen met Stadhuisdienst, dhr. E. Bakker/ Mw. N. Mokkum planning telefooncentrale	<input type="checkbox"/>
16 t/m 23 Januari	BVK + STD	Afleggen van ondersteuningsverklaringen	<input type="checkbox"/>

23 januari '06

KANDIDAATSTELLING 09.00 – 15.00 uur

Wanneer	Wie	Wat	Status
23 Januari '06		Inleveren verklaring lijstcombinaties 09.00 – 17.00 uur I 10, lid 1 Kw	<input type="checkbox"/>
		Zitting onderzoek ingeleverde kandidatenlijsten 16.00 uur I 1, lid 1 Kw	<input type="checkbox"/>
	BVK + STD	Onverwijld na geconstateerde verzuimen in kandidatenlijsten bij aangetekende brief of tegen gedagtekend ontvangstbewijs I 2, lid 1 Kw	<input type="checkbox"/>
		OK terinzagelegging kandidatenlijsten en ondersteuningsverklaringen, direct na de zitting I 3, lid 1 Kw	<input type="checkbox"/>
23 Januari '06	BVK	OK kiezerspas en volmachtbewijs K 3, lid 2 en L 7 Kw	<input type="checkbox"/>
		Bepaling kiesgerechtigdheid	<input type="checkbox"/>
Na 23 januari '06	BVK	Getronics levert een uitdraai met • aantal kiesgerechtigden per stemdistrict • aantal kiesgerechtigden <u>opnemen in Elektor i.v.m. verwerking van de voorlopige uitslagen</u> levering adreskaarten (2x) door Getronics op wijk sorteren (1 set komt in envelop wijkambtenaren en 1 set blijft bij BVK in reserve)	<input type="checkbox"/>
Na 23 januari '06	BVK + STD	OK over toegankelijkheid stembureaus voor minder valide kiezers J 4, lid 2 Kw (nadat aanwijzingsbesluit is genomen)	<input type="checkbox"/>
24 en 25 23 t/m 26 Januari '06	BVK + STD	Terinzagelegging processen-verbaal I 1, lid 1 kb	<input type="checkbox"/>
24 en 25 Januari '06	BVK + STD	Herstel verzuimen kandidatenlijsten <u>09.00 – 17.00 uur</u> (zie tevens 26 januari) I2, lid 2 Kw	<input type="checkbox"/>
25 Januari '06	BVK + STD	Openbare zitting cs betreffende: • Nummering kandidatenlijsten • Onderzoek geldigheid lijstencombinaties I 11 en I 12 Kw Voor de stadsdelen gebeurd dit op 26 januari 06 (art. 4 van het Verkiezingsreglement)	<input type="checkbox"/>

Wanneer	Wie	Wat	Status
		Herstel verzuimen kandidatenlijsten 09.00 – 15.00 uur (zie tevens 24 en 25 januari) I 2, lid 2 Kw	<input type="checkbox"/>
26 Januari '06	BVK + STD	Openbare zitting om 16.00 uur: <ul style="list-style-type: none"> • beslissing geldigheid kandidatenlijsten • handhaving kandidaten • handhaving aanduiding politieke groeperingen I 4 Kw Direct na de zitting: terinzagelegging processen-verbaal I 4	<input type="checkbox"/>
30 Januari '06	BVK + STD	Laatste dag beroep bij Raad van State tegen beslissing HS over geldigheid kandidatenlijsten, handhaving kandidaten en handhaving aanduiding politieke groeperingen I 7, lid 1 Kw	<input type="checkbox"/>
Eind Januari '06	BVK	Wijkenboek maken met o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • verdeling in wijken • lijst van wijklokalen • wijklokalen met stembureaus • verwijzing stembureau naar wijk • (reserve) wijkambtenaren • telefoonnummers BVK heeft van de STD de benodigde gegevens gekregen.	<input type="checkbox"/>
		Aflevering blanco oproepkaarten (pakjes van 50 stuks) en enveloppen (zie planning Megaplex)	<input type="checkbox"/>
Uiterlijk 6 Februari '06	BVK + STD	Uitspraak Raad van State over eventuele beroepen I 7, lid 3 Kw	<input type="checkbox"/>
Na ontvangst geldig- verklaring	BVK + STD	Terinzagelegging geldig verklaarde kandidatenlijsten en OK hiervan I 17, lid 2 Kw	<input type="checkbox"/>
Begin Februari '06	BVK	Te regelen o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • broodjes/drinken op verkiezingsdag voor eigen personeel • elektriciens beschikbaar op 7 maart '06, i.o.m. Rob Kalse • representatie 	<input type="checkbox"/>
20 Februari '06	BVK + STD	Oproepkaarten dienen in het bezit van de kiezers te zijn. J 7 Kw	<input type="checkbox"/>

Wanneer	Wie	Wat	Status
Februari '06		Materiaalzakken per wijk gereed maken (voor inhoud zie materiaalzak)	<input type="checkbox"/>
		Autoverhuurbedrijf krijgt: • lijst contactpersonen/(reserve) Busjes worden opgehaald	<input type="checkbox"/>
		Opgave opening/sluiting stadsdelen aan Voorlichting en telefooncentrale	<input type="checkbox"/>
		Procedure schorsing nazien (art. J 26 t/m 35 Kiesbesluit en art. J 38 Kw) <u>Schorsen kan slechts plaatsvinden na overleg met en door BVK</u>	<input type="checkbox"/>
	BVK	Reservemateriaal in de distributieruimte klaar zetten	<input type="checkbox"/>
		Enveloppen (reserve)wijkambtenaren gereed maken (inhoud zie overzicht)	<input type="checkbox"/>
		Afschriften controleren: • aantal pagina's • nummeren • afplakken (indien nodig i.v.m. ander bindsysteem) Daarna beginnen met: • bijschrijvingen/doorhalingen • de bijgeschreven kiezers krijgen een oproepkaart, met zonodig een begeleidend schrijven	<input type="checkbox"/>
		"Herinnering openen school" voorbereiden controleren of alle wijklokalen geopend kunnen worden en een telefoon beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>
		Let vooral op de wijklokalen waar geen stembureau is gevestigd!	<input type="checkbox"/>
		Indien van toepassing • (school) sleutel-enveloppen en retourenveloppen gereed maken • wijklokaalsleutels apart houden • sleutelenveloppen voorzien van districtnummer en adres Vooraf dienen de sleutels, i.o.m. de schooldirecties, gepast te worden.	<input type="checkbox"/>
		Indien kantoor/dienst gesloten is op de verkiezingsdag, dan publicatie (openbaar maken) op de in het stadsdeel gebruikelijke wijze. (Is Asd-Centrum geopend voor aangifte geboorte, overlijden en spoedeisende zaken?)	<input type="checkbox"/>
	STD	Heeft EBA Tech. opdrachten bevestigd?	<input type="checkbox"/>
		"Bel-aantekeningen" doorlopen die niet schriftelijk bij de benoeming zijn meegedeeld	<input type="checkbox"/>
		Indien van toepassing parkeerplaatsen reserveren ± 05.30 uur komen de wijkambtenaren en bestelauto's ± 06.30 uur de materiaalhalers en 's avonds voor het inleveren	<input type="checkbox"/>
	"Herinnering openen school" verzenden en tijdig rappelleren	<input type="checkbox"/>	
	Indien een stembureau in een straat is waar op dinsdag markt is, de marktmeester bellen, kiezers moeten onbelemmerd in het stemlokaal kunnen komen	<input type="checkbox"/>	

Wanneer	Wie	Wat	Status
21 Februari '06	BVK + SDK	Laatste dag indienen schriftelijk verzoek kiezerspas en volmachtbewijs K 6, lid 1 en L 8, lid 1 Kw ATTENTIE! Brievenbus op 22 feb. leeghalen ivm de daarin gedeponeerde schriftelijke aanvragen volmacht en kiezerspas	<input type="checkbox"/>
2 Maart '06	BVK + STD	Laatste dag mondeling verzoek kiezerspas K 10, lid 1 Kw	<input type="checkbox"/>
2 Maart '06	STD	Aflevering New Vote. Controleren of de juiste verkiezingen erop staan	<input type="checkbox"/>
		Laatste dag om kiezers in het bezit te stellen van kandidatenlijsten J 1 kb	<input type="checkbox"/>
3 Maart '06	BVK + STD	Telefoniste (centrale) op de hoogte i.v.m. afmeldingen op 6 en 7 maart 2006 Overleg met de verkiezingsgroep i.v.m. de gang van zaken op de verkiezingsdag <ul style="list-style-type: none"> • afmeldingen op verkiezingsochtend • problemen bij openen • problemen in stemlokalen (materiaal ontbreekt, sleutel past niet, enz.) • lunchpauze 	<input type="checkbox"/>
3 Maart '06	BVK	<ul style="list-style-type: none"> • pv's controleren, nummeren en op wijk leggen • envelop afschriften, tellijsten enz. nummeren en op wijk leggen • 's avonds alles inpakken 	<input type="checkbox"/>
3 Maart '06	STD	Instructie en inhoud envelop wijkambtenaren met de (reserve)wijkambtenaren doornemen (inhoud niet mee naar huis nemen) Klaarleggen: <ul style="list-style-type: none"> • benoemingen reserveleden • lijst stemadressen • scholenlijst • wijkoverzicht • lijst met belangrijke telefoonnummers 	<input type="checkbox"/>
6 Maart '06	STD	Busjes ophalen bij verhuurbedrijf	<input type="checkbox"/>
		Materiaal ophalen bij BVK	<input type="checkbox"/>
Vóór 7 maart '06	BVK + STD	OK dag en uur zitting cs tot bekendmaking van de uitslag P20, lid 2 Kw en P 1 kb	<input type="checkbox"/>

7 maart 2006

VERKIEZINGEN GEMEENTE- EN STADSDEELRADEN

Wanneer	Wie	Wat	Status
7 Maart '06	BVK + STD	Verkiezingsgroep neemt pv's per wijk in ontvangst (invulling telling, schema en handtekeningen controleren)	<input type="checkbox"/>
7 Maart '06	BVK	Voorlopige uitslag beschikbaar voor o.a. de pers wanneer, waar en hoe? via O&S (web site)	<input type="checkbox"/>
7 Maart '06	STD	De ingeleverde sleutels en enveloppen "aantekeningen van belang voor Bureau Verkiezingen" blijven bij de STD. Zonodig worden deze later doorgezonden naar BVK	<input type="checkbox"/>
Na 7 Maart '06	BVK	Overwerklijst personeel maken	<input type="checkbox"/>
Na 7 Maart '06	STD	Uitbetalingen regelen	<input type="checkbox"/>
		Z.s.m. (binnen drie maanden) het declaratieformulier indienen bij BVK	<input type="checkbox"/>
8 Maart '06	STD	De bestelbusjes vóór 12.00 uur terugbrengen	<input type="checkbox"/>
		New Vote wordt opgehaald i.o.m. SDU (kan ook ná 8 maart zijn)	<input type="checkbox"/>
		Openbare zitting ter vaststelling van de uitkomst van de stemming 10.00 uur O 1, lid 1, O 3 Kw	<input type="checkbox"/>
		Openbare zitting cs bekendmaking uitslag (proces-verbaal model P 22-2) P 20, lid 1 en P 22, lid 1 KW	<input type="checkbox"/>
9 Maart '06	BVK + STD	Terinzagelegging verkiezingsuitslag en OK hiervan P 23, lid 2 Kw	<input type="checkbox"/>
		Afschrift proces-verbaal P 22-2 aan de gemeente- c.q. stadsdeelraad zenden P 24 Kw	<input type="checkbox"/>
		Definitief opkomstpercentage bekendmaken (facultatief)	<input type="checkbox"/>
10 Maart '06	BVK + STD	Laatste dag uitreiken kennisgeving van benoeming aan benoemden V 1, lid 1 Kw (laatste dag aannemen benoeming 20 maart) Advies: Bij uitreiken de benoemde verzoeken om direct de papieren voor aannemen benoeming in te vullen.	<input type="checkbox"/>

Wanneer	Wie	Wat	Status
13 t/m 15 Maart '06	R A A D	Onderzoek geloofsbrieven V 4 en V 12 Kw Direct na het onderzoek kennisgeving van beslissing over geloofsbrieven aan benoemde V 13 Kw	<input type="checkbox"/>
16 Maart '06	R A A D	Periodieke aftreding raadsleden en zittingname nieuwe raadsleden C 4, lid 2 Kw	<input type="checkbox"/>
20 Maart '06	BVK + STD	Laatste dag ontvangst mededeling over aannemen benoeming V 2, lid 1 Kw Na ontvangst aannemen benoeming, bericht vz gemeente- c.q. stadsdeelraad V2, lid 3 Kw	<input type="checkbox"/>
Z.s.m. Na verkiezing	BVK	Statistiek: • volmachten • kiezerspassen • opkomstpercentage • aantal kiesgerechtigden • aantal ongeldige stemmen • retour gekomen oproepkaarten • aantal externe correspondentie via e-mail (in- en uitgaand)	<input type="checkbox"/>
Z.s.m. Na verkiezing	BVK + STD	Art. N 12 en O 5, 1 ^e lid Kw Vernietigen verzegelde pakken stembureaus – na beslissing toelating gekozenen PV opmaken	<input type="checkbox"/>
Na 20 Maart '06	BVK + STD	Vernietiging i.o.m. van der Elst Papierrecycling	<input type="checkbox"/>