



2006A41668/Do

OPRICHTING STICHTING

Heden de negenentwintigste augustus tweeduizend zes verschenen voor -
mij, mr Johannes Pieter Schmal, notaris gevestigd te Purmerend, kan-----
toorhoudende aldaar aan de Herengracht 22, 1441 EW: -----

1. de heer ROBBERT VALENTIJN **GONGGRIJP**, wonende te 1098-
EJ Amsterdam, Linnaeusparkweg 98-2, geboren te Amsterdam op---
veertien februari negentienhonderd acht en zestig, houder van het ---
paspoort met nummer , afgegeven te Amsterdam op ne -
gentien mei tweeduizend vier en gehuwd; -----
2. mevrouw Johanne Marie **OOSTVEEN**, wonende te 1054 LP Am ----
sterdam, , geboren te Woerden op een en dertig --
juli negentienhonderd een en zeventig, houder van het rijbewijs met
nummer , afgegeven te Amsterdam op elf november ----
tweeduizend vier en ongehuwd; -----
3. de heer BARRY GERRIT JOHANNES **WELS**, wonende te 1106 ---
WE Amsterdam , , geboren te Am ---
sterdam op negen en twintig januari negentienhonderd acht en zes ---
tig, houder van de Nederlandse identiteitskaart met nummer -----
, afgegeven te Amsterdam op twee juli tweeduizend vier-
en gehuwd; -----
4. de heer Peter **KNOPPERS**, wonende te 2628 SR Delft, --
, geboren te Bilthoven, gemeente De Bilt, op negen no---
vember negentienhonderd zes en vijftig, houder van het rijbewijs ----
met nummer , afgegeven te Delft op tien december ne --
gentienhonderd negenennegentig en ongehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te ---
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING "WIJ VERTROUWEN --
STEMCOMPUTERS NIET". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het bevorderen, verdedigen en onderzoeken van controleerbare en ---
transparante verkiezingen, met bijzondere aandacht voor de obsta ---
kels die het elektronisch stemmen daarbij opwerpt. -----

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door hetgeen de stichting verkrijgt uit: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 11. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het ver -----



- zoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -- bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de --- dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door--- middel van oproepingsbrieven of oproepings-e-mails. -----
 5. De oproepingsbrieven casu quo oproepings-e-mails vermelden, be -- halve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder -- werpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursle -- den aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over - alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stem --- men, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het - oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. --
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden- door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voor - zitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en gete --- kend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen - indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering - aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid -- laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter--- beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ge - volmachtigde optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegra----- fisch, per telex, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van--- een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingeko--- men antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na---- mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt ge----- voegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ---- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven --- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreckte meerderheid - der geldig uitgebrachte stemmen. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de --- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stem -- gerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,
beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het---
kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ---
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstel-
ling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7.-----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: -----

- a. het bestuur;-----
- b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over-
zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij --
ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. ---

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. -----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting af--
gesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt,---
welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar---
aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT. -----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die on--
derwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ---
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op-
te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het --
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe
moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering,--



waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zon --
der dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot ----
stand komen.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van--
de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----
kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van-----
Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar ---
zetel heeft.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te --
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot--
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de --
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 -
lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten---
zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel--
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van --
de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jong -
ste vereffenaar. -----

SLOTBEPALINGEN.-----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, be -
slist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in
artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de-----
stichting worden benoemd: -----

de heer Robbert Valentijn Gonggrijp, de comparant sub 1 genoemd, als--
voorzitter;-----

mevrouw Johanne Marie Oostveen, de comparante sub 2 genoemd, als---
secretaris;-----

de heer Barry Gerrit Johannes Wels, de comparant sub 3 genoemd, als ---
penningmeester; en-----

de heer Peter Knoppers, de comparant sub 4 genoemd, als gewoon be ----
stuurslid. -----

Waar in deze akte is vermeld "ongehuwd" is daaronder tevens begrepen -
"niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partner-----
schap". -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Purmerend op de datum in -
het hoofd dezer akte vermeld. -----
Na mededeling van de zakelijke inhoud en een toelichting daarop door---
mij, notaris, aan de comparanten, hebben deze verklaard van de inhoud --
van deze akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing ----
daarvan in te stemmen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de ----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.