

INSTRUCTIE TELEFOONGROEP GEMEENTERAADSVERKIEZING 6 MAART 2002

De telefoongroep bevindt zich in kamer 1.21 (unit Helpdesk GBS en Informatie en automatisering).

De groep bestaat uit een coördinator en 12 medewerkers.

De medewerker meldt zich om 21.00 uur bij de coördinator, krijgt een pakje "voorlopige uitslagkaarten" en neemt plaats bij een telefoon.

De stembureaus sluiten om 21.00 uur. Daarna worden de stemmen per partij geteld. De voorzitters van de stembureaus geven deze voorlopige uitslagen telefonisch door aan hun wijkambtenaar. Zodra die wijkambtenaar een aantal (3, 4, 5 of 6) uitslagen binnen heeft belt hij/zij deze aan de telefoongroep door.

De telefoongroep vult links boven op de kaart het stembureaunummer in en neemt de aantallen op de lijsten uitgebrachte stemmen over. Zo ook de ongeldige stemmen (van onwaarde) en het totaal. Gebruik een hokje per cijfer.

De ingevulde kaarten worden door de coördinator bij de medewerkers opgehaald. Hij/zij houdt bij welke stembureaus al binnen zijn en geeft de kaarten aan de verbindingspersoon.

De verbindingspersoon brengt de kaarten naar de pc-groep in leslokaal 3.09 en komt direct weer terug voor de volgende zending.

Bij eerdere verkiezingen zijn door geluidsoverlast nogal wat uitslagen verkeerd verstaan. Gelieve daar rekening mee te houden wanneer je teamgenoten uitslagen noteren en jij op dat moment niets te doen hebt.

Toestelnummers:

9038	9151
9039	9162
9064	9223
9131	9224
9132	9275
9143	9276

INSTRUCTIE PC-GROEP GEMEENTERAADSVERKIEZING 6 MAART 2002

De pc-groep bevindt zich in het leslokaal (kamer 3.09) alwaar Wim Snoek een netwerk van 10 pc's aanlegt.

De pc-groep bestaat uit 2 coördinatoren, 3 medewerkers (waarvan 1 voor de techniek) van Register Amsterdam en 10 datatypisten van IVA/DES.

Bovendien zijn er voor calamiteiten 2 systeembeheerders aanwezig.

Om 20.30 uur melden de medewerkers zich bij de coördinatoren.

De stembureaus sluiten om 21.00 uur. Daarna worden de stemmen per partij geteld en worden deze "voorlopige uitslagen" doorgebeld door de wijkambtenaren naar de telefoongroep (kamer 1.21). Die groep (1 coördinator + 12 medewerkers) neemt die uitslagen over op een kaart en houdt bij, welke stembureaus al binnen zijn. De kaarten worden door de verbindingsman naar de pc-groep gebracht.

werkzaamheden pc-groep:

De aantallen stemmen per lijst vanaf de "voorlopige uitslag" kaarten invoeren in de pc. Zo ook het aantal ongeldige stemmen en het totaal.

In het systeem is een controle ingebouwd. Indien na invoering een melding "totaaltelling onjuist" verschijnt, allereerst kijken of een typfout is gemaakt. Zoniet, dan wordt de kaart aan een van de coördinatoren gegeven.

De coördinator geeft de kaart zo snel mogelijk aan een medewerker van Bureau Verkiezingen. Deze zal de wijkambtenaar benaderen voor de juiste aantallen en de gecorrigeerde kaart weer aan de coördinator van de pc-groep geven.

De correcte kaarten worden door de medewerkers van Register Amsterdam op nummer gelegd.

INSTRUCTIE TELGROEP GEMEENTERAADSVERKIEZING 6 MAART 2002

De telgroep bevindt zich in leslokaal 3.07.

De groep bestaat uit een coördinator en 10 medewerkers van IVA/DES (vanuit de pc-groep).

De groep wordt om 23.30 uur aangevuld met nog eens 2 IVA/DES medewerkers

De medewerker meldt zich na de pc-groep om \pm 23.00 uur bij de coördinator van de telgroep en neemt plaats bij een telmachine.

De stembureaus sluiten om 21.00 uur. Daarna worden de stemmen geteld (eerst voorlopig, daarna definitief). Vervolgens vullen de voorzitters de definitieve uitslagen in een proces-verbaal (pv) in. Deze pv's (en andere stukken) worden bij de wijkambtenaren ingeleverd.

Zodra een wijkambtenaar alle pv's van zijn wijk in ontvangst heeft genomen, brengt hij ze naar Register Amsterdam. Na een globale controle door de medewerkers van Bureau Verkiezingen, worden ze door de verbindingspersoon naar de telgroep gebracht.

De telgroep controleert de tellingen in de pv's:

1. Controleer of de telmachine "schoon" is door op de totaaltoets te drukken;
2. Met telrol alle op lijst 1 uitgebrachte stemmen (aantallen achter elke kandidaat) optellen en vergelijken met het totaal in het pv. Vervolgens lijst 2, lijst 3 enz. De telstroken van de correcte lijsten weggooien;
3. De totalen van alle lijsten bij elkaar optellen en de uitkomst vergelijken met het eindtotaal onder O. Deze telstroken bewaren;
4. Indien er een verschil geconstateerd wordt, wordt nogmaals een telstrook gemaakt. Zit het verschil niet bij de teller maar in het pv, dan legt de teller een controlestrook aan en plaatst in het desbetreffende hokje een kruisje en vult zijn naam in. De telstroken (2 stuks) m.b.t. de fouten bewaren;
5. Het pv wordt met daarin de telstroken en eventueel de controlestrook aan de coördinator gegeven. Deze biedt ze gescheiden aan (met of zonder controlestrook) aan de coördinatoren van de controlegroep.

INSTRUCTIE CONTROLEGROEP GEMEENTERAADSVERKIEZING 6 MAART 2002

De controlegroep bevindt zich in de kantine (kamer 3.03).

De groep bestaat uit twee coördinatoren en 10 medewerkers.

De medewerkers melden zich om 23.00 uur bij de coördinatoren.

De voorzitter van elk stembureau vult na de telling van de stemmen, de aantallen in, in een proces-verbaal (pv). De telgroep controleert m.b.v. telmachines met telstrook of de aantallen in de pv's goed zijn ingevuld. Bij verschil wordt door de teller een controlestrook aangelegd.

De coördinator van de telgroep draagt na telling alle pv's over aan de coördinatoren van de controlegroep maar houdt daarbij de correcte en de foutieve pv's gescheiden. De foutieve zijn voorzien van een controlestrook en twee telstroken per foute telling. Bovendien zit er een telstrook in alle pv's (goed of fout) van het totaal van de lijsten (rubriek O is eindtotaal van de lijsttotalen)..

Werkzaamheden:

1. Controleer of het eindtotaal op de telstrook gelijk is aan het eindtotaal in rubriek O van het pv.
Indien gelijk en op de controlestrook is geen verschil in de totalen van de kieslijsten aangegeven, dan kan de telstrook worden verwijderd.
Indien niet gelijk, de desbetreffende rubriek op de controlestrook aankruisen en de telstrook erbij laten;
- 2.a) Controleer of de omslag van het pv is ingevuld.
Indien bij K of Q bezwaren zijn vermeld, kruis dan de rubriek "bezwaren" op de controlestrook aan en controleer het pv verder. Daarna geef je het pv apart door aan de coördinator.
b) Ontbrekende handtekeningen op controlestrook aangeven;
3. Gecontroleerde pv's:
Goed: in de daarvoor bestemde bak.
Fout: per stuk direct aan de coördinatoren geven.

Coördinatoren

4. Goede pv's afstrepen, het aantal ongeldige stemmen overnemen op de lijst en de pv's op nummer leggen.
5. Foute pv's splitsen in stapel:
 - bezwaren (6)
 - ontbreken handtekeningen (7)
 - verschil in lijst (8)
 - verschil in eindtotaal (9)
6. Aan het eind van de avond kopie maken van de pv's waarvan op controlestrook "**bezwaren**" zijn vermeld (kopie aan Henk Klijsen geven) en verder afhandelen zoals de andere pv's;
7. Lijstje maken met pv-nummers waarop een of meer **handtekeningen ontbreken**. De controlestroken blijven in de pv's (lijst zelf behouden, pv aan Henk Klijsen geven);
8. lijstje maken met pv-nummer waarin **telfouten** zijn gemaakt. Ook hier blijven de controlestroken erbij. PV aan Henk geven (zoekt turflijsten erbij) en het lijstje zelf behouden;
9. **Eindtotalen** corrigeren op pv met potlood (niet in het vakje O. maar ernaast).

Als het lukt om 's avonds ('s nachts) al het controlewerk en (bijgestaan door de medewerkers van Bureau Verkiezingen) verificatiewerk af te maken, is de verificatie- en na-controlegroep van de volgende ochtend niet nodig. Op de avond zelf wordt bekeken/ingeschat of het mogelijk is alles af te maken.

De verificatiegroep spoort, aan de hand van de turflijsten, de verschillen in de tellingen van de pv's op.

REGISTER *Amsterdam*

Stemdistrictnummer: _____

Verkiezing van de leden van de gemeenteraad van
Amsterdam 6 maart 2002

Uitgebrachte
stemmen:

Voorlopige uitslag

Lijst 1				
Lijst 2				
Lijst 3				
Lijst 4				
Lijst 5				
Lijst 6				
Lijst 7				
Lijst 8				
Lijst 9				
Lijst 10				
Lijst 11				
Lijst 12				
Lijst 13				
Lijst 14				
Lijst 15				
Lijst 16				
Lijst 18				
Lijst 19				
Lijst 20				
Lijst 21				
Totaal geldig				
ongeldig				

De voorzitter wordt verzocht deze aantallen **zo spoedig mogelijk telefonisch** door te geven aan de wijkambtenaar.



REGISTER *Amsterdam*

Stemdistrictnummer: _____

Verkiezing van de leden van de gemeenteraad van
Amsterdam 6 maart 2002

Uitgebrachte
stemmen:

Voorlopige uitslag

Lijst 1				
Lijst 2				
Lijst 3				
Lijst 4				
Lijst 5				
Lijst 6				
Lijst 7				
Lijst 8				
Lijst 9				
Lijst 10				
Lijst 11				
Lijst 12				
Lijst 13				
Lijst 14				
Lijst 15				
Lijst 16				
Lijst 18				
Lijst 19				
Lijst 20				
Lijst 21				
Totaal geldig				
ongeldig				

De voorzitter wordt verzocht deze aantallen **zo spoedig mogelijk telefonisch** door te geven aan de wijkambtenaar.

Chronologisch overzicht voorzitters werkzaamheden

- 07.00 uur aanwezig in stembureau, bij problemen stadsdeel bellen;
- 07.10 indien stembureau personeel niet aanwezig, dan stadsdeel bellen;
- Controleren of het stembureau nummer op het materiaal klopt;
- Stembiljetten in pakjes van 25, kruislings op tafel leggen;
- Beginvoorraad stembiljetten in proces-verbaal invullen bij Ga;
- Controleer of de stembussen leeg zijn en sluit ze af;
- 07.30 uur stembureau openen;
- In de loop van de dag het proces-verbaal door de leden alvast laten ondertekenen;
- 20.30 uur komen 2 tellers assisteren tot einde werkzaamheden;
- 21.00 uur sluiting aangeven;
- Nadat de laatste kiezer heeft gestemd, sleuf van de stembussen sluiten;
- Parafen in afschrift tellen en verklaring binnenzijde achterste kaft invullen (I);
- F en G verder invullen;
- De overgebleven stembiljetten, het afschrift enz. in afzonderlijke pakken doen (J);
- Eventuele bezwaren van kiezers bij K invullen;
- Eerst stembus gemeenteraad openen, stembiljetten tellen en totaal invullen bij L;
- Stembiljetten openvouwen en per lijst op stapels leggen. Tevens een stapel vormen van de ongeldig verklaarde stembiljetten;
- Stembiljetten per stapel tellen, invullen op de 'voorlopige uitslagkaart' en zo snel mogelijk doorbellen aan de wijkambtenaar;
- Stembus stadsdeelraad openen en dezelfde handelingen verrichten;
- Stemmen per partij, per kandidaat turven op de turflijst;
- Aantal ongeldig verklaarde stembiljetten invullen bij N;
- O invullen door de aantallen van L en N over te nemen en te salderen;
- Turfjes en totalen overnemen van de turflijst op de lijsten bij P in het proces-verbaal;
- Eventuele bezwaren van de kiezers m.b.t. de uitslag bij Q invullen;
- Geldige en ongeldige stembiljetten in afzonderlijke pakken doen (R);
- Bij S ondertekenen van de PV (voor zover dat nog niet is gedaan);
- Materiaal inleveren bij de wijkambtenaar in het wijklokaal.